



行動規範

私たちの倫理的な行動によって私たちのバリューを実践する





トピック	関連ポリシー	ページ
CEOからのメッセージ		3
何かを目撃したら、声を上げよう	秘密厳守の通報	4
法令を遵守した行動	内部情報と株式取引 反トラスト アンチマネーロンダリング グループにおける贈収賄防止 贈答品の登録	6
最高の水準を保証する	品質ビジョン 品質ポリシー	9
私たちのリスクに対する理解と管理	グループにおけるリスクマネジメントプロセス と運営の枠組み	10
サプライヤーとの協働	グループにおける調達	12
他者の搾取の防止	現代の奴隷労働に反対する	12
平等性と多様性	多様性・平等性・インクルージョン	13
職場で自分自身と他の人を守る	グループにおける安全衛生	14
監査と調査への協力	企業の品質監査 内部監査	15
当社のITシステムの利用と尊重	許容可能な使用 グループにおける情報セキュリティ	17
私たちが創造する知識を守る		18
コミュニケーション	グループにおけるメディア&コミュニケーションズ	20
自分自身の判断に従って行動する	銀行の委任状 現地の義務 キャピタルコミットメントと資産の処分	22
法的問題の管理		22
私たちに適用される法律の中で行動する		23
データの正確性と完全性を保証する	データ保護	24
財務情報の完全性	グループにおける会計マニュアル	25
私たちの地域社会と環境に積極的にかかわる	環境の持続可能性	27
正直な企業活動	グループにおける利益相反 グループにおける利害関係者間の取引	27
秘密厳守の通報先		30
次のステップ		31

UDG Healthcare plc (UDGヘルスケア) グループポリシーはすべて、コンプライアンスセンターで入手できます。
<https://learningzone.udghealthcare.com>



倫理の実践

私たちの倫理的な行動によって私たちのバリューを実践する

私たちのバリュー：私たちは、「クオリティ」、「パートナーシップ」、「独創性」、「専門性」、「エネルギー」をすべての活動の中心に据えています。これはこの組織全体を貫くビジョンを反映し、当社の事業の基礎となっています。



私たちが、クライアント様の直面する、変化し続けるチャレンジに対処するために成長し、適応し、向上するとともに、私たちのバリューも、事業を遂行する方法に常に反映されなければなりません。これは、私たちが常に行ってきたことを行うということ、すなわち、優れたガバナンスの原則を守り、倫理的に、責任をもって行動することです。

私たちのバリューを支えているのが、このような倫理原則です。私たちはそれらを守るために、シンプルながら最優先される3つの取り組みを約束しました。私たちは以下を常に行います。

- 私たちの全ての活動において最高水準の倫理規範を維持する。
- 法令や規制における義務を果たす。
- 私たちのコンプライアンス管理システムの向上を継続する。

これらのコミットメントは、当社の理事会や重役だけではなく、私たち全員が自分たちの一部としなければなりません。ですから、私たちが明らかに期待しているのは、UDGヘルスケアに勤務する人や当社のパートナーとなっている人全員が、職務や業務、働く場所や上司か部下などに一切関わらず、誰もが個人として責任を負い、これらの取り組みをサポートし遵守するだけでなく、この「行動規範」、私たちのポリシーと手順を読み、理解し、完全に遵守することです。

これらの約束を果たし、倫理的な行動で私たちのバリューを実践することで、皆さんは、UDGヘルスケアの成功が確実に継続される上で重要な役割を果たします。

Brendan McAtamney
チーフエグゼクティブオフィサー
2017年9月



内部通報

ホットライン

秘密厳守の通報

何かを目撃したら 声を上げよう

何かおかしいと思ったら、知らせてください

私たちは、当社に勤務する人や当社のパートナーとなっている人全員に、私たちの原則を尊重し、最高の倫理基準を維持することを求めます。それでも、問題が起きることはあります。誤ったことが起こらないようにするために、あるいはできるだけ早急に是正することを確実にするために、安心して問題や懸念を提起できるようにすることが、とても重要です。

以下に関連する真の問題や懸念は通報されなければなりません。

- 行動規範に対する違反。
- 法律違反または重大な違法行為。
- 法律上の、職業上の、または規制上の義務を遵守しない。
- 財務不正または詐欺行為
- 品質、安全衛生または環境に関する問題。

このような真の問題や懸念は、できるだけ早急に、「秘密厳守の通報チーム」、「ホットライン」、

「グループリーガル (Group Legal)」、皆さんのラインマネージャー、HRまたは品質管理・コンプライアンスのいずれかに報告してください。

また、懸念は慎重に対処されることを皆さんに保証いたします。懸念は適切に調査が行われ、あなたに関する情報の機密性が尊重されます。

最後に、善意で提起された懸念は、たとえそれが後になって誤りだったことが分かったとしても、常に、報復を恐れることなく通報できることを皆さんに保証しておきたいと思えます。

私たちのポリシー:



「秘密厳守の通報」ポリシー

「秘密厳守の通報」の連絡先

品質管理・コンプライアンス

メール: compliance@udghealthcare.com

内部監査:

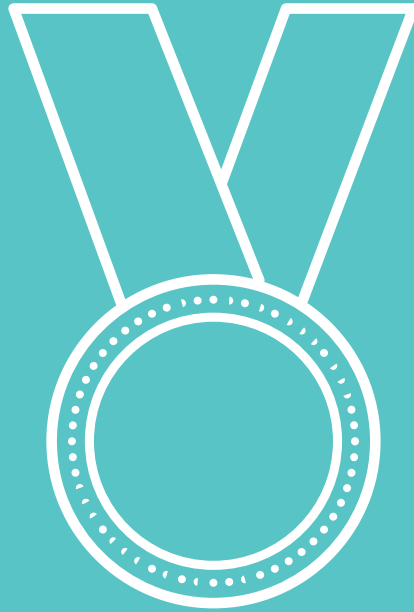
メール: internal.audit@udghealthcare.com

www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

コード/パスワード: UDG

国	無料電話番号
カナダ	1888 268 5816
デンマーク	8088 4368
フィンランド	0800 116773
ドイツ	0800 182 3246
アイルランド	1800 567 014
イタリア	800 783776
ノルウェー	800 14870
スウェーデン	0200 285415
トルコ	00800 4488 29578
英国	0800 374199
アメリカ合衆国	1877 533 5310

無料の国際電話が利用できない場合は、会社のオペレーターに電話し、次の番号にかけて国際コレクトコールを依頼してください。0044 1249 661 808



クオリティ

最高でなければ良いとは言えない

最高でなければ良いとは言えない。これは私たちの言うことやすること全ての基礎となる信念です。品質に対する妥協を許さないこだわりが、私たちの原動力となっています。前向きな、やればできるという姿勢、継続的に向上を目指す文化を育み、私たちは基準を満たしそれ以上を達成し、期待を上回り、毎回卓越性を実現するために、全力を尽くします。

私たちのクライアント様が、当社は求められている基準を達成できると信頼するかどうかは、私たちが常に規制、倫理、法的基準を満たすと信頼してもらえるかどうかにかかっています。私たちの品質へのこだわりは、当社がこのような基準を達成できることを保証する土台があるからこそ可能になるのです。



法令を遵守した行為

決して内部情報を使用しない

私たちは常に、株式上場に関する諸規程遵守を保証することに尽力します。

皆さんは、UDGヘルスケアに関連する未公表の情報で、公表されれば、当社の株価に甚大な影響を与える可能性があるような情報にアクセスすることが時々あるかもしれません。UDGヘルスケアに関する「内部情報」とは、そのような情報を指します。この情報を共有する前に、たとえそれ

が当社の他の社員とであっても、まず総務責任者に確認し、事前の承認を得てください。

UDGヘルスケアの株式やその他の金融商品の売買を行う前に、必ず「株取引ポリシー」を確認し、当社の株式やその他の金融商品の売買を、内部情報に基づいて決定（または他の人が決定することを助けたり）してはなりません。これは法律違反であり、非常に厳しい罰則が科されます。

独占禁止法や競争法を常に遵守する

私たちは合法的な方法だけを使って競争上の優位性を追求します。第三者と情報を交換したり、契約を結んだり、了解事項に同意した結果、当社または第三者の事業の遂行に故意に不適切な影響を与えるようなことは、決してしてはなりません。

反競争的行為に関する当社のポリシーを常に遵守し、業務上の正当かつ合法的な理由がある場合のみ、当社の競争相手との話し合いを行うようにしてください。

「反競争的行為」とはどのような行為ですか？

競合他社との間で、以下のような影響を与える、または与えようとするに関する合意のことです。

- 価格の固定化、安定化または統制。
- 担当地区や市場の分割。
- 製品やサービスの販売停止または制限。
- 競合他社の顧客とのやり取りの制限。
- 特定の顧客またはサプライヤーのボイコット。
- 価格設定やその他の競合情報の共有を保証する。

ガイダンス:



- 反競争的行為となる契約を結んだり、了解事項に同意することは、どのような形のものでも決して行ってはなりません。
- 競合他社と事業に関する話し合いややり取りを行う前に、たとえそれが業界団体や業界会議を通して行われるものであっても、グループリーガルの指示を仰いでください。

私たちのポリシー:



内部情報と株取引ポリシー
反トラストポリシー
アンチマネーロンダリングポリシー



UDGヘルスケアを使ったマネーロンダリングを許さない

マネーロンダリングは、違法行為で得た現金を合法的な手段で得たかのように見せかける方法のことで、関与する現金の本当の出所を隠蔽することを目的として、点々と送金を繰り返すなどの取引を経て行われます。

UDG会計マニュアルに規定されている手順に常に従い、怪しい方法で、あるいは懸念を生じさせるような方法で取引が行われた場合は、各地の財

務チームの幹部、または秘密厳守の通報チームに通報します。

私たちのポリシー:



グループの会計マニュアル

贈収賄を一切行わない

私たちは、オープンで正直かつ倫理的な方法で事業を遂行することに尽力しており、あらゆる形の賄賂や汚職を一切許容しないアプローチを採用しています。つまり、どのような状況であっても、賄賂や不適切な金銭はどのような形の物でも、それを提供することを申し出たり、受け取ったり、取り計らったりすることを一切容赦しません。汚職に関しては、該当する法令に常に厳格に従います。

どのような状況でも、皆さん自身、UDGヘルスケア、あるいは第三者の代わりに以下を行ってはなりません。

- 賄賂を提供することを申し出たり、約束したり、実際に提供する。
- 賄賂を要求したり、同意したり、受け取ったりする。
- 賄賂の提供を取り計らう。

私たちのポリシー:



グループ贈収賄防止ポリシー
贈答品の登録ポリシー

会食や娯楽等を含む接待や贈答品のやり取りで許容可能なものはどんなものですか？

会食や娯楽等を含む接待や贈答品を交互に授受することは、事業上の関係を築く上で一般的なことであり、それが文化的な習慣となっているところも数多くあります。会食や娯楽等を含む接待や贈答品はすべて、法律で決められた基準を満たしていることだけでなく、倫理的で、私たちの事業に関連し、頻繁ではなく、透明で正直な事業関係を築くことに対するバランスが取れていなければな

りません。受け取った側に不適切に影響を与えていると認識される可能性があり、事業関係のどのような面においても、期待や義務を生じさせるような、あるいは、利益相反が生じる可能性のあるような会食や娯楽等を含む接待や贈答品を提供したり受け取ったりすることは、どのような状況においても許容されず、内部で通報されなければなりません。



医療従事者とのやり取りに関する現地の条例や規約に常に従う

私たちと医療従事者とのやり取りは、職業に関連する性格のものであり、常に患者様のケアに恩恵をもたらす医学的あるいは科学的な情報の交換を促進することを意図していなければなりません。教育と情報の交換に重点的に取り組むことを保証し、適切でないと感じられるのを確実に避けるために、社交行事やスポーツイベントのチケット、スポーツ用具または娯楽や休暇旅行などの娯

楽やレジャーに関連する商品を、UDGヘルスケアの従業員ではない、いずれの医療従事者にも提供してはなりません。このような娯楽またはレジャーなどの便益は、(i) 商品の価値、(ii) 医療従事者を講演者として、あるいはアドバイザーとしてやり取りするのか、(iii) 娯楽やレジャーは教育的な目的に付随するものか、以上全てに関わらず、提供を申し出てはなりません。

それはどういうことですか？

簡単に言えば、以下を守ることです。

- 金銭を提供したり、贈答品や娯楽を提供したり、便宜を図ったりすることで、誰かの地位を濫用したり、職務を不適切に行う結果となる、あるいは、専門職としての行為に関する現地の規則に違反するようになることを決して行わない。
- 皆さんのための、または他の人のための金銭、贈答品、娯楽または便宜を図ることを提供することに関連して、自分の地位を決して濫用しない（または職務を不適切に遂行しない）。
- 公務員に贈答品や娯楽を提供したり便宜を図ったりすることは、決して行わない。
- ヘルスケアプロバイダーのオフィスに娯楽やアルコールを決して提供しない。

ガイダンス：



このガイダンスは、会食や娯楽等を含む接待や贈答品を相互に行う場合に従わなければなりません。

- 国内、地方もしくは現地の政府、当局またはその他の公共団体の代表もしくは被雇用者として処遇されているどのような個人に対しても、これらを相互にやり取りしてはなりません。
- 現金、現金同等物または容易に現金化できる商品を決して供与したり受け取ったりしてはなりません。
- 贈答品などは、必ず当社のポリシーと手続きに従って記録されるようにします。
- 相互にやり取りする前に、必ず担当者に承認を求めます。
- やり取りの倫理性や適切性に関して不明なことがあれば、アドバイスを受けてください。



全ての品質基準を確実に満たす

私たちの品質ビジョンをサポートする

品質に対する妥協を許さないこだわりが、私たちの原動力となっています。それは患者様の命がかかっているからです。私たちの事業を通して品質の追求と改善を続ける文化を育み維持することで、当社の事業は、患者様、医療従事者、規制当局、そして当社のクライアント様が求める品質を満たす製品を可能にする卓越性が基盤となっていることを保証します。

私たちのポリシー:



品質ビジョン
品質ポリシー

誰もが「品質ビジョン」をサポートし、協力し、そうすることで、当社の「品質管理システム」のすべての面に準拠します。

それはどのようにして行いますか？

当社の「品質ポリシー」とその関係文書、「品質ビジョン」には、皆さんの仕事のすべての面で実証しなければならない主な原則が規定されています。

- **文化:** リスクの低下と質の高い意思決定を行うために、質の高い行動を積極的に奨励し、推進し、「実行」します。
- **コントロール:** 当社のプロセスの適切性と対応能力の継続を保証するために開発された、監視とコントロールのメカニズムを利用しそれに協力します。
- **継続的な改善:** 品質要件を常に満たせる私たちの能力を向上させられるように、製品やサービスの質の改善、プロセスの改善、イノベーションとシステム強化の実施を特定し、それに協力します。

ガイダンス:



皆さんのビジネスユニットで、「品質マニュアル」とそれに関連する「標準作業手順書」、さらにその他の「品質管理システム」に関連する文書が作成されます。これらの基準によって与えられた責任を完全に果たすことを保証することが、みなさんの責任となります。



私たちのリスクに対する理解と管理

効果的なリスクマネジメントをサポートする

価値はリスクとリターンとの相関関係にあり、私たちが決定することはいずれも、私たちの事業における価値を高める、維持する、または損なうこととなります。

ですから、私たちの目標達成に影響を与える可能性のあるリスクを適切に管理することが非常に重要です。これはどういうことかという、価値を効果的に付け足し、私たちの戦略的なゴールを達成するためには、最適なレベルのリスクが当社の事業に存在することが可能だということです。

当社の事業におけるリスクの特定、評価、管理を積極的かつ正直に行い、私たちが開発したリスクマネジメントプロセスに全面的に参加します。

私たちのポリシー:



グループリスクマネジメントプロセスと運営体制



パートナーシップ

私たちは約束を果たすことで
信頼を築き上げます。

社員同士、また私たちのクライアント様
と協力して取り組みます。このようにし
て、信頼、誠実であること、そして透明
であることに基づいた関係を築きます。

クライアント様が、私たちは高い倫理基準を
採用し、常にそれを最優先にすることを知っ
ていることが重要です。



信頼できるサプライヤーとの協働

私たちの基準を満たすサプライヤーだけを選ぶ

私たちは、UDGヘルスケアの長期にわたる福利に最もよく貢献する商品やサービスのみを購入することを保証します。私たちは、価格、品質、納品、サービス、ダイバーシティ、評判だけでなく、環境や事業活動に基づいてサプライヤーを選定します。

私たちは、全てのサプライヤーと従業員は、尊厳と敬意をもって生活し働き、適切で安全な状態で、適正な賃金を得てしかるべきだと認識しています。当社の事業内で、サプライチェーン内で、社会的および倫理的に優れたことを確実に実践する責任が、私たちにはあります。

UDGヘルスケアの全ての調達チームは、当社のサプライヤーの特定、選定、管理に対する、標準化された調達プロセスに従います。

サプライヤーの選定や指名は、常に、客観的に、当社のポリシーに従って行われなければなりません。商品やサービスに関する約束は、グループ調達ポリシーに従い、権限を与えられている人だけが与えることができます。

私たちのポリシー:



グループ調達ポリシー

他者の搾取の防止

現代の奴隷労働は犯罪であり、基本的人権の侵害です。これは、強制労働、服従、奴隷や人身売買など、様々な形で行われています。UDGヘルスケアは、倫理的に行動し、事業における取引や全ての関係において誠実に対処し、現代の奴隷労働に反対するポリシーに全力で取り組んでいます。

私たちは、全てのサプライヤーと従業員は、尊厳と敬意をもって生活し働き、適切で安全な状態で、適正な賃金を得てしかるべきだと認識しています。当

社の事業内で、サプライチェーン内で、社会的および倫理的に優れたことを確実に実践する責任が、私たちにはあります。

私たちのポリシー:



現代の奴隷労働に反対するポリシー



あなたがして欲しいように他の人にも接する

私たちのコミットメント

UDGヘルスケアは、私たちのバリューや、私たちが生活し仕事をするこの世界の多様性を受け入れ、そのメリットを享受することに尽力します。そうすることで、誰に対しても尊厳をもって接し、どのような種類のハラスメントもなく、機会が均等に与えられる、そんな職場を提供することに尽力します。

人を差別しない

誰もが平等で、尊厳のある扱いを受ける権利を持っています。ですから、私たちは、人種、宗教、民族もしくは出生国、障害、性別、性別表現、年齢、婚姻状況、兵役経験の状況、またはその他の法律で認識されているもしくは保護されている特徴などを理由に、人を差別しません。

上に記載された特徴に基づく差別は、どんな人に対しても決して行いません。

いじめやハラスメントを行わない

UDGヘルスケアには、いかなる形のいじめやハラスメント、または、それを行ったり、手を貸したり、容認するような人の居場所はありません。

UDGヘルスケアは、どのような種類の報復も容認しません。問題に気づいたり懸念を通報する従業員に対する報復は、固く禁じられています。

どのような形のハラスメントや虐待でも、それを行ったり、手を貸したり、容認すること、または、無礼、威圧的、悪意のある、もしくは侮辱的と受け取られるような行為は、絶対に受け入れられることはなく、決して許容されません。

オフィスでいじめやハラスメントに気づいたら、どうすべきですか？

いじめやハラスメントがUDGヘルスケア内で起こらないことを保証するのは、皆さんの責任です。HRが、職場にはいじめがないことを保証するためのガイダンスやサポートを提供します。

私たちのポリシー:



多様性・平等性・インクルージョンポリシー



職場で自分自身と他の人を守る

安全衛生の要件を満たす

当社に勤務する人や当社のパートナーとなっている人全員が、当社が安全衛生と従業員のサポートに尽力していることのメリットを確実に享受できるように努めます。

世界中のUDGヘルスケア各社で、該当する安全衛生法令に完全に準拠し、職場の全従業員だけでなく、UDGヘルスケアに雇用されていないながらも当社の活動で影響を受ける可能性のある全ての人たちの安全衛生と福利を、合理的に実践できる限り保証することが私たちのポリシーです。

UDGヘルスケアで仕事をする誰もが、各自と他のスタッフの安全に全力を尽くすことが求められます。これは、安全ポリシー、規則、基準、手順、ガイドライン、規範の実施に協力するだけでなく、それら全てに完全に従うことにおける個々の責任を受け入れることです。

私たちのポリシー:



グループの安全衛生ポリシー

安全衛生の責任者は誰ですか？

私たち全員です。個々の従業員は、グループ安全衛生ポリシーに規定されているように、安全衛生に対する特定の責任があり、これらの責任は常に果たされることが求められます。

ガイダンス:



- 自分だけでなく、他の人の安全を守るために合理的な注意を払う。
- 作業には適切なツールや装置のみを使用することを確実にする。
- 自分の仕事の一部であり、使用法や操作方法のトレーニングを受けている場合を除いて、設備や機械または装置を操作しない。
- 完了する能力がない任務を実行しない。
- 提供されている個人用防護具を着用し、常に適切な状態に整えておく。
- 法律の安全上の義務の遂行に協力する。
- トレーニングや評価にはすべて参加する。



ドラッグやアルコールの影響下で仕事を行わない

ドラッグやアルコールの使用は、私たちの判断力や仕事を行う能力に影響を与えます。さらに重大なことは、私たちや他のスタッフを危害のリスクにさらすことです。職場や仕事に関連した社交行事における、ドラッグやアルコールの使用に関する私たちの姿勢を明らかにしておくことが重要です。

- 皆さんが最大限に職務を遂行する能力を低下させるような、または他の人を危害のリスクにさらしたり、危害を受ける恐怖にさらしたり、あるいは、あなた自身またはUDGヘルスケアの評判が危険にさらされることを招くような、薬剤、アルコール、ドラッグの濫用は決して認められません。
- UDGヘルスケアの業務を行っている間は決して薬やアルコール、ドラッグを濫用してはなりません。
- 濫用する目的でUDGヘルスケアの施設内にアルコールを決して持ち込んではなりません。
- 決して医療従事者のオフィスにアルコールを持参してはなりません。
- 決して薬やドラッグをUDGヘルスケアに持ち込んではなりません。ただし、治療上の指示に基づき個人的に使用し、服用しても職務遂行能力を一切損ねるようなことがない場合を除きます。

協力と透明性

監査と調査への協力

当社の倫理原則を追求するために、私たちは適宜、監査や調査を行うことが必要になる場合があります。これらは常に、私たちの業績を理解し、特定の出来事に対する事実を収集することを意図していますが、どのような場合でもその成功は、皆さんが協力し、正直であることにかかっています。

当社が実施する監査や調査に常に全面的に協力し、情報の提供を求められた場合は、完全で正確で、真実であること、誤解を招くようなものでないことを確実にします。

私たちのポリシー:



企業の品質監査ポリシー
内部監査ポリシー



独創性

私たちは毎日、全力を尽くして問題を解決し、機知に富んだ考え方を実践します

創造性と革新性を駆使して、クライアント様のためのソリューションを構築します。

私たちのクライアント様は、私たちが将来の傾向やその影響を正確に予測し、期待を上回るために画期的で創造性に富むソリューションを見つけるイノベーションを推進することを求めています。



当社のITシステムを利用しそれを尊重する

当社グループの許容可能なIT利用ポリシーに従う

情報技術はUDGヘルスケアの中で極めて重要なリソースであり、社員の毎日の業務に利用されています。コンピュータやモバイル機器に保存された情報は、当グループの財産であることを忘れないことが重要です。

社員は社有の機器やネットワークを個人的に利用する場合は、プライバシーが保たれることを期待するべきではありません。

セキュリティと専有情報

社員は誰もが、UDGヘルスケアのコンピューティングリソースやネットワークリソースと、そこに保存されている情報を保護する義務を負っています。犯罪者は常に、貴重なデータを盗む機会をうかがったり業務に混乱をもたらそうとしています。常に警戒を怠らないことが、情報漏洩を防ぐために必要です。

- コンピューターやモバイル機器の盗難や紛失は、直ちに報告しなければなりません。
- アカウントへのアクセスを共有したり、使用権限のないユーザーにアクセスを提供したりしてはなりません。
- 皆さんのUDGヘルスケアのパスワードは、社外のサイトでは一切、再使用してはなりません。
- 席を離れる時は必ずワークステーションをロックします。
- セキュリティコントロールを不正に変更したり迂回したりすることは禁じられています。

適切なデータ利用

UDGヘルスケアは高度に規制を受ける環境で事業を運営しています。データが適切かつ安全に取り扱われることは極めて重要です。

- 会社のデータを社外のクラウドストレージにコピーしたり、暗号化されていないメディアにコピーすることは禁じられています。

私たちのポリシー:



許容可能な利用ポリシー
グループの情報セキュリティポリシー

ガイダンス:



- 情報は、少なくとも、各地のビジネスユニットのポリシーが必要と定めた期間保存し、その後はそのポリシーに従って確実に廃棄します。
- 保存される情報の形式は、必ず、法令、規制および業務上の要件を満たすようにします。



メールやその他のコミュニケーションツールの利用

私たちの事業は、基本的なビジネスツールとして、メールや、ソーシャルメディアなどのコミュニケーション方法に依存しています。不適切な使用は、当グループを訴訟のリスクにさらし、企業イメージに打撃を与える可能性があります。

- スпамメールを送る、ハラスメントを行う、メッセージを偽造する、チェーンレターを送信するなどの、仕事用メールやソーシャルメディアの濫用は禁じられています。
- GmailまたはYahooメールなどの第三者によるメールシステムは業務上の目的で使用してはなりません。
- 個人的なメールは、業務上の目的のために使用してはなりません。

私たちが創造する知識を守る

私たちの知的財産を守る

知的財産は貴重な資産であり、UDGヘルスケアが開発し所有する知的財産は、私たちの成功だけでなく、競争優位性に多大に貢献しています。ですから、私たちは知的財産を保護し、UDGヘルスケアの全員に対して、知的財産の保護を推進することを求めます。

UDGヘルスケアの知的財産権の確立、保護、維持、防衛に常に協力します。他者の知的財産を利用する場合には、必ず正式な同意を得た場合に限り、利用することで彼らの知的財産権を尊重し、違法に取得したり利用しないでください。

「知的財産」とは何ですか？

知的財産には、特許、商標、営業秘密、著作権や、科学的・技術的知識、ノウハウ、UDGヘルスケアの活動の一環として開発されてきたトレーニングプログラムや革新的な方法などが含まれます。

ガイダンス:



皆さんがUDGヘルスケアで雇用されている間に知的財産が含まれていると考えられるものを開発した場合は、グループリーガルまで連絡してアドバイスを受けてください。



機密情報の保護

私たちが継続的に生成し収集する文書、記録、情報、データは、私たち、あるいは私たちに提供した第三者（当社のクライアント様など）が所有する貴重な資産です。ですから、それらが一般に公開されている場合を除いて、機密情報として取り扱い、紛失、不適切にまたは許可なく配布したり、開示したり利用することから保護することが重要です。

一般に公開されていない情報はすべて機密として取り扱い、誰にも開示せず、その情報は、私たちに提供された目的以外のことに使ってはなりません。常にその機密情報を保護するための重要な原則に従い、必ず、情報に関する当社のポリシーを守ってください。

機密情報の保護の重要な原則とは何ですか？

- 電子形式の場合は、安全に保存され送信されなければなりません。
- 物理的な形式の場合は、許可なく他の人が見たりアクセスしたりできないようにすることを確実にします。
- 特に許可を受けた人以外は、たとえ同僚であろうとも、誰にも開示してはなりません。
- 適切な許可なく第三者に提供することは絶対に行わず、受領者側が承認済みの秘密保持契約書に署名した後で初めて提供するようにしなければなりません。
- 不注意に開示するようなやり方で情報を伝えないでください。例えば、公共の場で機密情報について話し合ったりしてはなりません。
- 勝手に送り付けてきた要求や未検証の要求に対する返信で機密情報を提供してはなりません。

ガイダンス:



「機密情報」とはどんな種類の情報ですか？以下がその例ですが、一般に公開されていない情報はどんなものでも含まれます。

- 営業秘密
- 合併・買収計画
- 事業、戦略、マーケティングに関する計画
- 価格や利幅などの商業方針
- 機密にすることを前提として第三者から私たちに提供された情報
- 財務情報
- クライアント情報（彼らがクライアントであるということを含む）
- 従業員情報
- 患者様の保護されるべき医療情報



常に適切なものを適切な方法でコミュニケーションする

公共の場で話すのは許可された場合だけ

私たちの評判は貴重であり、私たち全員がそれを守り向上させるために全力を尽くします。ですから、私たちが公共の場でUDGヘルスケアの代理として発言すること全ては、事実と一致しているだけでなく、当社の戦略、バリュー、倫理原則、誠実性と一貫性があることを保証するために、注意深く考慮することが重要です。皆さんが特に許可を受けている場合に許可に従って行う以外は、UDGヘルスケアの代理として情報をやり取りしてはなりません。

地元の新聞社から電話で、UDGヘルスケアについて話してほしいと言われたら、どうすればいいですか？

あなたはUDGヘルスケアの代理で話すことはできない、当社のコミュニケーションチームに連絡するように、それだけを伝えます。

私たちのポリシー:



グループのメディア&コミュニケーションズポリシー

UDGヘルスケアの優れたアンバサダーとなる

当社の社員は、素晴らしいアンバサダーでもあります。私たちの事業について話すとき、特に一般の人のいる場所で、またはtwitterやfacebookなどのオンラインで話す場合は、当社の原則に従うことが私たち全員に求められます。

当社の事業について、皆さんの社内における役割、または当社との関係について話す場合は、特に一般の人がいる場合では（ソーシャルメディアを使用する場合を含む）、当社のポリシー、手順やガイドラインに必ず従ってください。

「優れたアンバサダー」であるとはどういうことですか？

優れたアンバサダーであることに関する重要な原則は、シンプルです。

- 話す前に考える - 何か言うことが本当に適切だろうか？適切でなければ言わない。
- 真実を伝える - 皆さんは、皆さんが話すことは真実であり、誤解を招くものではないことを確実にすることに責任があります。
- 守秘義務を尊重する - 機密情報を開示しない。
- そして一番大切なのは、当社の「行動規範」に従うこと。

ガイダンス:



特別に許可を受けた場合を除いて、決して、公共の場でUDGヘルスケアの代理として話をしてはなりません。

- メディアからの質問はすべて、グループ内の指名された担当者に照会してください。
- UDGヘルスケアに関連する問題についてメディアに話をするのを控えます。



専門知識

私たちには、共に長年にわたって築き上げてきた豊かな知識とスキルがあります。

業務と財務における強力なリーダーシップにより、私たちは卓越したサービスを提供し、クライアントエクスペリエンスを向上させます。

事業における問題に対して前向きで先見的であること、常に私たちの能力を伸ばすことを追求し、能力以上のものに進んで挑戦する姿勢を持つことが重要です。



自分自身の判断に従って行動する

確約権限が付与されていない場合は、UDGヘルスケアに確約させるようなことを行わない

UDGヘルスケアに代わって意思決定を行うのは、毎日の業務で誰もがしなければならないことです。しかし、数多くの意思決定は、UDGヘルスケアが法的拘束力のある義務や、財務上または法的効果のあるその他の責任を負わなければならない可能性を伴います。

自分に与えられている権限外の行為によって、UDGヘルスケアが他者と拘束力のある義務を負う約束を結ぶようなことは決してしてはなりません（たとえそれがどんなに些細に見えても）。皆さんに付与された権限を理解するために、常に

各ビジネスユニットの「権限委任ポリシー」をチェックしてください。

書面による許可がある場合以外は、UDGヘルスケアの代理で書類に署名してはなりません。

私たちのポリシー：



銀行委任状ポリシー

現地の権限委任ポリシー

キャピタルコミットメントと資産の処分ポリシー

法的問題の管理

法的手続きは常に「グループリーガル」へ問い合わせる

UDGヘルスケアが法的手続きの対象となる場合があります。そのような手続きの結果、重大な影響を与える場合があります。当社の法務部に在籍する資格のある法律家が早急に対応することが重要です。

どのような法的手続き（実際に手続きが起こる危険が高い場合を含めて）も、直ちにグループリーガルに照会しなければなりません。相手方当事者との手続きに関する会話や通信のやり取りは、グループリーガルに指示された場合を除いて、一切行ってはなりません。

法的措置もしくは政府の調査が保留になっている、差し迫っているまたは予定されていることがわかったら、どうしたらいいですか？

直ちに「グループリーガル」に連絡してください。当該訴訟に関連する可能性のある、または調

査に関係する可能性のある全ての記録を保持・保管（すべての電子的な記録を含む）し、グループリーガルの指示を仰ぎます

全ての記録や書類はUDGヘルスケアの財産であることを忘れないでください。

ガイダンス：



- どのような契約書でも署名する前に、必ずUDGヘルスケアの法律部門を前もって関与させます。
- どのような性格のものでも紛争に関して疑問があれば、UDGヘルスケアの法律部門に知らせます。



私たちに適用される法律の中で行動する

クライアント様や医療従事者とのやり取りは倫理的に行う

医療に関連する法律や規制の要件を満たす

当社のクライアント様と同様に、私たちも、患者様や消費者を保護し、私たちが提供するサービスの質を高めるための法律や規制の対象となっていますが、私たちの行為はすべて、公正で倫理的に行われることを保証します。私たちの倫理原則とは、常に法や規制の義務を果たし、各地の医療従事者専門家のガイドラインに必ず従うことに最優先に取り組むことを意味しています。

UDGヘルスケアに勤務する誰もが、常に、UDGヘルスケアと私たちの業務に適用される全ての法令を遵守することが求められます。

どの基準に従いますか？

私たちが設定した基準と、私たちのクライアント様が設定した基準、そして法律によって設定された基準に違いがある場合があります。UDGヘルスケアから指示を受けていない場合は、適用可能な最高の基準に従わなければなりません、いかなる場合でも、関係する法令で求められている基準を常に守らなければなりません。

ガイダンス:



- UDGヘルスケアの法律部門は法的な管轄区域に関わらず、全ての法務関連問題を管理します。
- UDGヘルスケアの法務部門の合意なく、現地の弁護士とやり取りしてはなりません。



私たちの事業に関する情報を管理する

市場戦略情報の収集は、正直かつ倫理的に行う

私たちの業務の大部分は、私たち自身のためか、あるいは当社のクライアント様のための業務かに関わらず、私たちの市場で今現在何が起きているか、他の企業はどのように反応しているか、将来どんな事態が展開するかをより深く理解することに費やされます。しかし、私たちに対する信頼性は、そして私たちが業務を行う相手であるクライアント様の信頼性は、この市場戦略情報を収集し利用することに対する私たちの正直でオープンなアプローチに、完全に依存しています。

市場戦略情報は、公的な情報源からのものだけに限定し、これは、私たちの代理として第三者を使って情報を収集するような状況でも同じです。第三者による無許可の開示を使うなど、違法で、倫理に反する、または不誠実な方法で市場戦略情報を取得してはなりません。

データの正確性と完全性を保証する

UDGヘルスケアのデータや記録を安全で利用可能な状態に維持する

当社の業務を行う上で、おびただしい量の書類や記録、情報、個人データ（「情報」）を受け取ったり生成したりしています。これらは、法律や規制を含む様々な要件に従って、保存し、利用可能な状態にして保持していなければなりません。

皆さんが受け取ったり生成したすべての情報は、他者の利用可能性と保持されるべき形式などの、各ビジネスユニットのポリシーに従って保持されることを常に確実にしてください。

私たちのポリシー：



データ保護ポリシー



財務情報の完全性

会計や財務情報の正確性を保証する

UDGヘルスケアの財務諸表の完全性は、事業主としての私たちに対する信頼性にとって非常に重要です。ですから、UDGヘルスケアの財務諸表は常に正直で正確、客観的であることを保証するのが、私たちのポリシーです。このポリシーはまた、法律的な要件と、当社の営業成績や財務諸表の正確性を規定する、非常に厳格な国際財務報告基準をサポートしています。

常に当社の会計と財務報告に関するポリシーに従ってください。UDGヘルスケアの営業成績、会計もしくは財務諸表を不正確にしたり偽るような、あらゆる情報の隠ぺい、事実の歪曲、偽造、改ざんまたは破壊などは一切行ってはなりません。

私たちのポリシー:



グループの会計マニュアル

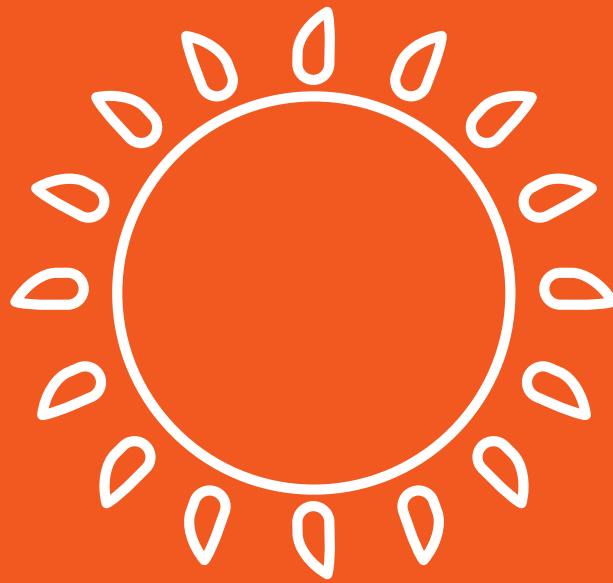
経理や財務報告が不正確になる可能性の懸念があるときは、どうしたらいいですか？

直ちにその懸念を通報して、グループの「秘密厳守の通報」ポリシーで規定されている手順に従ってください。

ガイダンス:



- UDGヘルスケアに関連する全ての財務情報は、正確で適時に行い、グループの会計マニュアルに従わなければなりません。
- 財務報告または支出報告に関わらず、不正な表明を行う者はいずれも、刑事訴追の対象となり、それ以前に支払われていた業績給が回収されることとなります。



エネルギー

私たちは豊かな想像力と熱意で、クライアント様のゴールを達成します。

私たちは意欲的に成功を目指し、最高のソリューションを構築するために積極的に関わり、耳を傾け、協力して働くことを常に保証します。

私たちは常に指導力を発揮し、可能な限り最高を目指します。



私たちの地域社会と環境に積極的に関わる

私たちは環境的に健全な事業活動を目指して働きます

環境の持続可能性の重要性を認識することは、患者様の生活を向上させるという私たちのビジョンに通じています。私たちは当社の社員、カスタマー、パートナー、そして世界中の、私たちが事業を展開する地域社会に対する責任を受け入れます。

私たちは毎日世界中の何千人もの患者様の生活を向上させていますが、その活動が環境に悪影響を与えないことを保証したいと考えます。

私たちの環境の持続可能性に尽力する上での重要なポイントは、私たちが積極的に、影響を与える前に全ての環境に関する事柄を管理することです。私たちの旅は、環境フットプリント、その影響、そしてそれをどのように変えていくかに対する理解を深めることから始まります。

私たちのポリシー:



環境の持続可能性ポリシー

正直な取引を行う

利益相反を回避する

ある種の関係によっては、UDGヘルスケアとの間で利益相反が生まれたり、そのような関係に伴う取引が、私たちにとっての利益を最優先にしたものかどうか疑わしい場合があります。ですから、私たちは全ての社員に対して、UDGヘルスケアの利益を最優先にし、利益相反を回避するように行動することを求めます。

利益相反を引き起こすような金融取引、取り決めまたは関係は、当社のポリシーに従って承認されている場合を除き、一切行ってはな

りません。「利害関係者取引」になるような「商取引」は、常に、総務責任者の事前の確認が必要です。

私たちのポリシー:



グループの利益相反ポリシー

グループの関連当事者間取引ポリシー



「利害関係者」とは誰ですか？

「利害関係者」とは以下のいずれかに該当する場合があります。

- (i) UDGヘルスケアグループの会社の役員または名義役員
- (ii) 本グループに関してUDGヘルスケアの理事会によって経営責任を負う人物（「PDMR」）と特定されている個人
- (iii) 当該取引に関連する、UDGヘルスケアまたはUDGヘルスケアグループの企業に著しい影響を与える個人
- (iv) 議決権株式の10%以上を（直接または間接的に）行使する個人
- (v) (i)、(ii)、または(iii)の近親者
- (vi) 上記のいずれかの者が所有するまたは5%を超えて管理する、関係の深い事業

「関連当事者」とは誰ですか？

「関連当事者」とは、あなたが利害関係を持つ個人で、その利害が原因で当社の事業を妨げたり、妨げるように見える場合で、個人的な利害のために客観的で効果的になれないような事態が起こります。

「利益相反」とは何ですか？

「利益相反」は以下のような状況で起こります。

- 皆さんと皆さんの「関連当事者」との間の取引、取り決め、または関係がある。
- 皆さんの社内の地位に基づき、直接的または間接的にその取引、取り決めまたは関係に影響を与えることができる場合。

ガイダンス:



個人的な利害には以下に該当する人たちに関連する利害が含まれます。

- 配偶者、シビルパートナー、子、継子、両親、継親、兄弟と姉妹、義理の両親、義理の子、義理の兄弟と姉妹、扶養家族、皆さんと同居している家族などの「近親者」。
- 近親者以外の「その他の家族」全員。

ガイダンス:



「関連当事者」には以下が含まれます。

- 利益相反が起こる可能性が高い、十分に緊密な関係。これには、非常に関係の深い個人的なまたは家族の友人などが含まれます。
- 皆さんと、または皆さんの近親者、その他の家族または親しい関係の人が実質的に5%以上を所有している「緊密な関係にある事業」



貿易統制に要注意

私たちが法令に準拠することに尽力する上での最優先事項には、制裁措置やその他の貿易統制が理由で私たちが取引を禁じられている個人、組織、または国々とは貿易を行わないことを確実にすることが含まれます。

制裁措置やその他の貿易統制の対象となっている国、組織または個人に対して、商品やサービスを提供すること（直接または間接）を、グループリーガルに問い合わせず行わないことを保証しなければなりません。

推奨リンク

米国財務省特別指定国（SDN）リスト

欧州対外行動局（EEAS）

ガイダンス:



グループリーガルによって発行されるガイダンスを定期的に参照し、ある特定の取り引きが許可されるものであるかどうか分からない場合は、問い合わせてください。



何かを目撃したら 声を上げよう

内部通報

ホットライン

秘密厳守の通報

何かおかしいと思ったら、知らせてください

純粹に懸念を表明するにはどうしたらいいですか？

- **ラインマネージャーに伝える。**ラインマネージャーは通常、問題を解決したり、最も効果的な方法で上部で処理するのに最適ですから、まず彼らに伝えましょう。直接会うか、書面で伝えるほうが良ければそのようにします。
- **別のマネージャーに伝える。**ラインマネージャーに伝えたくない場合は、別の現地のマネージャー、グループリーガル、HRまたは品質管理・コンプライアンスに連絡することもできます。
- **秘密厳守の通報チームに伝える。**連絡先の詳細や、グループの秘密厳守の通報手段に関するポリシー、コンプライアンスセンターの情報はこのページに記載されています。
- **秘密厳守の通報ホットラインに電話する。**当社は、無料で1日24時間利用できる、多言語で利用可能な独立したサービスで、いつでも懸念を提起できる秘密保持が徹底されたホットラインを提供しています。ホットラインの詳細な情報はこのページに記載されていますが、コンプライアンスセンター、または書面による方法を希望する場合は、以下のウェブアドレスでも懸念を提起することができます。

www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

コード/パスワード：UDG

秘密厳守の通報の連絡先

品質管理・コンプライアンス

メール：compliance@udghealthcare.com

内部監査：

メール：internal.audit@udghealthcare.com

国	無料電話番号
カナダ	1888 268 5816
デンマーク	8088 4368
フィンランド	0800 116773
ドイツ	0800 182 3246
アイルランド	1800 567 014
イタリア	800 783776
ノルウェー	800 14870
スウェーデン	0200 285415
トルコ	00800 4488 29578
英国	0800 374199
アメリカ合衆国	1877 533 5310

無料の国際電話が利用できない場合は、会社のオペレーターに電話して、次の番号に国際コレクトコールを依頼してください。0044 1249 661 808

次のステップ

皆さんのコミットメント

UDGヘルスケアに勤務する人や当社のパートナーとなっている人全員が、職務や業務、働く場所や上司か部下などに一切関わらず、誰もが、当社の「行動規範」、ポリシー、手続きだけでなく、法令上の義務を読んで理解し、完全に準拠することに個人的に責任を負うことが求められます。

倫理に反する行い、適用される法律や規制上の義務に準拠しない場合、当社の「行動規範」、ポリシーや手順に従わない場合は、雇用終了を含む懲罰措置の対象となります。これは当社のポリシー、手順や倫理的な取り組みを適切に実施しない、無視する、または不正な行動を奨励する、あるいはそれらを察知しなかったり是正しない、またはそれらすべてに該当するマネージャー（あらゆるレベル）にも同様に適用されます。

アドバイスを受ける

皆さんのコミットメントを実現する上で大事なのは、必要だと感じたら、いつでもアドバイスや助けを求めることです。まず最初にマネージャーに話すか、以下に連絡してください。

品質管理・コンプライアンス

メール：compliance@udghealthcare.com