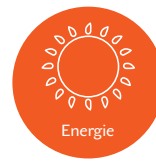




Verhaltenskodex

Unsere Werte durch ethisches Verhalten leben





Thema	Relevante Richtlinie	Seite
Einführung des CEO		3
Wenn Sie etwas sehen, reden Sie	Confidential Reporting	4
Gesetzeskonform handeln	Insider Informationen & Aktienhandel Wettbewerbs- und Kartellrecht Geldwäsche Antikorruption Geschenke Register	6
Für höchste Standards sorgen	Qualitätsvision Qualitätsrichtlinie	9
Unsere Risiken verstehen und managen	Konzern Risikomanagement	10
Mit Lieferanten arbeiten	Konzern Beschaffung	12
Die Ausbeutung anderer vermeiden	Moderne Sklaverei	12
Gleichheit und Diversität	Diversität, Chancengleichheit und Inklusion	13
Sich selbst und andere am Arbeitsplatz schützen	Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	14
Kooperation bei Audits und Untersuchungen	Corporate Quality Audits Interne Audits	15
Unsere IT-Systeme benutzen und respektieren	Akzeptable Nutzung Konzerninformationssicherheit	17
Das Wissen, das wir schaffen, schützen		18
Kommunikation	Medien & Kommunikation	20
Entsprechend Ihrer Autorität handeln	Bank Mandate Lokale Mandate Capital Commitment and Asset Disposal	22
Rechtliche Probleme managen		22
Im Rahmen der geltenden Gesetze handeln		23
Für korrekte und integere Daten sorgen	Datenschutz	24
Integrität finanzieller Informationen	Group Accounting Manual	25
Engagement für unsere Gemeinde und Umwelt	Ökologische Nachhaltigkeit	27
Ehrlichkeit bei allem Handeln	Interessenkonflikt Transaktionen mit nahestehenden Personen	27
Kontakte für vertrauliche Meldung		30
Was denn noch?		31

Alle Richtlinien von UDG Healthcare plc (UDG Healthcare) Group stehen im ComplianceCentre zur Verfügung:
<https://learningzone.udghealthcare.com>



Ethik in der Praxis

Unsere Werte durch ethisches Verhalten leben

Unsere Werte: Qualität, Partnerschaft, Einfallsreichtum, Expertise und Energie stehen im Zentrum all dessen, was wir tun und spiegeln eine Vision wider, die die gesamte Organisation durchdringt und unser Geschäft untermauert.



Während wir weiter wachsen, uns anpassen und verbessern, um den sich ständig verändernden Herausforderungen zu begegnen, die sich für unsere Kunden ergeben, müssen unsere Werte sich immer in der Art und Weise reflektieren, in der wir Geschäfte machen. Das bedeutet, wir tun, was wir immer getan haben: Wir handeln ethisch und verantwortungsvoll und halten uns an die Prinzipien der verantwortungsvollen Unternehmensführung.

Diese ethischen Grundsätze untermauern unsere Werte. Deshalb haben wir drei einfache, aber vorrangige Verpflichtungen erstellt, um sie zu schützen. Sie besagen, dass wir immer:

- Bei allem, was wir tun, die höchsten ethischen Standards einhalten.
- Unseren gesetzlichen und regulatorischen Verpflichtungen nachkommen.
- Unsere Compliance Management Systeme kontinuierlich verbessern.

Diese Verpflichtungen müssen wir uns alle zu eigen machen, nicht nur der Vorstand oder unser leitendes Führungsteam. Deshalb haben wir die klare Erwartung, dass jeder, der für oder mit einem Unternehmen der UDG Healthcare Gruppe arbeitet, ganz gleich in welcher Kapazität und was er tut, wo er arbeitet oder in welcher leitender oder untergeordneter Position er arbeitet, persönliche Verantwortung übernimmt, nicht nur für die Unterstützung und Einhaltung dieser Verpflichtungen, sondern auch dafür, diesen Verhaltenskodex, unsere Richtlinien und Verfahrensweisen zu lesen, zu verstehen und einzuhalten.

Wenn Sie diese Verpflichtungen einhalten und unsere Werte durch ethisches Verhalten leben, werden Sie einen wichtigen Beitrag für den fortwährenden Erfolg von UDG Healthcare leisten.

Brendan McAtamney
Chief Executive Officer
September 2017



Whistleblowing

Hotline

Vertrauliche
Meldungen

WENN SIE ETWAS SEHEN REDEN SIE

Lassen Sie uns wissen, wenn etwas nicht richtig ist

Wir erwarten von allen Personen, die für oder mit uns arbeiten, unsere Grundsätze einzuhalten und die höchsten ethischen Standards einzuhalten. Manchmal jedoch können die Dinge auch schief gehen. Aus diesem Grund ist es äußerst wichtig, dass Sie Bedenken und Anliegen unbesorgt ansprechen können, damit die Dinge nicht schief laufen bzw. möglichst bald wieder ins Lot gebracht werden können.

Sie sollten ernstgemeinte Probleme und Bedenken mit Bezug auf oder in Verbindung mit Folgendem melden:

- Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex.
- Verstöße gegen das Gesetz oder schwere Verfehlungen.
- Nichteinhaltung rechtlicher, professioneller oder regulatorischer Verpflichtungen.
- Finanzdelikte oder Betrug.
- Qualitäts-, Arbeitsschutz- oder Umweltprobleme.

Wir möchten Sie auffordern, aufrichtige Probleme und Bedenken zu solchen Themen so bald wie möglich zu melden, entweder beim Team für vertrauliche Meldung,

bei der Hotline, der Rechtsabteilung des Konzerns, Ihrem direkten Vorgesetzten, HR oder Qualität und Compliance.

Außerdem möchten wir Ihnen versichern, dass Ihre Bedenken ernst genommen werden. Wir gehen ihnen nach und wahren Ihre Vertraulichkeit bei den Ermittlungen.

Schließlich möchten wir Ihnen versichern, dass Bedenken, die in gutem Glauben angesprochen werden, stets ohne Angst vor Vergeltung gemeldet werden können, selbst wenn sie sich als irrtümlich herausstellen.

Unsere Richtlinien:



Confidential Reporting Policy (Konzern-Richtlinie zur Meldung vertraulicher Informationen)

Kontakte für vertrauliche Meldung

Qualität & Compliance

E-Mail: compliance@udghealthcare.com

Internes Audit:

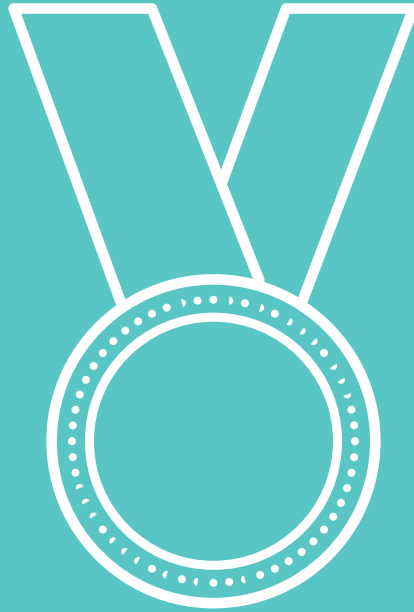
E-Mail: internal.audit@udghealthcare.com

www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

Code/Passwort: UDG

Land	Gebührenfrei anrufen
Kanada	1888 268 5816
Dänemark	8088 4368
Finnland	0800 116773
Deutschland	0800 182 3246
Irland	1800 567 014
Italien	800 783776
Norwegen	800 14870
Schweden	0200 285415
Türkei	00800 4488 29578
Vereinigtes Königreich	0800 374199
Vereinigte Staaten von Amerika	1877 533 5310

Wenn eine internationale gebührenfreie Telefonnummer nicht verfügbar ist, lassen Sie sich von der Telefonvermittlung ein internationales R-Gespräch zu der Nummer: 0044 1249 661 808 durchstellen.



Qualität

Nur das Beste ist gut genug

Die Überzeugung, dass nur das Beste gut genug ist, untermauert alles, was wir sagen und alles, was wir tun. Wir werden von einer kompromisslosen Verpflichtung zur Qualität angetrieben. Wir arbeiten mit einer positiven und zupackenden Einstellung und einer Kultur kontinuierlicher Verbesserung hart daran, Standards einzuhalten und zu übertreffen, Erwartungen zu übersteigen und jedes Mal hervorragende Leistung zu erbringen.

Die Überzeugung unserer Kunden, dass wir die Standards liefern werden, die sie von uns verlangen, hängt davon ab, dass sie darauf vertrauen, dass wir regulatorische, ethische und rechtliche Standards immer einhalten. Unsere Verpflichtung zur Qualität wird von der Zusicherung untermauert, die wir im Hinblick auf diese Standards geben können.



Gesetzeskonform handeln

Niemals Insider Informationen verwenden

Wir verpflichten uns dazu, sicherzustellen, dass wir uns immer an die Regeln halten, die unsere Börsennotierung bestimmen.

Es kann sein, dass Sie von Zeit zu Zeit Zugang zu Informationen erhalten, die nicht öffentlich gemacht worden sind, sich auf UDG Healthcare beziehen und die sich, falls sie veröffentlicht würden, wesentlich auf unseren Aktienpreis auswirken würden. Das sind „Insider Informationen“ über UDG Healthcare.

Fragen Sie beim Company Secretary nach und holen Sie sich vorab eine Genehmigung ein, bevor Sie solche Informationen weitergeben – auch an andere Mitarbeiter.

Prüfen Sie immer unsere Richtlinie für Aktiengeschäfte, bevor Sie Aktien oder andere Finanzinstrumente von UDG Healthcare kaufen oder verkaufen und verwenden Sie niemals Insider Informationen, um eine Entscheidung über den Kauf oder Verkauf von Aktien zu treffen (oder anderen bei einer solchen Entscheidung zu helfen) – das verstößt gegen das Gesetz und wird schwer bestraft.

Halten Sie sich immer an das Wettbewerbsrecht und die Kartell-Gesetze

Wir werden Wettbewerbsvorteile immer nur auf gesetzlich erlaubte Art und Weise suchen. Tauschen Sie niemals Informationen mit Dritten aus und treffen Sie niemals Abkommen oder Vereinbarungen mit Dritten auf eine Art, die beabsichtigt, auf unlautere Weise zu beeinflussen wie wir oder ein Dritter Geschäfte machen.

Halten Sie sich in Bezug auf wettbewerbswidriges Verhalten immer an unsere Richtlinien und sprechen Sie nur mit unseren Konkurrenten, wenn es einen legitimen und rechtmäßigen geschäftlichen Grund dafür gibt.

Welche Arten von Vereinbarungen sind „wettbewerbswidrig“?

Jede Vereinbarung mit einem Konkurrenten, die folgende Wirkung hat oder Folgendes versucht:

- Preise festzulegen, zu stabilisieren oder zu kontrollieren.
- Märkte und Gebiete aufzuteilen.
- Den Verkauf von Produkten oder Dienstleistungen zu stoppen oder einzuschränken.
- Interaktionen mit den Kunden der Konkurrenz zu beschränken.
- Gewisse Kunden oder Lieferanten zu boykottieren.
- Dafür zu sorgen, dass Preisgestaltung oder andere Wettbewerbsinformationen weitergegeben werden.

Anleitung:



- Gehen Sie niemals ein Abkommen oder eine Vereinbarung ein, die wettbewerbswidrig ist.
- Fragen Sie die Rechtsabteilung der Unternehmensgruppe, bevor Sie geschäftliche Gespräche oder Interaktionen mit Konkurrenten beginnen, auch wenn die Interaktion durch Wirtschaftsverbände oder Handelstreffen stattfindet.

Unsere Richtlinien:



Inside Information and Share Dealing Policy (Richtlinie zu Insider Informationen und Aktiengeschäften)
Anti Trust Policy (Kartell-Richtlinie)
Anti Money Laundering Policy (Anti-Geldwäsche-Richtlinie)



Erlauben Sie niemals, dass UDG Healthcare zur Geldwäsche benutzt wird

Geldwäsche ist ein Vorgang aus illegaler Quelle stammendes Geld so aussehen zu lassen, als ob es aus legaler Tätigkeit generiert wurde, häufig indem eine Reihe von Transaktionen vollzogen werden, mit denen die wahre Quelle des betreffenden Geldes verschleiert werden soll.

Befolgen Sie immer die im UDG Accounting-Handbuch beschriebenen Prozesse und melden Sie alle Transaktionen, die auf verdächtige oder bedenkliche Art

durchgeführt werden, an ein leitendes Mitglied Ihres lokalen Finanzteams oder ein Mitglied des Teams für vertrauliche Meldung.

Unsere Richtlinien:



Group Accounting Manual

Niemals Bestechungsgeld zahlen oder akzeptieren

Wir verpflichten uns, unser Unternehmen auf offene, ehrliche und ethische Weise zu führen und verfolgen einen Ansatz der Nulltoleranz für alle Formen von Bestechung und Korruption. Kurz gesagt billigen wir unter keinen Umständen, dass Bestechungsgelder oder jegliche andere Form unangebrachter Zahlungen angeboten, entgegengenommen oder begünstigt werden. Wir halten alle relevanten Gesetze in Bezug auf Korruption streng ein.

Sie dürfen niemals und unter keinen Umständen in Ihrem Namen, im Namen von UDG Healthcare oder einer dritten Partei:

- Bestechungsgelder anbieten, versprechen oder übergeben.
- Bestechungsgelder fordern, vereinbaren oder annehmen.
- die Zahlung von Bestechungsgeldern begünstigen.

Unsere Richtlinien:



Group Anti Bribery Policy (Anti-Bestechungs-Richtlinie der Unternehmensgruppe)
Gift Register Policy (Geschenkverzeichnis-Richtlinie)

Was ist beim Austausch von Unterhaltung, Bewirtung oder Geschenken akzeptabel?

Der Austausch von Unterhaltung, Bewirtung und Geschenken ist oftmals Bestandteil von normalen Geschäftsbeziehungen und ist an vielen Orten kulturell üblich. Unterhaltung, Bewirtung und Geschenke müssen gesetzlich vorgeschriebenen Standards entsprechen und sollten ethisch sein, eine Beziehung zu unserem Geschäft haben, nicht häufig stattfinden und im Verhältnis zur Entwicklung einer transparenten und ehrlichen Geschäftsbeziehung stehen. Es ist unter

keinen Umständen erlaubt, Unterhaltung, Bewirtung und Geschenke entgegenzunehmen oder anzubereiten, die als eine unlautere Beeinflussung des Empfängers angesehen werden könnten, eine Erwartung oder Verpflichtung in Bezug auf einen Aspekt der Geschäftsbeziehung auslösen oder auf andere Weise einen Interessenkonflikt hervorrufen könnten, und sie sollten intern gemeldet werden.



Befolgen Sie immer die lokalen Vorschriften zum Umgang mit Angehörigen der Heilberufe

Unser Umgang mit Angehörigen der Heilberufe ist professioneller Natur und sollte immer in der Absicht erfolgen, den Austausch medizinischer und wissenschaftlicher Informationen zum Vorteil der Patientenfürsorge zu fördern. Um den entsprechenden Fokus auf den weiterbildenden und informativen Austausch zu legen und allen Anschein von Fehlverhalten zu vermeiden, sollten wir keinem Angehörigen der Heilberufe, der nicht bei UDG Healthcare angestellt ist, Unterhaltungs- oder

Freizeitgestaltung wie Eintrittskarten zu sozialen oder sportlichen Veranstaltungen, Sportausrüstungen oder Freizeit-/Urlaubsreisen anbieten. Solche Unterhaltungs- oder Freizeitgestaltung sollten nicht angeboten werden, unabhängig (i) vom Wert der Artikel; (ii) davon, ob wir den Angehörigen der Heilberufe als Sprecher oder Berater engagieren; oder (iii) davon, ob die Unterhaltung oder Erholung im Anschluss an einen Bildungszweck erfolgt.

Was bedeutet das?

Einfach ausgedrückt bedeutet es, dass Sie:

- *Niemals* Zahlungen oder Geschenke machen, bewirten und Gefälligkeiten erweisen, wenn dies dazu führen könnte, dass jemand seine Position missbraucht oder seine Arbeit auf unlautere Weise macht oder dies gegen einen lokalen Kodex für professionelles Verhalten verstößt.
- *Niemals* Ihre Position im Zusammenhang mit Zahlungen, Geschenken, Bewirtungen oder Gefälligkeiten für sich selbst oder andere missbrauchen (oder Ihre Arbeit in diesem Zusammenhang auf unlautere Weise erledigen).
- *Niemals* Beamten Geschenke machen, sie unterhalten/bewirten oder ihnen Gefälligkeiten erweisen.
- *Niemals* einem niedergelassenen Gesundheitsdienstleister Unterhaltung oder Alkohol anbieten.

Anleitung:



Diese Anleitung muss in Bezug auf den Austausch von Unterhaltung, Bewirtung und Geschenken befolgt werden:

- Sie sollten niemals mit Personen ausgetauscht werden, die als Vertreter oder Mitarbeiter einer nationalen, regionalen oder lokalen Regierung, Behörde oder anderen öffentlichen Körperschaft behandelt werden.
- Geben oder nehmen Sie niemals Bargeld, geldwerte Geschenke oder Gegenstände an, die sich ohne Weiteres in Zahlungsmittel konvertieren lassen.
- Stellen Sie sicher, dass sie gemäß unserer Richtlinien und Verfahrensweisen erfasst werden.
- Holen Sie immer eine Genehmigung von der zuständigen Person ein, bevor sie ausgetauscht werden.
- Holen Sie sich Beratung, falls Sie nicht sicher sind, ob der Austausch ethisch oder angemessen ist.



Sicherstellen, dass alle Qualitätsstandards eingehalten werden

Unterstützen Sie unsere Qualitätsvision

Wir werden von einer kompromisslosen Verpflichtung zur Qualität angetrieben, weil das Leben der Patienten davon abhängt. Indem wir im gesamten Unternehmen eine Kultur der Qualität und kontinuierlichen Verbesserung schaffen und pflegen, sorgen wir dafür, dass es auf einer Grundlage von hervorragender Leistung basiert, die unseren Produkten ermöglicht, die Qualitätsmerkmale zu erfüllen, die von Patienten,

Unsere Richtlinien:



Quality Vision
Quality Policy

Angehörigen der Heilberufe, Regulierungsbehörden und unseren Kunden gefordert werden.

Jeder ist angehalten, die Qualitätsvision zu unterstützen und mit ihr zu kooperieren und sich dadurch konform mit allen Aspekten unseres Qualitätsmanagementsystems zu verhalten.

Wie mache ich das?

Unsere Qualitätsrichtlinie und die dazugehörigen Dokumente, die Qualitätsvision, führen drei Hauptgrundsätze an, die Sie bei allen Aspekten Ihrer Arbeit zeigen sollten:

- **Kultur:** Fördern Sie aktiv Qualitätsverhalten, treiben Sie es voran und „praktizieren“ Sie es, um die Risiken zu mindern und hochwertige Entscheidungen zu treffen.
- **Kontrolle:** Benutzen Sie die Überwachungs- und Kontrollmechanismen, die wir entwickeln und kooperieren Sie mit ihnen, um die kontinuierliche Nachhaltigkeit und Prozesstauglichkeit zu sichern.
- **Kontinuierliche Verbesserung:** Identifizieren und kooperieren Sie bei der Implementierung von Produkt- und Dienstleistungsqualitätsverbesserung, Prozessverbesserungen, Innovationen und Systemverbesserungen, damit wir unsere Fähigkeit verbessern können, Qualitätsanforderungen konsistent zu erfüllen.

Anleitung:



Ihre Unternehmenseinheit wird ihr eigenes Qualitätshandbuch und damit verbundene Standardvorgehensweisen entwickelt haben, nebst anderen Unterlagen, die das Qualitätsmanagementsystem unterstützen. Es liegt in Ihrer Verantwortung, dafür zu sorgen, dass Sie die Ihnen durch diese Standards übertragene Aufgaben vollständig erfüllen.



Unsere Risiken verstehen und managen

Unterstützen Sie das effektive Risikomanagement

Wertschöpfung ist eine Funktion von Risiko und Rendite und jede Entscheidung, die wir treffen, kann die Wertschöpfung unseres Unternehmens erhöhen, bewahren oder aushöhlen.

Deshalb ist es wichtig, dass wir die Risiken, die sich auf das Erreichen unserer Ziele auswirken können, in angemessener Weise handhaben. Das bedeutet, dass wir ein korrektes Risikoniveau in unserem Unternehmen haben können, um die Wertschöpfung effektiv zu steigern und unsere strategischen Ziele zu erreichen.

Seien Sie proaktiv und ehrlich bei der Identifizierung, Bewertung und dem Management von Risiken in unserem Unternehmen und nehmen Sie voll und ganz an den Risikomanagementprozessen teil, die wir entwickelt haben.

Unsere Richtlinien:



Group Risk Management Process & Operational Framework Policy (Risikomanagementverfahren und -vorgehensweise für den Konzern)



Partnerschaft

*Wir bauen Vertrauen auf,
indem wir unsere Versprechen
halten*

**Wir arbeiten partnerschaftlich miteinander
und mit unseren Kunden zusammen.
So bauen wir Beziehungen auf, die auf
Vertrauen, Integrität und Transparenz
basieren.**

Es ist wichtig, dass unsere Kunden wissen, dass
wir hohe ethische Standards haben und sie allem
voran setzen.



Mit engagierten Lieferanten arbeiten

Wählen Sie nur Lieferanten, die unseren Standards entsprechen

Wir verpflichten uns nur zum Kauf der Waren und Dienstleistungen, die am besten zum langfristigen Wohlergehen von UDG Healthcare beitragen. Wir wählen unsere Lieferanten nach Preis, Qualität, Lieferung, Leistung, Diversität und Ansehen sowie nach Umwelt- und Geschäftspraktiken aus.

Wir erkennen an, dass jeder Lieferant und Arbeitnehmer ein Anrecht darauf hat, in Würde und Respekt und unter anständigen und sicheren Bedingungen zu leben und zu arbeiten und eine gerechte Vergütung zu verdienen. Wir tragen Verantwortung für gute soziale und ethische Praktiken innerhalb unseres eigenen Betriebes und innerhalb unserer Supply Chain.

Alle Beschaffungsteams bei UDG Healthcare befolgen für die Identifizierung, Auswahl und Management von Lieferanten des Unternehmens einen standardisierten Beschaffungsprozess.

Die Auswahl und Ernennung unserer Lieferanten muss immer objektiv und unseren Richtlinien gemäß erfolgen. Verpflichtungen in Bezug auf Waren und Dienstleistungen können nur von den in Übereinstimmung mit der Beschaffungsrichtlinie des Konzerns autorisierten Personen eingegangen werden.

Unsere Richtlinien:



Group Procurement Policy

Die Ausbeutung anderer vermeiden

Moderne Sklaverei ist ein Verbrechen und eine Verletzung der fundamentalen Menschenrechte. Sie kann viele Formen annehmen, wie etwa Zwangs- und Pflichtarbeit, Dienstbarkeit, Sklaverei und Menschenhandel. UDG Healthcare verpflichtet sich bei allen geschäftlichen Vorgängen und in allen Beziehungen zu ethischem und integerem Handeln und verpflichtet sich deshalb zu dieser Richtlinie gegen moderne Sklaverei.

Wir erkennen an, dass jeder Lieferant und Arbeitnehmer ein Anrecht darauf hat, in Würde und Respekt und unter anständigen und sicheren

Bedingungen zu leben und zu arbeiten und eine gerechte Vergütung zu verdienen. Wir tragen Verantwortung für gute soziale und ethische Praktiken innerhalb unseres eigenen Betriebes und innerhalb unserer Supply Chain.

Unsere Richtlinien:



Anti Modern Slavery Policy



Andere behandeln, wie man selbst behandelt werden möchte

Unsere Verpflichtung

UDG Healthcare ist seinen Werten verpflichtet und begrüßt und nutzt die Diversität der Welt, in der wir leben und arbeiten. Dadurch verpflichten wir uns, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem alle Menschen würdevoll behandelt werden, keiner Form der Belästigung ausgesetzt sind und Chancengleichheit geboten bekommen.

Diskriminieren Sie andere nicht

Jeder hat das Recht auf gleiche und respektvolle Behandlung. Deshalb grenzen wir niemanden aus und machen keine Unterschiede aufgrund von Rasse, Religion, ethnischer oder nationaler Herkunft, Behinderung, Geschlecht, Geschlechtsausdruck, Alter, Familienstand, Veteranenstatus oder anderen Merkmalen, die gesetzlich anerkannt oder geschützt sind.

Diskriminieren Sie niemals eine Person oder Personen aufgrund einer der oben genannten Merkmale.

Beteiligen Sie sich nicht an Mobbing oder Belästigung

Es gibt bei UDG Healthcare keinen Platz für irgend eine Form von Mobbing oder Belästigung oder Personen, die sich daran beteiligen, solches Verhalten begünstigen oder tolerieren.

UDG Healthcare toleriert keine Form der Vergeltung. Jede Form von Vergeltung gegen einen Mitarbeiter, der ein wahrgenommenes Problem oder Bedenken in gutem Glauben gemeldet hat, ist streng verboten.

Teilnahme an, Begünstigung oder Tolerieren irgend einer Form von Belästigung oder Missbrauch und jedes Verhalten, das als anzüglich, einschüchternd, bösartig oder beleidigend angesehen werden könnte, sind nie akzeptabel und nie erlaubt.

Was sollte ich tun, wenn ich auf Mobbing oder Belästigung im Büro aufmerksam werde?

Es liegt in der Verantwortung jedes Einzelnen, dafür zu sorgen, dass Mobbing oder Belästigung bei UDG Healthcare nicht stattfinden. HR wird Rat und Unterstützung bieten, um sicherzustellen, dass der Arbeitsplatz frei von Mobbing bleibt.

Unsere Richtlinien:



Diversity, Equality and Inclusion Policy



Sich selbst und andere am Arbeitsplatz schützen

Halten Sie sich an die Arbeitssicherheitsanforderungen

Wir möchten dafür sorgen, dass alle, die für uns arbeiten, von unserem Bekenntnis für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz und Mitarbeiterunterstützung profitieren.

Es entspricht unseren Grundsätzen, dass jedes zu UDG Healthcare gehörende Unternehmen weltweit alle geltenden Arbeitsschutzgesetze in vollem Umfang einhält und, soweit vertretbar, für Gesundheit, Sicherheit und Wohlergehen unserer Mitarbeiter an ihrem Arbeitsplatz sowie aller Personen sorgt, die nicht bei UDG Healthcare angestellt, aber möglicherweise von unserer Tätigkeit betroffen sind.

Jeder, der für UDG Healthcare arbeitet, ist angehalten, für seine eigene Sicherheit und die seiner Kollegen zu sorgen. Das bedeutet, persönliche Verantwortung für die Kooperation bei der Implementierung von Sicherheitsrichtlinien, Regeln, Standards, Abläufen, Anleitungen und Normen zu akzeptieren und diese vollständig einzuhalten.

Unsere Richtlinien:



Group Health and Safety Policy
(Richtlinie zur Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz)

Wer ist für den Arbeitsschutz verantwortlich?

Wir sind alle dafür verantwortlich. Wie in der Arbeitsschutzrichtlinie der Unternehmensgruppe ausgeführt, haben einzelne Mitarbeiter spezifische Verantwortung für die Arbeitssicherheit und wir erwarten, dass dieser Verantwortung immer nachgekommen wird.

Anleitung:



- Sorgen Sie in angemessener Weise für ihre eigene Sicherheit und die Sicherheit anderer.
- Stellen Sie sicher, dass nur die korrekten Werkzeuge und/oder Ausrüstungen für die jeweilige Tätigkeit verwendet werden.
- Bedienen Sie Anlagen, Maschinen oder Geräte nur, wenn Sie Teil Ihrer Arbeit sind und Sie für die Benutzung/Bedienung geschult wurden.
- Führen Sie keine Aufgaben durch, für die Sie nicht qualifiziert sind.
- Tragen Sie die zur Verfügung gestellte persönliche Schutzausrüstung und halten Sie sie in gutem Zustand.
- Kooperieren Sie bei gesetzlichen Sicherheitsverpflichtungen.
- Nehmen Sie an allen Schulungen und Beurteilungen teil.



Arbeiten Sie niemals unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol

Der Gebrauch von Drogen oder Alkohol beeinflusst unser Urteilsvermögen und unsere Fähigkeit, unsere Arbeit zu erledigen. Darüber hinaus kann es uns und unsere Kollegen ernsthaft der Gefahr aussetzen, Schaden zu nehmen. Deshalb ist es wichtig, dass wir unsere Position in Bezug auf den Gebrauch von Drogen und Alkohol am Arbeitsplatz und bei berufsbedingten sozialen Anlässen klar machen.

- Missbrauchen Sie *niemals* Arzneimittel, Alkohol oder Drogen, damit Ihre Fähigkeit, Ihre Arbeit bestmöglich zu verrichten, nicht eingeschränkt ist oder andere nicht der Verletzungsgefahr oder der Angst vor Schaden ausgesetzt sind oder Ihr Ruf oder der Ruf von UDG Healthcare nicht aufs Spiel gesetzt wird.
- Missbrauchen Sie *niemals* Arzneimittel, Alkohol oder Drogen, während Sie beruflich für UDG Healthcare tätig sind.
- Bringen Sie *niemals* Alkohol mit der Absicht in die Geschäftsräume von UDG Healthcare, ihn zu missbrauchen.
- Nehmen Sie *niemals* Alkohol mit zu einem Angehörigen der Heilberufe.
- Bringen Sie *niemals* Arzneimittel oder Drogen in die Räumlichkeiten von UDG Healthcare, außer auf ärztlichen Rat für den persönlichen Gebrauch unter der Voraussetzung, dass Ihre Arbeitsfähigkeit von deren Konsum nicht beeinträchtigt wird.

Kooperation und Transparenz

Kooperation bei Audits und Untersuchungen

Es kann bei der Verfolgung unserer ethischen Grundsätze von Zeit zu Zeit notwendig sein, dass wir Audits oder Untersuchungen durchführen. Diese werden immer stattfinden, um unsere Performance zu verstehen oder Fakten in Bezug auf spezifische Vorfälle zu sammeln, aber in jedem Fall wird ihr Erfolg von der Kooperation und Ehrlichkeit aller abhängen.

Kooperieren Sie immer mit einer Audit oder Untersuchung, die wir durchführen und wenn Sie aufgefordert werden, Informationen zu liefern, sorgen Sie dafür, dass diese vollständig, akkurat, wahrheitsgemäß und nicht irreführend sind.

Unsere Richtlinien:



Corporate Quality Audits Policy
(Qualitätsprüfungsrichtlinie)
Internal Audits Policy (Richtlinie für interne Audits)



Einfallsreichtum

*Wir verpflichten uns dazu,
Probleme zu lösen und
täglich neue Denkansätze zu
verfolgen*

**Wir bauen mit Kreativität und Innovation
Lösungen für unsere Kunden.**

Unsere Kunden erwarten von uns, zukünftige Trends und Implikationen genau zu antizipieren und Innovation voranzutreiben, um neue und kreative Lösungen zu finden, mit denen Erwartungen übertroffen werden.



Unsere IT-Systeme benutzen und respektieren

Befolgung unserer Richtlinie für akzeptable IT-Verwendung

Informationstechnologie ist bei UDG Healthcare eine wichtige Ressource und wird täglich von den Mitarbeitern verwendet, um ihre Arbeit zu erledigen. Es ist wichtig, zu bedenken, dass Informationen, die auf Computern und Mobilgeräten gespeichert werden, Eigentum der Unternehmensgruppe bleiben.

Die Mitarbeiter dürfen keine Privatsphäre erwarten, wenn sie Unternehmensgeräte oder -netzwerke für persönliche Zwecke benutzen.

Sicherheit und proprietäre Informationen

Jeder Mitarbeiter hat die Pflicht, die Computer- und Netzwerkressourcen von UDG Healthcare und die darin enthaltenen Informationen zu schützen. Kriminelle suchen permanent nach Möglichkeiten, wertvolle Daten zu stehlen oder eine Geschäftsunterbrechung zu provozieren. Es ist Wachsamkeit nötig, um Datenpannen zu vermeiden:

- Diebstahl oder Verlust von Computern oder Mobilgeräten muss sofort gemeldet werden.
- Sie dürfen die Zugangsdaten zu Accounts nicht teilen und nicht autorisierten Benutzern keinen Zugang gewähren.
- Ihr UDG Healthcare Passwort darf niemals auf einer externen Website wiederverwendet werden.
- Sperren Sie Ihre Arbeitsstation immer, wenn Sie nicht anwesend sind.
- Es ist verboten, Sicherheitskontrollen zu fälschen oder zu umgehen.

Geeignete Datennutzung

UDG Healthcare operiert in einem hoch regulierten Umfeld. Es ist äußerst wichtig, dass Daten in geeigneter Weise und sicher gehandhabt werden.

- Es ist verboten, Unternehmensdaten auf Speicherplätze in der Cloud zu kopieren, die nicht zum Unternehmen gehören oder auf nicht verschlüsselte Medien.

Unsere Richtlinien:



- Acceptable Use Policy (Richtlinie über akzeptable Nutzung)
- Group Information Security Policy (Informationssicherheits-Richtlinie für IT)

Anleitung:



- Stellen Sie sicher, dass Informationen mindestens so lange aufbewahrt werden, wie die Vorschriften Ihres lokalen Unternehmens es verlangen und dann dieser Vorschriften gemäß entsorgt werden.
- Stellen Sie sicher, dass das Format aufbewahrter Informationen den rechtlichen, vorgeschriebenen und betrieblichen Anforderungen entspricht.



Benutzung von E-Mail und anderen Kommunikations-Tools

Für unser Unternehmen sind E-Mail und andere Kommunikationsmethoden wie soziale Medien notwendiges geschäftliches Werkzeug. Bei unangemessener Verwendung drohen der Unternehmensgruppe Gerichtsverfahren und das Ansehen des Unternehmens kann beschädigt werden.

- Der Missbrauch der beruflichen E-Mail oder sozialen Medien, wie Versenden von Spam, Belästigung anderer, Fälschen von Mitteilungen oder Versenden von Kettenbriefen ist untersagt.
- E-Mail-Systeme von Dritten, wie Gmail oder Yahoo Mail dürfen nicht für geschäftliche Zwecke verwendet werden.
- Persönliche E-Mail darf nicht für berufliche Zwecke verwendet werden.

Das Wissen, das wir schaffen, schützen

Schützen Sie unser geistiges Eigentum

Geistiges Eigentum ist ein wertvolles Vermögen und das geistige Eigentum, das von UDG Healthcare entwickelt wird und ihr gehört, trägt wesentlich zu unserem Erfolg und unserer Wettbewerbsfähigkeit bei. Aus diesem Grund schützen wir unser geistiges Eigentum und erwarten von jedem bei UDG Healthcare, diesen Schutz voranzubringen.

Kooperieren Sie immer bei Errichtung, Schutz, Aufrechterhaltung und Verteidigung der geistigen Eigentumsrechte von UDG Healthcare. Achten Sie immer auf die geistigen Eigentumsrechte von anderen, indem Sie sie nur mit deren formellem Einverständnis nutzen und sie niemals gesetzeswidrig nehmen oder benutzen.

Was ist „geistiges Eigentum“?

Zu geistigem Eigentum gehören Patente, Markenzeichen, Handelsgeheimnisse und Urheberrechte, genau wie wissenschaftliche und technische Kenntnisse, Know-how und Erfahrung wie Schulungsprogramme und innovative Methoden, die im Verlauf der Aktivitäten von UDG Healthcare entwickelt wurden.

Anleitung:



Falls Sie im Verlauf Ihrer Tätigkeit bei UDG Healthcare etwas entwickeln, das als geistiges Eigentum enthaltend betrachtet werden könnte, kontaktieren Sie bitte die Rechtsabteilung des Konzerns, die Sie dazu beraten wird.



Vertrauliche Informationen schützen

Die Unterlagen, Aufzeichnungen, Informationen und Daten, die wir kontinuierlich schaffen und erfassen, sind wertvolles Vermögen, das uns gehört oder den Dritten (wie unseren Kunden), die sie uns zur Verfügung gestellt haben. Deshalb ist es so wichtig, dass sie als vertraulich behandelt und vor Verlust, unangemessener und nicht autorisierter Weitergabe, Offenlegung und Verwendung geschützt werden, es sei denn, sie sind öffentlich zugänglich.

Behandeln Sie alle Informationen, die nicht öffentlich zugänglich sind, als vertraulich; legen Sie diese niemanden offen und verwenden Sie diese Informationen nicht, ausgenommen für den Zweck, zu dem sie Ihnen zur Verfügung gestellt wurden. Befolgen Sie immer unseren zentralen Grundsätzen für den Schutz dieser vertraulichen Informationen und halten Sie sich in Bezug auf Informationen immer an unsere Richtlinien.

Was sind die zentralen Grundsätzen für den Schutz vertraulicher Informationen?

- Falls sie digitaler Form sind, müssen sie sicher gespeichert und übertragen werden.
- Falls sie in physischer Form vorhanden sind, müssen Sie dafür sorgen, dass sie von anderen ohne Genehmigung nicht gesehen werden und diese keinen Zugang zu ihnen haben.
- Legen Sie sie niemandem offen, der nicht spezifisch autorisiert ist, auch nicht Kollegen.
- Sie dürfen niemals ohne ordentliche Genehmigung an Dritte weitergegeben werden und nur nachdem die empfangende Partei eine genehmigte Geheimhaltungsvereinbarung mit uns unterzeichnet hat.
- Kommunizieren Sie sie nicht auf eine Art und Weise, durch die sie unbeabsichtigt bekannt gegeben werden, zum Beispiel indem Sie an einem öffentlichen Ort über vertrauliche Informationen diskutieren.
- Geben Sie vertrauliche Informationen nicht als Antwort auf nicht erbetene oder nicht verifizierte Informationsanfragen heraus.

Anleitung:



Welche Art von Information ist „*vertrauliche Information*“? Nun, einige Beispiele sind nachstehend aufgeführt, aber es gehört jede Information dazu, die nicht öffentlich zugänglich ist:

- Branchen- und Geschäftsgeheimnisse.
- Pläne für Fusionen und Übernahmen.
- Geschäfts-, Strategie- und Marketingpläne.
- Kommerzielle Richtlinien wie Preise und Margen.
- Informationen, die uns von Dritten auf vertraulicher Basis gegeben wurden.
- Finanzielle Informationen.
- Informationen über Kunden (einschließlich der Tatsache, dass sie Kunden sind).
- Informationen über Mitarbeiter.
- Geschützte Gesundheitsinformationen von Patienten.



Die richtigen Dinge auf die richtige Art kommunizieren

Sprechen Sie öffentlich nur dann in unserem Namen, wenn es erlaubt wurde

Unser Ruf ist sehr wertvoll und wir arbeiten alle hart dafür, ihn zu schützen und weiter zu verstärken. Deshalb ist es wichtig, dass alles, was wir öffentlich im Namen von UDG Healthcare sagen, wohl überlegt ist, um sicherzustellen, dass es auch den Fakten, sowie unserer Strategie, unseren Werten, ethischen Prinzipien und unserer Integrität entspricht. Kommunizieren Sie niemals öffentlich für UDG Healthcare, es sei denn, sie sind ausdrücklich dazu autorisiert worden, und auch dann nur innerhalb dieser Autorisierung.

Wenn mich jemand von der Lokalzeitung anruft, um über UDG Healthcare zu reden, was kann ich dann sagen?

Nur, dass Sie nicht für UDG Healthcare sprechen können und dass sich derjenige an unser Kommunikationsteam wenden sollte.

Unsere Richtlinien:



Group Media & Communications Policy

Seien Sie ein guter Botschafter für UDG Healthcare

Unsere Mitarbeiter sind auch unsere besten Botschafter. Deshalb erwarten wir von jedem, unsere Grundsätze zu befolgen, wenn über unsere Unternehmen gesprochen wird, insbesondere bei sozialen Anlässen oder in Online-Umgebungen wie auf Twitter und Facebook.

Wenn Sie über unser Unternehmen sprechen, über Ihre Rolle in ihm oder über Ihre Verbindung mit ihm, insbesondere in einem sozialen Umfeld (einschließlich bei der Nutzung von sozialen Medien), stellen Sie sicher, dass Sie immer unsere Richtlinien, Verfahrensweisen und Anleitungen befolgen.

Was bedeutet das, ein guter Botschafter zu sein?

Unsere wichtigsten Grundsätze dafür, ein guter Botschafter zu sein, sind einfach:

- Denken Sie, bevor Sie reden – ist es wirklich angebracht, etwas zu sagen? Wenn nicht, dann tun Sie es auch nicht.
- Sagen Sie die Wahrheit – Sie sind verantwortlich dafür, sicherzustellen, dass das, was Sie sagen, wahr und nicht irreführend ist.
- Respektieren Sie Vertraulichkeit – geben Sie vertrauliche Informationen nicht weiter.
- Und befolgen Sie vor allen Dingen unseren Verhaltenskodex.

Anleitung:



Sprechen Sie niemals öffentlich im Namen von UDG Healthcare, es sei denn, Sie wurden ausdrücklich autorisiert, es zu tun, und:

- Verweisen Sie alle Anfragen von Medien an das dafür zuständige Personal der Unternehmensgruppe.
- Sprechen Sie mit den Medien nicht über Angelegenheiten, die sich auf UDG Healthcare beziehen.



Kompetenz

Zusammen haben wir über viele Jahre reichhaltiges Wissen und Fähigkeiten zusammengetragen

Durch starke geschäftliche und finanzielle Führung liefern wir hervorragende Leistung und verbessern die Kundenerfahrung.

Es ist wichtig, dass wir proaktiv sind, Problemlösungen im Geschäft antizipieren, immer versuchen, unsere eigene Kapazität zu erweitern und bereit sind, auch außerhalb unserer Komfortzone zu operieren.



Entsprechend Ihrer Autorität handeln

Verpflichten Sie UDG Healthcare niemals, es sei denn, Sie sind dazu autorisiert

Wir alle müssen an jedem Arbeitstag Entscheidungen für UDG Healthcare treffen. Es gibt jedoch viele Entscheidungen, die für UDG Healthcare rechtlich bindende Verpflichtungen oder andere Verantwortlichkeiten eingehen, die finanzielle oder rechtliche Konsequenzen haben.

Handeln Sie niemals über die Befugnisse hinaus, die Sie haben, um für UDG Healthcare bindende Verpflichtungen mit anderen einzugehen (egal wie geringfügig sie auch zu sein scheinen) und überprüfen Sie anhand der Mandate Policy für Ihre

Unternehmenseinheit immer, ob Sie verstanden haben, wie weit Ihre Befugnisse gehen.

Unterzeichnen Sie keine Dokumente im Namen von UDG Healthcare, es sei denn, Sie haben eine schriftliche Genehmigung dafür.

Unsere Richtlinien:



Bank Mandate Policy (Bankvollmachtsrichtlinie)
Local Mandate Policy (Lokale Vollmachtsrichtlinie)
Capital Commitment and Asset Disposal Policy

Rechtliche Probleme managen

Verweisen Sie gerichtliche Angelegenheiten immer an die Rechtsabteilung des Konzerns

Es kann von Zeit zu Zeit vorkommen, dass gegen UDG Healthcare Gerichtsverfahren anhängig werden. Die Konsequenzen solcher Verfahren können erheblich sein und es ist wichtig, dass sich die qualifizierten Anwälte in unserer Rechtsabteilung ihrer sofort annehmen.

Alle Gerichtsverfahren (einschließlich angedrohte Verfahren) sollten sofort an die Rechtsabteilung des Konzerns verwiesen werden und es darf keinen Dialog und keine Korrespondenz mit der anderen Partei zu diesem Verfahren geben, die nicht von der Rechtsabteilung angewiesen wurden.

Was soll ich tun, wenn ich von einer schwebenden, bevorstehenden oder beabsichtigten Rechtsklage oder behördlichen Untersuchung erfahre?

Kontaktieren Sie sofort die Rechtsabteilung des Konzerns. Behalten und bewahren Sie alle Aufzeichnungen (einschließlich aller digitalen

Aufzeichnungen), die für den Rechtsstreit relevant sein könnten oder die sich auf die Untersuchung beziehen und befolgen Sie die Anweisungen der Rechtsabteilung.

Vergessen Sie nicht, dass alle Aufzeichnungen und Unterlagen das Eigentum von UDG Healthcare bleiben

Anleitung:



- Beziehen Sie immer die UDG Healthcare Rechtsabteilung ein, bevor Sie einen Vertrag unterzeichnen.
- Falls Sie Zweifel in Bezug auf einen Rechtsstreit egal welcher Natur haben, informieren Sie die Rechtsabteilung von UDG Healthcare.



Im Rahmen der geltenden Gesetze handeln

Interagieren Sie auf ethische Art mit Kunden und Angehörigen der Heilberufe

Halten Sie sich an Gesetze und rechtliche Vorschriften des Gesundheitswesens

Genau wie unsere Kunden unterliegen auch wir Gesetzen und Vorschriften, die Patienten und Verbraucher schützen, die Qualität der Dienstleistungen, die wir anbieten, verbessern und dafür sorgen sollen, dass alles, was wir tun, fair und ethisch ist. Unsere ethischen Prinzipien bedeuten, dass eine unserer vorherrschenden Verpflichtungen ist, sicherzustellen, dass wir immer unsere rechtlichen und regulatorischen Verpflichtungen einhalten und immer die lokalen Richtlinien für Angehörige der Heilberufe befolgen.

Jeder, der für oder mit UDG Healthcare arbeitet ist angehalten, zu jeder Zeit alle Gesetze und Vorschriften einzuhalten, die für UDG Healthcare und die Arbeit, die wir verrichten, gelten.

Welche Standards muss ich befolgen?

Es kann von Zeit zu Zeit vorkommen, dass es einen Unterschied zwischen den Standards gibt, die wir gesetzt haben und den von unseren Kunden gesetzten und den vom Gesetz vorgesehenen Standards. Wenn von UDG Healthcare nicht anders angewiesen, müssen Sie die höchsten geltenden Standards befolgen, aber in jedem Fall müssen Sie immer die Standards einhalten, die von geltenden Gesetzen und Vorschriften verlangt werden.

Anleitung:



- Die Rechtsabteilung von UDG Healthcare managt alle Rechtsangelegenheiten, egal welcher Gerichtsbarkeit sie unterliegen.
- Engagieren Sie keine lokale Rechtsberatung ohne die Zustimmung der Rechtsabteilung von UDG Healthcare.



Management unserer Unternehmensinformationen

Verhalten Sie sich ehrlich und ethisch, wenn Sie Marktwissen einholen

Bei einem großen Teil dessen, was wir tun, ob für uns selbst oder für unsere Kunden, geht es darum, besser zu verstehen, was heute in unserem Markt passiert, wie andere Unternehmen darauf antworten und wie die Entwicklungen der Zukunft aussehen werden. Aber unsere Glaubwürdigkeit und die der Kunden, für die wir arbeiten, hängt vollkommen von der ehrlichen und offenen Vorgehensweise ab, mit dem wir dieses Marktwissen sammeln und nutzen.

Marktwissen darf nur aus öffentlichen Quellen eingeholt werden, sogar wenn diese Informationen in unserem Namen durch einen Dritten eingeholt werden. Holen Sie Marktwissen niemals auf illegale, nicht ethische oder unehrliche Weise ein, auch nicht durch die unerlaubte Weitergabe von Informationen durch Dritte.

Für korrekte und integere Daten sorgen

Halten Sie die Daten und Aufzeichnungen von UDG Healthcare sicher und zugänglich

Bei unserer Geschäftstätigkeit erhalten und produzieren wir Dokumente, Aufzeichnungen, Informationen und personenbezogene Daten („Informationen“) in erheblicher Menge. Diese müssen gemäß verschiedenen Anforderungen, auch rechtlichen und behördlichen, gespeichert, zugänglich gehalten und aufbewahrt werden.

Sorgen Sie immer dafür, dass alle Informationen, die Sie erhalten oder produzieren, entsprechend der Richtlinien Ihrer lokalen Unternehmenseinheit aufbewahrt werden, auch in Bezug auf die Zugänglichkeit für andere und das Format, in dem sie aufbewahrt werden sollten.

Unsere Richtlinien:



Data Protection Policy



Integrität finanzieller Informationen

Stellen Sie sicher, dass Buchhaltungs- und Finanzinformationen korrekt sind

Die Integrität der Finanzberichte von UDG Healthcare ist für die Glaubwürdigkeit unseres Unternehmens entscheidend. Deshalb ist es unsere Politik, dafür zu sorgen, dass die Abschlüsse von UDG Healthcare immer ehrlich, akkurat und objektiv sind. Diese Politik unterstützt auch die rechtlichen Anforderungen und die internationalen Finanzberichtsstandards, die die Genauigkeit unserer operativen Ergebnisse und Abschlüsse vorgeben und sehr streng sind.

Befolgen Sie immer unsere Richtlinien zur Rechnungslegung und finanziellen Berichterstattung. Tun Sie nichts, was die operativen Ergebnisse, Konten oder Finanzberichte von UDG Healthcare unrichtig oder falsch machen könnte, wie jede Form von Informationen verschweigen, falsch darstellen, fälschen, verändern oder vernichten.

Unsere Richtlinien:



Group Accounting Manual

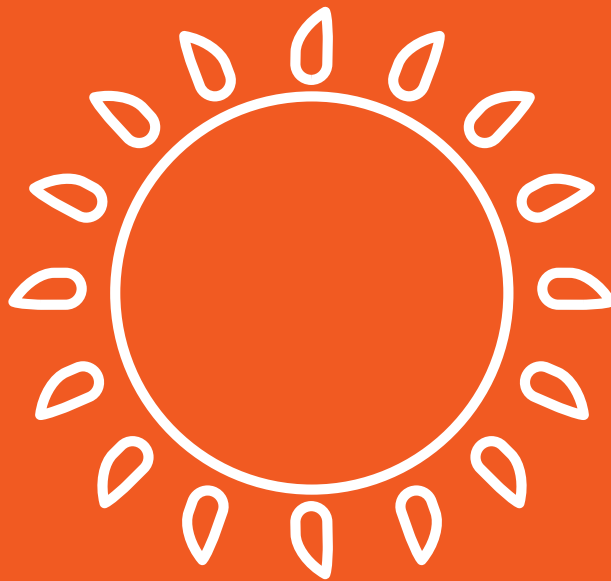
Was soll ich tun, wenn ich Bedenken in Bezug auf ein Problem habe, das zu nicht richtiger oder falscher Buchführung oder Finanzberichterstattung führen könnte?

Melden Sie Ihre Bedenken sofort und befolgen Sie dafür die in der Konzernrichtlinie für vertrauliche Meldungen aufgeführte Vorgehensweise.

Anleitung:



- Alle finanziellen Informationen, die sich auf UDG Healthcare beziehen, müssen akkurat, pünktlich und in Übereinstimmung mit dem Group Accounting Manual erfolgen.
- Jeder, der nachgewiesenermaßen arglistige Erklärungen abgegeben hat, ob in der Finanzberichterstattung oder in den Spesenberichten, wird strafrechtlich verfolgt und muss zuvor ausgezahlte leistungsbezogene Bezüge zurückerstatten.



Energie

Wir erreichen die Ziele unserer Kunden mit Vorstellungskraft und engagiertem Einsatz

Wir setzen uns enthusiastisch für Erfolg ein und sorgen immer dafür, dass wir uns engagieren, zuhören und zusammenarbeiten, um die besten Lösungen zu erarbeiten.

Wir sollten immer danach streben, die Initiative zu ergreifen und so gut zu sein, wie wir nur sein können.



Engagement für unsere Gemeinde und Umwelt

Wir arbeiten auf ökologisch vernünftige Geschäftspraktiken hin

In der Ausrichtung mit unserer Vision, das Leben von Patienten zu verbessern, erkennen wir auch die Wichtigkeit ökologischer Nachhaltigkeit an. Wir stehen zu unserer Verantwortung gegenüber unseren Mitarbeitern, Kunden, Partnern und den Gemeinden, in denen wir weltweit tätig sind.

Jeden Tag tragen wir dazu bei, dass es Tausenden von Patienten rund um die Welt besser geht, und wir wollen dafür sorgen, dass sich diese Bemühungen nicht nachteilig auf die Umwelt auswirken.

Das proaktive, vorbeugende Management unserer potenziellen Umwelteinflüsse ist der Schlüssel zu unserem Engagement für Umweltverträglichkeit. Der Weg beginnt mit einem besseren Verständnis unseres „ökologischen Fußabdrucks“, seiner Auswirkungen und der Veränderungen, die er durchläuft.

Unsere Richtlinien:



Environmental Sustainability Policy (Richtlinie für ökologische Nachhaltigkeit)

Bei Geschäften ehrlich sein

Vermeiden Sie Interessenkonflikte

Gewisse Beziehungen können einen Interessenkonflikt mit UDG Healthcare schaffen und Fragen darüber aufwerfen, ob Transaktionen, die mit diesen Beziehungen zusammenhängen, unseren besten Interessen entsprechen. Deshalb erwarten wir, dass alle Mitarbeiter im besten Interesse der Unternehmensgruppe handeln und Interessenkonflikte vermeiden.

Es kann keine finanzielle Transaktion, Absprache oder Beziehung eingegangen werden, aus der sich ein Interessenkonflikt ergibt, wenn sie nicht

entsprechend unserer Richtlinien genehmigt ist. Geschäftstransaktionen, die „Transaktionen mit nahestehenden Parteien“ sind, müssen immer im Vorhinein vom Company Secretary genehmigt werden.

Unsere Richtlinien:



Group Conflicts of Interest Policy

Group Related Party Transaction Policy



Wer ist eine „nahestehende Partei“?

Eine nahestehende Partei ist:

- (i) Ein Direktor oder nominierter Direktor eines Unternehmens der UDG Healthcare Group.
- (ii) Jede Person, die vom UDG Healthcare Vorstand als im Hinblick auf die Gruppe Führungsaufgaben wahrnehmende Person bestimmt wird.
- (iii) Jeder, der erheblichen Einfluss auf UDG Healthcare oder das Unternehmen innerhalb der UDG Healthcare Group ausübt, auf das sich die Transaktion bezieht.
- (iv) Jede Person, die 10 % oder mehr der stimmberechtigten Anteile an UDG ausüben kann (ob direkt oder indirekt).
- (v) Ein direktes Familienmitglied von (i), (ii) oder (iii).
- (vi) Ein in engem Bezug stehendes Unternehmen, an dem einer der oben Genannten mehr als 5 % der Anteile hält oder kontrolliert.

Wer ist eine „verbundene Partei“?

Eine verbundene Partei ist jeder, mit dem Sie ein persönliches Interesse verbindet, das die Interessen unseres Unternehmens beeinträchtigen könnte oder zu beeinträchtigen können scheint, einschließlich dann, wenn das persönliche Interesse es Ihnen schwer macht, objektiv und effizient zu sein.

Was ist ein „Interessenkonflikt“?

Ein Interessenkonflikt entsteht wenn:

- Es eine Transaktion, Absprache oder Beziehung zwischen uns und der uns „verbundenen Partei“ gibt; und
- Ihre Position in unserem Hause bedeutet, dass Sie diese Transaktion, Absprache oder Beziehung direkt oder indirekt beeinflussen können.

Anleitung:



Zu den persönlichen Interessen gehören die Interessen:

- von „direkten Familienmitgliedern“, das sind Ehepartner, Lebenspartner, Kinder, Stiefkinder, Eltern, Stiefeltern, Geschwister, Schwiegereltern, Schwiegersohn und Schwiegertochter, Schwager und Schwägerin, Abhängige und alle Familienmitglieder, die in einem Haushalt mit Ihnen leben;
- „sonstigen Familienmitgliedern“, das schließt alle Familienmitglieder ein, die nicht direkte Familienmitglieder sind.

Anleitung:



Zu verbundenen Parteien gehören auch diejenigen, die von:

- einer „engen Verbindung“ kommen, das ist eine Verbindung, die eng genug ist, um wahrscheinlich einen Interessenkonflikt zu verursachen. Dazu gehören auch sehr enge persönliche Freunde oder Freunde der Familie; und
- ein „in engem Bezug stehendes Unternehmen“, das ist ein Unternehmen, an dem Sie oder ein direktes Familienmitglied, ein sonstiges Familienmitglied oder eine enge Verbindung 5 % oder mehr wirtschaftliche Anteile besitzen.



Achten Sie auf Handelskontrollen

Aufgrund unserer vorherrschenden Verpflichtung, Gesetze und Vorschriften einzuhalten, müssen wir auch sicherstellen, dass wir nicht mit Personen, Organisationen oder Ländern handeln, mit denen aufgrund von Sanktionen und anderen Handelskontrollen nicht gehandelt werden darf.

Sie müssen sicherstellen, dass es ohne Einschaltung der Rechtsabteilung des Konzerns keine Geschäfte (direkter oder indirekter Art) mit Staaten, Organisationen oder Personen gibt, die Sanktionen und anderen Kontrollen in Bezug auf die Waren und Dienstleistungen unterliegen, die wir anbieten.

Empfohlene Links

US Department of the Treasury Specially Designated Nations (SDN) list (Liste der vom US-Finanzministerium speziell bestimmten Nationen)

Europäischer Auswärtiger Dienst (EAD)

Anleitung:



Lesen Sie regelmäßig in der von der Rechtsabteilung des Konzerns verfassten Anleitung nach und wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie unsicher sind, ob ein Geschäft erlaubt ist.



Whistleblowing

Hotline

Vertrauliche
Meldungen

WENN SIE ETWAS SEHEN REDEN SIE

Lassen Sie uns wissen, wenn etwas nicht richtig ist

Wie äußere ich ernstgemeinte Bedenken?

- **Erzählen Sie es Ihrem direkten Vorgesetzten:** Ihr direkter Vorgesetzter ist im Allgemeinen die Person, die die Problematik am besten lösen oder besonders effektiv weiterleiten kann, weshalb Sie sich nach Möglichkeit zuerst an ihn wenden sollten. Wenden Sie sich persönlich oder – sofern Sie dies vorziehen – schriftlich an ihn.
- **Berichten Sie es einem anderen Manager:** Wenn Sie es nicht Ihrem direkten Vorgesetzten berichten möchten, können Sie sich an jeden anderen lokalen Manager, die Rechtsabteilung des Konzerns, HR oder die Abteilung Qualität und Compliance wenden.
- **Wenden Sie sich an das Team für vertrauliche Meldung:** Die Angaben zu dem Team, sowie zur Konzern-Richtlinie zur Meldung vertraulicher Informationen und dem ComplianceCentre sind auf dieser Seite aufgeführt.
- **Sie können auch unsere vertrauliche Hotline anrufen:** Es handelt sich dabei um eine gebührenfreie, unabhängige, vertrauliche Hotline, die rund um die Uhr mit mehrsprachigen Mitarbeitern besetzt ist, denen Sie Ihr Anliegen jederzeit anvertrauen können. Alle Angaben zur Hotline sind auf dieser Seite aufgeführt, sie stehen auch im ComplianceCentre oder unter der folgenden Internet-Adresse zur Verfügung, wo Sie Ihre Bedenken schriftlich äußern können, wenn Sie möchten.

Die Kontakte für vertrauliche Meldung

Qualität & Compliance

E-Mail: compliance@udghealthcare.com

Internes Audit:

E-Mail: internal.audit@udghealthcare.com

Land	Gebührenfrei anrufen
Kanada	1888 268 5816
Dänemark	8088 4368
Finnland	0800 116773
Deutschland	0800 182 3246
Irland	1800 567 014
Italien	800 783776
Norwegen	800 14870
Schweden	0200 285415
Türkei	00800 4488 29578
Vereinigtes Königreich	0800 374199
Vereinigte Staaten von Amerika	1877 533 5310

Wenn eine internationale gebührenfreie Telefonnummer nicht verfügbar ist, lassen Sie von der telefonischen Vermittlung ein internationales R-Gespräch durchstellen an: 0044 1249 661 808

www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

Code/Passwort: UDG

Was nun?

Ihre Verpflichtung

Jeder, der für oder mit einem Unternehmen von UDG Healthcare arbeitet, egal in welcher Kapazität und was er tut, wo er arbeitet oder in welcher leitender oder untergeordneter Position er ist, muss persönliche Verantwortung dafür übernehmen, unseren Verhaltenskodex zu lesen, zu verstehen und sich ihm konform zu verhalten. Das gilt ebenso für unsere Richtlinien und Verfahrensweisen wie für unsere gesetzlichen und regulatorischen Verpflichtungen.

Bei unethischem Verhalten, Nichteinhaltung geltender gesetzlicher und regulatorischer Verpflichtungen oder Nichteinhaltung unseres Verhaltenskodexes, unserer Richtlinien und Verfahrensweisen werden Disziplinarmaßnahmen veranlasst, die bis einschließlich zur Kündigung gehen. Das gilt auch für Manager (jeder Ebene), die unsere Richtlinien und Verfahrensweisen sowie unsere ethischen Verhaltensweisen nicht richtig umsetzen, unangemessene Verhaltensweisen ignorieren oder fördern oder sie nicht aufdecken und/oder korrigieren.

Rat erhalten

Ein wichtiger Teil Ihrer Verpflichtung besteht darin, sich Rat oder Hilfe zu holen, wann immer Sie das Gefühl haben, dass es nötig ist. Sprechen Sie zunächst mit Ihrem Vorgesetzten oder wenden Sie sich an:

Qualität & Compliance

E-Mail: compliance@udghealthcare.com