



Código de Conduta

Vivemos os nossos valores através dos nossos princípios éticos





Tópico	Políticas aplicáveis	Página
Introdução do CEO		3
Se vir algo, denuncie	Denúncias confidenciais	4
Agir de acordo com a lei	Negociação de ações e de informação privilegiada Combate às práticas de monopólio Combate ao branqueamento de capitais Combate ao suborno dentro do Grupo Registo de ofertas	6
Garantir os mais elevados padrões	Visão da Qualidade Política de Qualidade	9
Compreender e gerir os nossos riscos	Quadro do processo de gestão de riscos e funcionamento do Grupo	10
Trabalhar com fornecedores	Contratações do Grupo	12
Impedir a exploração de terceiros	Combate à escravatura moderna	12
Igualdade e diversidade	Diversidade, igualdade e inclusão	13
Proteger-se a si próprio e aos outros no local de trabalho	Saúde e Segurança do Grupo	14
Cooperação com auditorias e investigações	Auditorias de qualidade empresarial Auditorias internas	15
Utilizar e respeitar os nossos sistemas de TI	Utilização aceitável Segurança das informações do Grupo	17
Proteger o conhecimento que geramos		18
Comunicação	Meios de comunicação e comunicações do Grupo	20
Agir de acordo com a sua autoridade	Mandato bancário Mandato local Compromissos de capital e cessão de ativos	22
Gestão de todos os assuntos jurídicos		22
Agir de acordo com as leis que nos governam		23
Garantir a precisão e integridade dos dados	Proteção de dados	24
Integridade da informação financeira	Manual de contabilidade do Grupo	25
Envolvimento com a nossa comunidade e com o ambiente	Sustentabilidade ambiental	27
Honestidade em todas as negociações	Conflitos de interesses do Grupo Transações do Grupo com Partes Relacionadas	27
Contactos para denúncias confidenciais		30
Próximos passos		31

Todas as Políticas do Grupo UDG Healthcare plc (UDG Healthcare) estão disponíveis no ComplianceCentre: <https://learningzone.udghealthcare.com>



Ética na prática

Vivemos os nossos valores através dos nossos princípios éticos

Os nossos valores: Qualidade, parceria, criatividade, experiência e energia estão na essência de tudo o que fazemos, refletindo uma visão que abrange toda a organização e sustentando os nossos negócios.



E enquanto continuamos a crescer, a adaptarmo-nos e a melhorar para dar resposta aos desafios em constante mudança enfrentados pelos nossos clientes, os nossos valores têm de estar sempre refletidos na forma como fazemos os nossos negócios. Isto significa continuar a fazer aquilo que sempre fizemos: agir de forma ética e responsável, em conformidade com os princípios da boa administração.

São estes princípios éticos que sustentam os nossos valores. Nesse sentido, assumimos três compromissos simples, mas determinantes, para protegermos os nossos valores, nomeadamente que iremos sempre:

- Manter os mais elevados padrões éticos em tudo o que fazemos.
- Cumprir as nossas obrigações legais e regulamentares.
- Melhorar continuamente os nossos sistemas de gestão de conformidade.

Estes compromissos têm de ser assumidos por todos nós, não apenas pelo Conselho de Administração ou pela Equipa de Executivos de Quadros Superiores. Pelo que esperamos claramente que todos os que trabalham para, ou com uma empresa UDG Healthcare, qualquer que seja a sua função, local de trabalho ou estatuto hierárquico, assumam pessoalmente a responsabilidade, não só de acatar e agir de acordo com estes compromissos, mas também de ler, compreender e cumprir integralmente o Código de Conduta, as políticas e os procedimentos do Grupo.

Ao assumir estes compromissos e agir de acordo com os nossos valores, adotando um comportamento ético, estará a desempenhar um papel fundamental na garantia do sucesso contínuo da UDG Healthcare.

Brendan McAtamney

Diretor executivo
Setembro 2017



SE VIR ALGO DENUNCIE

Comunique quando algo estiver errado

Esperamos que todos aqueles que trabalham para nós, ou conosco, respeitem os nossos princípios e mantenham os mais elevados padrões éticos. Contudo, por vezes, deparamo-nos com problemas. É muito importante que se sinta à vontade para apresentar questões e preocupações, de forma a garantir que não surgem problemas ou que são resolvidos o mais depressa possível.

Deve comunicar questões e preocupações sérias relacionadas ou associadas a:

- Incumprimento do presente Código de Conduta.
- Incumprimento da lei ou comportamento inadequado de carácter grave.
- Falha no cumprimento de obrigações legais, profissionais ou regulamentares.
- Negligência financeira ou fraude.
- Questões relacionadas com a qualidade, o meio ambiente ou a saúde e segurança.

Encorajamos a comunicação desse tipos de problemas e preocupações genuínos, o mais rapidamente possível,

através da Equipa de Denúncias Confidenciais, da Linha Direta, do Departamento Jurídico do Grupo, do seu Superior Técnico, dos RH ou do Departamento de Qualidade e Conformidade.

Também queremos garantir-lhe que as suas preocupações são levadas muito a sério. Serão investigados quando for apropriado e a sua privacidade será respeitada.

Por fim, queremos garantir-lhe que as preocupações manifestadas de boa fé podem ser sempre comunicadas sem receio de represálias, mesmo que posteriormente sejam consideradas infundadas.

As nossas políticas:



Política de Denúncias Confidenciais

Contactos para denúncias confidenciais

E-mail de Qualidade e Conformidade
: compliance@udghealthcare.com

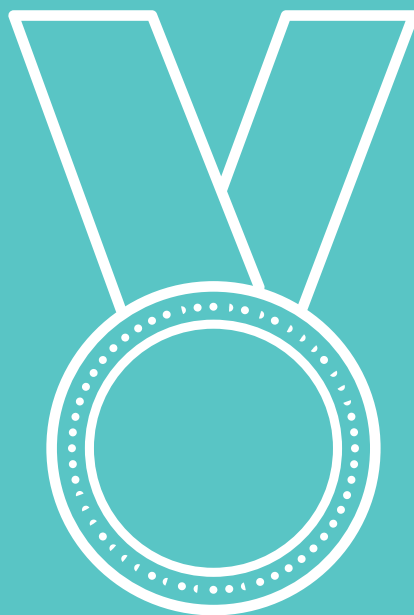
Auditoria interna:
E-mail: internal.audit@udghealthcare.com

www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

Código/Palavra-passe: UDG

País	Número de telefone gratuito
Canadá	1888 268 5816
Dinamarca	8088 4368
Finlândia	0800 116773
Alemanha	0800 182 3246
Irlanda	1800 567 014
Itália	800 783776
Noruega	800 14870
Suécia	0200 285415
Turquia	00800 4488 29578
Reino Unido	0800 374199
Estados Unidos da América	1877 533 5310

Se não estiver disponível um número de telefone internacional gratuito, contacte o seu operador e solicite uma chamada internacional a pagar no destinatário para o número: 0044 1249 661 808



Qualidade

Só o melhor é suficientemente bom

A convicção de que apenas o melhor é suficientemente bom está na base de tudo o que dizemos e fazemos. Somos movidos por um compromisso incondicional com a qualidade. Com uma atitude positiva, a confiança de "tudo se consegue fazer" e uma cultura de melhoria contínua, trabalhamos convictamente para satisfazer e exceder padrões, superar expectativas e oferecer excelência permanentemente.

A convicção dos nossos clientes de que estaremos à altura das suas necessidades, depende da sua confiança no nosso cumprimento permanente das normas regulamentares, éticas e legais.

O nosso compromisso com a qualidade assenta na nossa capacidade de garantir que cumprimos estas normas.



Agir de acordo com a lei

Nunca utilize informação privilegiada

Comprometemo-nos a garantir que cumprimos sempre as regras que regem o nosso estatuto de empresa cotada na bolsa.

Ocasionalmente, poderá ter acesso a informação que ainda não foi tornada pública, relativa à UDG Healthcare e que, caso fosse tornada pública, poderia ter um efeito significativo no preço das nossas ações. Este tipo de informação é classificada como "Informação privilegiada" da UDG Healthcare. Entre em contacto com a Secretaria Empresarial para obter

autorização prévia antes de partilhar este tipo de informação, inclusive com outros colaboradores.

Consulte sempre a nossa Política de negociação de ações antes de comprar ou vender ações ou outros instrumentos financeiros da UDG Healthcare e nunca utilize Informação Privilegiada para tomar uma decisão (ou para ajudar terceiros a tomar uma decisão), para comprar ou vender ações do Grupo e outros instrumentos financeiros - é proibido por lei, com penalizações muito graves.

Cumpra sempre as leis da concorrência e de combate às práticas de monopólio

O Grupo só irá procurar obter vantagem competitiva de forma legal. Nunca troque informações, nem estabeleça acordos ou entendimentos com terceiros com vista a influenciar indevidamente a forma como o Grupo ou qualquer outra entidade externa efetua negócios.

Cumpra sempre as nossas políticas de comportamento anticoncorrencial e só entre em diálogo com os nossos concorrentes quando existir algum motivo legítimo e legal para o fazer.

Que tipos de acordos são considerados "anticoncorrenciais"?

Qualquer acordo com um concorrente que pretenda ou tenha o efeito de:

- Fixar, estabilizar ou controlar preços.
- Dividir mercados ou territórios.
- Cessar ou limitar a venda de produtos ou serviços.
- Limitar interações com clientes da concorrência.
- Boicotar determinados clientes ou fornecedores.
- Garantir a partilha de preços ou de qualquer outra informação competitiva.

Orientações:



- Nunca estabeleça qualquer tipo de acordo ou entendimento que seja anticoncorrencial.
- Consulte o Departamento Jurídico do Grupo antes de qualquer discussão de negócios ou interação com a concorrência, mesmo que o contacto seja estabelecido através de associações profissionais ou reuniões comerciais.

As nossas políticas:



Política de informação privilegiada e negociação de ações
 Política de combate às práticas de monopólio
 Política de combate ao branqueamento de capitais



Nunca permita que a UDG Healthcare seja utilizada para branqueamento de capitais

O branqueamento de capitais é uma forma de ganhar dinheiro por meio de atividades ilícitas fazendo parecer que o dinheiro provém de atividades lícitas, geralmente, através de uma série de transações cuja finalidade é ocultar a verdadeira origem do dinheiro em causa.

Adote sempre os processos estipulados no Manual de contabilidade da UDG e denuncie todas as transações efetuadas de forma suspeita ou preocupante a um membro dos quadros superiores da sua equipa financeira local, ou a um dos elementos da Equipa de

Denúncias Confidenciais.

As nossas políticas:



Manual de contabilidade do Grupo

Nunca tente subornar terceiros, nem aceite subornos

Estamos empenhados em gerir a nossa empresa de forma aberta, honesta e ética, e adotamos uma abordagem de tolerância zero em relação a todas as formas de suborno ou corrupção. Em suma, não iremos tolerar, em circunstância alguma, a oferta, recebimento ou facilitação de suborno ou de qualquer outra forma de pagamento indevido. Cumpriremos sempre, de forma rigorosa, a legislação relativa a corrupção.

Nunca, em caso algum, para benefício próprio, da UDG Healthcare ou de terceiros:

- Ofereça, prometa ou faça subornos.
- Solicite, combine ou aceite subornos.
- Facilite uma situação de suborno.

As nossas políticas:



Política de combate ao suborno dentro do Grupo
Política de registo de ofertas

Que tipos de oferta de entretenimento, hospitalidade ou presentes se consideram aceitáveis?

Muitas vezes, a troca de ofertas de entretenimento, hospitalidade e presentes é uma parte normal do processo de desenvolvimento de relações de negócios, sendo uma prática cultural em muitos sítios. Além de terem de cumprir as normas legais, todas as ofertas de entretenimento, hospitalidade e presentes devem ser realizadas de forma ética, adequada ao nosso tipo de negócio, de forma esporádica e proporcional ao desenvolvimento de uma relação de negócios transparente e honesta. A oferta ou recebimento

de entretenimento, hospitalidade ou presentes que possa ser entendida como uma forma de influenciar indevidamente o destinatário, criando expectativas ou obrigações em relação a qualquer aspeto de uma relação de negócios, ou que, de qualquer outra forma, possa criar um conflito de interesses, não é permitida em circunstância alguma e deve ser denunciada internamente.



Respeite sempre os códigos locais de interação com profissionais de saúde

As nossas interações com profissionais de saúde são de carácter profissional, destinando-se apenas à facilitação da partilha de informações médicas ou científicas que beneficiem os cuidados prestados aos pacientes. Para garantir uma ênfase adequada na formação e na troca de informações, e para evitar a aparência de impropriedade, não devem ser oferecidos artigos para fins recreativos ou de entretenimento, tais como, bilhetes para eventos sociais ou desportivos, equipamento desportivo ou viagens de lazer/ férias a nenhum profissional de saúde que não seja

colaborador da UDG Healthcare. Tais benefícios de natureza recreativa ou lúdica não devem ser oferecidos, independentemente: (i) do valor do artigo; (ii) da natureza formal ou informal da interação com o profissional de saúde; ou (iii) do facto de a oferta de carácter recreativo ou lúdico ser, ou não, secundária para fins educativos.

O que é que isso significa?

De forma resumida, significa que:

- *Nunca* deve efetuar pagamentos ou oferecer presentes, benefícios de natureza recreativa ou favores que possam levar alguém a abusar da respetiva posição ou a executar o seu trabalho de forma imprópria, ou caso a oferta viole os códigos locais de comportamento laboral.
- *Nunca* deve abusar da sua posição (ou executar o seu trabalho de forma imprópria) por nenhum aspeto relacionado com pagamentos, ofertas, entretenimento ou favores que lhe sejam prestados a si ou a terceiros.
- *Nunca* ofereça presentes, benefícios de natureza recreativa ou favores a funcionários públicos.
- *Nunca* envie benefícios de natureza recreativa ou bebidas alcoólicas para um consultório de cuidados de saúde.

Orientações:



É obrigatório seguir estas orientações em matéria de troca de ofertas de entretenimento, hospitalidade e presentes:

- Nunca dê, nem receba ofertas de pessoas que representem ou trabalhem num governo nacional, regional ou local, ou em qualquer outra autoridade ou entidade pública.
- Nunca dê nem aceite dinheiro, equivalentes de dinheiro ou artigos facilmente convertíveis em dinheiro.
- Certifique-se de que as trocas são registadas de acordo com as nossas políticas e procedimentos.
- Peça sempre a aprovação da pessoa relevante antes de efetuar quaisquer trocas.
- Procure aconselhamento se tiver dúvidas em relação à conformidade ética ou adequação da troca em causa.



Garantir que são cumpridas todas as normas de qualidade

Apoie a nossa Visão da Qualidade

Somos movidos por um compromisso incondicional com a qualidade porque a vida dos pacientes depende disso. Ao criar e manter uma cultura de qualidade e de melhoria contínua em todas as nossas atividades, garantimos que assenta numa base de excelência que permite que os nossos produtos cumpram os requisitos de qualidade exigidos pelos nossos pacientes, profissionais de saúde, autoridades regulamentadoras e clientes.

As nossas políticas:



Visão da Qualidade
Política de Qualidade

Espera-se que todos os colaboradores apoiem e colaborem na nossa Visão da Qualidade em conformidade com o nosso Sistema de Gestão de Qualidade

Como posso fazê-lo?

A nossa Política de Qualidade e respetiva documentação de apoio, a Visão da Qualidade, estipulam três princípios fundamentais que deverá demonstrar em todos os aspetos do seu trabalho:

- **Cultura:** Promova, incentive e "adote" ativamente um comportamento orientado para a qualidade, para minimizar os riscos, e tome decisões igualmente orientadas para a qualidade.
- **Controlo:** Utilize e coopere com os mecanismos de monitorização e controlo que desenvolvemos para garantir a adequação e competência constantes dos nossos processos.
- **Melhoria contínua:** Identifique e ajude a implementar melhorias de qualidade nos nossos produtos e serviços, otimização de processos, inovações e aperfeiçoamentos dos nossos sistemas para podermos aumentar a nossa capacidade de satisfazer integralmente os requisitos de qualidade.

Orientações:



A sua unidade operacional possui o seu próprio Manual de Qualidade e respetivos Procedimentos Habituais de Funcionamento, bem como outra documentação referente ao Sistema de Gestão de Qualidade. É da sua responsabilidade garantir o cumprimento integral das responsabilidades que lhe foram atribuídas através dessas normas.



Compreender e gerir os nossos riscos

Apoie a gestão eficaz do risco

O valor é uma função do risco e do retorno e todas as decisões que tomamos podem aumentar, preservar ou reduzir o nosso valor empresarial.

Por isso, é importante que façamos uma gestão adequada dos riscos que podem ter impacto na concretização dos nossos objetivos, o que significa ter um nível de risco ajustado ao nosso negócio para podermos acrescentar valor e atingir objetivos estratégicos de forma eficaz.

Seja proativo e honesto na identificação, avaliação e gestão de riscos na nossa empresa e participe plenamente nos processos de gestão de riscos que desenvolvemos.

As nossas políticas:



Política para o processo de gestão de riscos e quadro de funcionamento do Grupo



Parceria

Construímos relações de confiança ao cumprir as nossas promessas

Trabalhamos em parceria uns com os outros e com os nossos clientes. Desta forma, construímos relações baseadas em confiança, integridade e transparência.

É importante os nossos clientes saberem que adotamos elevados padrões éticos e que os colocamos sempre em primeiro lugar.



Trabalhar com fornecedores empenhados

Selecione apenas fornecedores que satisfazem os nossos requisitos

Comprometemo-nos a adquirir apenas os bens ou serviços que contribuam, da melhor forma, para o bem-estar da UDG Healthcare a longo prazo. Selecionamos os nossos fornecedores com base nos respetivos preços, qualidade, entrega, serviço prestado, diversidade e reputação, bem como nas práticas ambientais e comerciais.

Acreditamos que todos os fornecedores e colaboradores têm o direito de viver e trabalhar com respeito e dignidade, em condições decentes e seguras, e de receber um salário justo. Somos responsáveis por assegurar boas práticas sociais e éticas no âmbito das nossas operações e dentro da nossa cadeia de distribuição.

Todas as equipas de contratação na UDG Healthcare seguem um processo de contratação normalizado para identificar, selecionar e gerir os fornecedores da empresa.

A seleção e contratação de fornecedores tem de ser feita de forma objetiva e em conformidade com as nossas políticas, em todas as circunstâncias. Os compromissos relativos a bens e serviços apenas podem ser assumidos por pessoal autorizado conforme previsto na Política de Contratações do Grupo

As nossas políticas:



Política de Contratações do Grupo

Impedir a exploração de terceiros

A escravatura moderna é um crime e uma violação dos direitos humanos fundamentais. Pode assumir muitas formas, tais como trabalho forçado ou obrigatório, servidão, escravatura e tráfico. A UDG Healthcare está empenhada em agir de forma ética e íntegra em todas as suas transações comerciais e em todas as suas relações, pelo que adota esta política de combate à escravatura moderna.

Acreditamos que todos os fornecedores e colaboradores têm o direito de viver e trabalhar com respeito e dignidade, em condições decentes e seguras,

e de receber um salário justo. Somos responsáveis por assegurar boas práticas sociais e éticas no âmbito das nossas operações e dentro da nossa cadeia de distribuição.

As nossas políticas:



Política de combate à escravatura moderna



Tratar os outros da forma como gosta de ser tratado

O nosso compromisso

A UDG Healthcare está empenhada em agir de acordo com os seus Valores e em acolher e usufruir da diversidade que existe no mundo onde vivemos e onde trabalhamos. Nesse sentido, comprometemo-nos a proporcionar um local de trabalho onde todas as pessoas sejam tratadas com dignidade, livres de qualquer tipo de perseguição e com igualdade de oportunidades.

Não discrimine os outros

Todos têm o direito de ser tratados com igualdade e respeito. Assim, não toleramos quaisquer distinções, por nenhum motivo, com base na raça, religião, origem étnica ou nacionalidade, deficiência, género, expressão de género, idade, estado civil, condição de veterano ou qualquer outra característica reconhecida e protegida pela lei.

Nunca discrimine ninguém com base nas características indicadas acima.

Não pratique bullying, nem nenhum tipo de perseguição

Na UDG Healthcare não há lugar para nenhuma forma de bullying ou de perseguição, nem para aqueles que o praticam, incentivam ou toleram.

A UDG Healthcare não tolera retaliações de qualquer espécie. É estritamente proibida qualquer forma de retaliação contra um colaborador que comunique de boa fé um potencial problema ou preocupação.

Praticar, incentivar ou tolerar qualquer forma de perseguição ou abuso, ou qualquer comportamento que possa ser considerado ofensivo, intimidatório, malicioso ou insultuoso nunca é aceitável e nunca é permitido.

O que devo fazer se me aperceber de uma situação de bullying ou perseguição no escritório?

Todos têm a responsabilidade de garantir que não ocorrem situações de bullying ou de perseguição na UDG Healthcare. Os RH fornecerão orientações e apoio para garantir um local de trabalho livre de bullying.

As nossas políticas:



Política de diversidade, igualdade e inclusão



Proteger-se a si próprio e aos outros no local de trabalho

Cumpra os requisitos de Saúde e Segurança

Envidamos esforços para assegurar que todos os que trabalham para nós ou connosco beneficiam do nosso compromisso com a saúde, a segurança e o apoio aos colaboradores.

De acordo com a nossa política, a UDG Healthcare a nível mundial deve cumprir na íntegra toda a legislação relevante em matéria de Saúde e Segurança e garantir, na medida do razoavelmente possível, a segurança, saúde e bem-estar de todos os nossos colaboradores nos respetivos locais de trabalho, bem como de todas as outras pessoas não empregadas pela UDG Healthcare mas que podem ser afetadas pelas nossas atividades.

Todos os colaboradores da UDG Healthcare são responsáveis por assegurar a sua segurança pessoal e a segurança dos colegas. Isso significa assumir a responsabilidade individual de cooperar na implementação de políticas, regras, normas, procedimentos, orientações e códigos de segurança, bem como de os cumprir integralmente.

As nossas políticas:



Política de Saúde e Segurança do Grupo

Quem são os responsáveis pela Saúde e Segurança?

Todos somos responsáveis. Cada colaborador tem responsabilidades específicas em matéria de Saúde e Segurança, conforme estipuladas na Política de Saúde e Segurança do Grupo, e espera-se que estas responsabilidades sejam sempre cumpridas.

Orientações:



- Tome providências para garantir a sua segurança e a segurança de terceiros.
- Certifique-se de que utiliza apenas as ferramentas e/ou equipamentos corretos para cada tarefa.
- Não opere unidades, máquinas ou equipamentos que não façam parte das suas funções e para os quais não recebeu formação de utilização/ operação.
- Não realize tarefas para as quais não possui competências.
- Utilize e mantenha em bom estado todo o equipamento de proteção pessoal que lhe tenha sido facultado.
- Coopere com as obrigações legais em matéria de segurança.
- Participe em todas as formações e avaliações.



Nunca trabalhe sob a influência de drogas ou de bebidas alcoólicas

O consumo de drogas ou de bebidas alcoólicas afeta o nosso bom senso e a nossa capacidade de trabalho. Mais grave do que isso, pode colocá-lo a si e aos seus colegas em risco. Por isso, pretendemos que a nossa posição seja clara em matéria de consumo de drogas ou de bebidas alcoólicas, quer no local de trabalho, quer em eventos sociais em contexto de trabalho.

- *Nunca*, em circunstância alguma, faça um uso indevido de medicação, bebidas alcoólicas ou drogas, de forma a prejudicar a sua capacidade de executar as suas funções da melhor forma possível, ou a colocar terceiros em risco ou com receio de perigo, ou de forma a comprometer a sua reputação ou a reputação da UDG Healthcare.
- *Nunca* faça um uso indevido de medicação, bebidas alcoólicas ou drogas durante a realização de negócios da UDG Healthcare.
- *Nunca* traga bebidas alcoólicas para as instalações da UDG Healthcare com intenções de consumo abusivo.
- *Nunca* leve bebidas alcoólicas para um consultório de cuidados de saúde.
- *Nunca* traga medicação ou drogas para as instalações da UDG Healthcare que não se destinem a uso pessoal, desde que prescritas pelo seu médico, e apenas se o respetivo consumo não prejudicar, de forma alguma, a sua capacidade de trabalho.

Cooperação e transparência

Coopere com auditorias e investigações

Visando aplicar os nossos princípios éticos, poderemos ter de realizar, ocasionalmente, auditorias e investigações. Estas ações destinam-se unicamente a compreender o nosso desempenho ou a recolher informações relacionadas com eventos específicos mas, em todos os casos, o seu sucesso dependerá da cooperação e honestidade de todos.

Coopere sempre plenamente em qualquer processo de auditoria ou investigação levado a cabo pela empresa e quando lhe for pedido que faculte informações, certifique-se de que são completas, corretas, verdadeiras e não enganosas.

As nossas políticas:



Política de auditorias de qualidade empresarial
Política de auditorias internas



Criatividade

Estamos empenhados em resolver problemas e em pensar de forma criativa diariamente

Criamos soluções para os nossos clientes recorrendo à criatividade e à inovação.

Os nossos clientes esperam que antecipemos tendências e implicações futuras com precisão e que fomentemos a inovação para encontrar soluções novas e criativas que excedam as expectativas.



Utilizar e respeitar os nossos sistemas de TI

Seguir a nossa política de utilização aceitável dos sistemas de TI do Grupo

A tecnologia da informação é um recurso fundamental na UDG Healthcare, e é utilizada diariamente pelos colaboradores para a realização de negócios. Importa lembrar que as informações armazenadas em computadores e dispositivos móveis são propriedade do Grupo.

Os colaboradores não devem ter quaisquer expectativas de privacidade quando utilizam os dispositivos ou redes da empresa para uso pessoal.

Segurança e informações confidenciais

Todos os colaboradores têm o dever de proteger os recursos informáticos e de rede da UDG Healthcare, bem como a informação neles contida. Os criminosos estão constantemente a procurar e a sondar oportunidades para roubar dados valiosos ou para causar perturbações nos negócios. É necessária uma vigilância constante para evitar a violação de dados:

- Qualquer situação de roubo ou perda de computadores ou dispositivos móveis tem de ser comunicada de imediato.
- Não pode partilhar o seu acesso a contas, nem permitir o acesso por parte de utilizadores não autorizados.
- Nunca reutilize a sua palavra-passe da UDG Healthcare em Web sites externos.
- Bloqueie o seu posto de trabalho sempre que se ausentar.
- São proibidas quaisquer tentativas de manipulação ou contorno do controlo de segurança.

Utilização adequada dos dados

A UDG Healthcare opera num ambiente altamente regulamentado. O tratamento adequado e seguro dos dados é fundamental.

- É proibido copiar dados da empresa para soluções de armazenamento na nuvem ou para suportes não encriptados que não pertençam à empresa.

As nossas políticas:



Política de utilização aceitável
Política de segurança das informações do Grupo

Orientações:



- Certifique-se de que conserva a informação, pelo menos, durante o período de tempo estipulado na política da sua unidade empresarial local e que a elimina de acordo com a mesma política.
- Certifique-se de que o formato em que a informação é conservada cumpre os requisitos legais, regulamentares e operacionais.



Utilizar o e-mail e outras ferramentas de comunicação

O e-mail e outros métodos de comunicação, tais como as redes sociais, são ferramentas essenciais para o nosso negócio. Uma utilização inadequada coloca o Grupo em risco de enfrentar processos judiciais e pode prejudicar a imagem da empresa.

- É proibida a má utilização do e-mail ou das redes sociais de trabalho, como por exemplo, o envio de spam, o envio de mensagens de assédio a terceiros, o envio de mensagens fraudulentas ou o envio de correntes de e-mail.
- Não podem ser utilizados sistemas de e-mail de terceiros, como o Gmail ou o Yahoo para fins empresariais.
- Não podem ser utilizadas contas de e-mail pessoais para fins empresariais.

Proteger o conhecimento que geramos

Proteja a nossa propriedade intelectual

A propriedade intelectual é um bem valioso, e a propriedade intelectual produzida e detida pela UDG Healthcare contribui significativamente para o nosso sucesso e posição competitiva. É por isso que protegemos a nossa propriedade intelectual, e esperamos que todos os colaboradores da UDG Healthcare promovam essa proteção.

Colabore sempre com a criação, proteção, manutenção e defesa dos direitos de propriedade intelectual da UDG Healthcare. Respeite sempre os direitos de propriedade intelectual de terceiros, utilizando-os apenas com o respetivo consentimento formal e nunca de forma ilegal.

O que é a "propriedade intelectual"?

A propriedade intelectual inclui patentes, marcas comerciais, segredos comerciais e direitos de autor, bem como conhecimento científico e tecnológico, conhecimento especializado e experiência, como por exemplo, programas de formação e métodos inovadores que foram desenvolvidos no decurso das atividades da UDG Healthcare.

Orientações:



Se desenvolver algo que possa ser classificado como contendo propriedade intelectual no decurso da sua colaboração com a UDG Healthcare, contacte o Departamento Jurídico do Grupo para receber aconselhamento.



Proteger informações confidenciais

Os documentos, registos, informações e dados que geramos e recolhemos continuamente são bens valiosos detidos pelo Grupo ou pelas entidades externas (como, por exemplo, os nossos clientes) que os facultaram ao Grupo. Assim, exceto nos casos em que estão disponíveis publicamente, estas informações têm de ser tratadas como confidenciais e protegidas contra perda, distribuição, divulgação e utilização inadequadas ou não autorizadas.

Trate toda a informação não disponível publicamente como sendo confidencial, não a divulgue a ninguém e não a utilize, exceto para os fins para os quais recebeu essa informação. Siga sempre os nossos princípios-chave para proteger essa informação confidencial e proceda sempre de acordo com as nossas políticas em matéria de informação.

Quais são os princípios-chave para proteger informação confidencial?

- Se a informação estiver em formato eletrónico, tem de ser armazenada e transmitida de forma segura.
- Se a informação estiver em formato físico, certifique-se de que não pode ser consultada ou acedida por terceiros sem autorização.
- Não divulgue esta informação a ninguém, inclusive a colegas, salvo se especificamente autorizado.
- Esta informação nunca deve ser facultada a terceiros sem a devida autorização e apenas pode ser divulgada caso a parte destinatária tenha assinado um acordo de não divulgação aprovado.
- Não comunique esta informação de forma a que possa ser divulgada inadvertidamente, por exemplo, falando sobre assuntos confidenciais em espaços públicos.
- Não forneça informações confidenciais em resposta a pedidos de informação não solicitados ou não verificados.

Orientações:



Que tipo de informação é considerada "informação confidencial"? Abaixo estão listados alguns exemplos, contudo, inclui qualquer informação que não tenha sido divulgada publicamente:

- Segredos comerciais.
- Planos de fusão e de aquisição.
- Planos de negócios, planos estratégicos e planos de marketing.
- Políticas comerciais, como preços e margens.
- Informação que nos é facultada por terceiros a título confidencial.
- Informação financeira.
- Informação sobre clientes (incluindo o facto de serem nossos clientes).
- Informação sobre colaboradores.
- Informações de saúde dos pacientes protegidas.



Comunicar as coisas certas da forma certa

Em público, fale apenas em nome da empresa caso seja permitido

A nossa reputação é muito valiosa e todos nós trabalhamos arduamente para a proteger e melhorar. Por isso é muito importante que tudo o que for dito em público, em nome da UDG Healthcare, seja bem ponderado para garantir que está em consonância com os factos, bem como com a nossa estratégia, valores, princípios éticos e integridade.

Nunca faça declarações públicas sobre a UDG Healthcare exceto se tiver sido especificamente autorizado a fazê-lo, e proceda sempre de acordo com a respetiva autorização.

Se receber uma chamada de um jornal local para prestar declarações sobre a UDG Healthcare, o que é que estou autorizado a dizer?

Apenas que não pode falar em nome da UDG Healthcare e que o jornal deverá entrar em contacto com a equipa de comunicação.

As nossas políticas:



Política para os meios de comunicação e comunicações do Grupo

Seja um bom embaixador da UDG Healthcare

Os nossos colaboradores também são os nossos melhores embaixadores, pelo que esperamos que todos sigam os nossos princípios quando falam sobre a nossa empresa, sobretudo em meios sociais ou on-line como o Twitter e o Facebook.

Quando fala sobre a nossa empresa ou sobre a sua função ou ligação à empresa, sobretudo num meio social (inclusive qualquer formato de rede social), certifique-se de que segue sempre as nossas políticas, procedimentos e orientações.

O que significa ser um bom embaixador?

Os principais princípios para ser um bom embaixador são simples:

- Pense antes de falar - é realmente oportuno dizer algo? Se não for, não diga nada.
- Diga a verdade - é responsável por comunicar de forma verdadeira e não enganosa.
- Respeite a confidencialidade - não divulgue informação confidencial.
- Acima de tudo, cumpra o nosso Código de Conduta.

Orientações:



Nunca fale em público em nome da UDG Healthcare exceto se tiver sido especificamente autorizado a fazê-lo, e adote sempre os seguintes procedimentos:

- Encaminhe todas as questões de imprensa para o pessoal do Grupo nomeado para o efeito.
- Não fale com os meios de comunicação social sobre nenhum assunto relacionado com a UDG Healthcare.



Experiência

Temos uma grande riqueza de conhecimentos e competências obtidos ao longo de muitos anos

Através de uma forte liderança empresarial e financeira, oferecemos excelência aos nossos clientes elevando o seu grau de satisfação.

É importante que sejamos proativos e tenhamos capacidade de antecipar a criação de soluções para problemas na empresa, que procuremos sempre ampliar a nossa competência e que estejamos dispostos a sair da nossa zona de conforto.



Agir de acordo com a sua autoridade

Nunca comprometa a UDG Healthcare exceto se tiver sido autorizado

Tomar decisões em nome da UDG Healthcare é algo que todos temos de fazer diariamente. Contudo, muitas decisões podem comprometer a UDG Healthcare com obrigações juridicamente vinculativas ou outras responsabilidades com consequências legais ou financeiras.

Nunca atue além da autoridade que tem para comprometer a UDG Healthcare com obrigações juridicamente vinculativas perante terceiros (por mais irrelevantes que possam parecer) e consulte sempre a Política de Mandato da sua unidade operacional para perceber qual a extensão da sua autoridade.

Não assine documentos em nome da UDG Healthcare exceto se tiver uma autorização por escrito para o fazer.

As nossas políticas:



Política de Mandato Bancário
Política de Mandato Local
Política para compromissos de capital e cessão de ativos

Gestão de todos os assuntos jurídicos

Encaminhe sempre procedimentos legais para o Departamento Jurídico do Grupo

Ocasionalmente, a UDG Healthcare pode ser objeto de procedimentos judiciais. Tais procedimentos podem ter consequências significativas, pelo que é importante que sejam tratadas imediatamente pelos nossos advogados qualificados.

Quaisquer procedimentos judiciais (incluindo ações suscetíveis de serem empreendidas) devem ser encaminhadas de imediato para o Departamento Jurídico do Grupo, não podendo haver qualquer diálogo ou troca de correspondência com a outra parte sobre o assunto da ação judicial, exceto se indicado pelo Departamento Jurídico do Grupo.

O que devo fazer se tomar conhecimento de um procedimento judicial ou investigação governamental pendente, iminente ou contemplada?

Contacte de imediato o Departamento Jurídico do Grupo. Mantenha e conserve todos os registos

(inclusive todos os registos eletrónicos) que possam ser relevantes para o litígio, ou que possam estar relacionados com a investigação, e siga as instruções do Departamento Jurídico do Grupo.

Lembre-se de que todos os registos e documentos são propriedade da UDG Healthcare.

Orientações:



- Consulte sempre o departamento jurídico da UDG Healthcare antes de assinar um contrato.
- Caso tenha dúvidas em relação a um litígio de qualquer natureza, informe o departamento jurídico da UDG Healthcare.



Agir de acordo com as leis que nos governam

Interaja de forma ética com clientes e profissionais de saúde

Cumpra os requisitos legais e regulamentares em matéria de saúde

Tal como os nossos clientes, estamos sujeitos a leis e regulamentações que se destinam a proteger os pacientes e os consumidores, a melhorar a qualidade dos serviços que prestamos e a garantir que tudo o que fazemos é feito de forma ética e justa. Os nossos princípios éticos fazem com que um dos nossos compromissos primordiais seja a garantia de que cumprimos sempre as nossas obrigações legais e regulamentares e que seguimos sempre as orientações dos profissionais de saúde locais.

Todos os colaboradores da UDG Healthcare têm de cumprir, em todas as circunstâncias, todas as leis e regulamentações aplicáveis à UDG Healthcare e ao trabalho desenvolvido por nós.

Que normas devo seguir?

Ocasionalmente, poderá haver diferenças entre as normas que estabelecemos, as normas estabelecidas pelos nossos clientes e as normas estabelecidas pela lei. Salvo indicação em contrário por parte da UDG Healthcare, tem de cumprir sempre as normas mais elevadas aplicáveis, contudo, nunca poderá deixar de cumprir as normas exigidas pelas leis e regulamentações relevantes.

Orientações:



- O departamento jurídico da UDG Healthcare gere todas as questões legais de todas as jurisdições.
- Não peça aconselhamento jurídico local sem o consentimento do departamento jurídico da UDG Healthcare.



Gerir as nossas informações empresariais

Tenha um comportamento honesto e ético ao recolher dados de mercado

Grande parte do que fazemos, quer seja em prol da empresa ou dos nossos clientes, destina-se a compreender melhor o que está a acontecer no mercado atual, de que forma as outras empresas estão a responder e quais serão os desenvolvimentos futuros. Mas a nossa credibilidade, e a dos clientes para os quais trabalhamos, depende inteiramente da nossa abordagem honesta e aberta relativamente à recolha e utilização destes dados de mercado.

Os dados de mercado só podem ser recolhidos a partir de fontes públicas, mesmo quando essa informação está a ser recolhida por terceiros em nome da nossa empresa. Nunca obtenha dados de mercado de forma ilegal, antiética ou desonesta, inclusive através de divulgação não autorizada por parte de terceiros.

Garantir a precisão e integridade dos dados

Mantenha os dados e registos da UDG Healthcare seguros e acessíveis

Na execução dos nossos negócios, recebemos e produzimos documentos, registos, informações e dados pessoais ("informação") em quantidades muito significativas. Esta informação tem de ser armazenada, mantida acessível e conservada de acordo com vários requisitos, inclusive requisitos legais e regulamentares.

Certifique-se sempre de que toda a informação que recebe ou produz é conservada de acordo com as políticas da sua unidade operacional local, inclusive em matéria de acessibilidade a terceiros e do formato em que deverá ser conservada.

As nossas políticas:



Política de proteção de dados



Integridade da informação financeira

Garanta a precisão das informações contábilísticas e financeiras

A integridade das demonstrações financeiras da UDG Healthcare é fundamental para a nossa credibilidade enquanto empresa. Por esse motivo, é nossa política garantir que as demonstrações financeiras da UDG Healthcare são sempre honestas, precisas e objetivas. Esta política também cumpre os requisitos legais e as normas internacionais de relatórios financeiros, que regem a precisão dos nossos resultados operacionais e demonstrações financeiras, que são muito rigorosos.

Siga sempre as nossas políticas de relatórios financeiros e contábilísticos. Nunca faça nada, incluindo ocultar, deturpar, falsificar, alterar ou destruir qualquer tipo de informação, de forma que os resultados operacionais, a contabilidade ou as demonstrações financeiras da UDG Healthcare sejam imprecisas ou falsas.

As nossas políticas:



Manual de contabilidade do Grupo

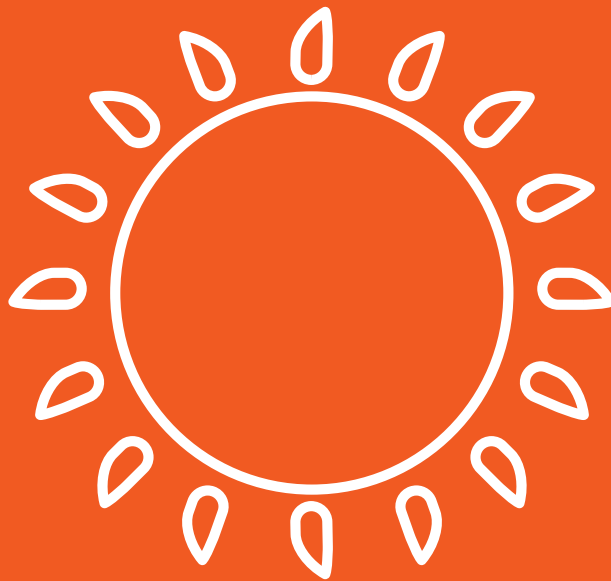
O que devo fazer se tiver alguma preocupação com alguma questão que possa gerar informações contábilísticas e financeiras imprecisas ou falsas?

Comunique de imediato a sua preocupação seguindo os procedimentos definidos na Política de Denúncias Confidenciais do Grupo.

Orientações:



- Todas as informações financeiras, uma vez que são relativas à UDG Healthcare, têm de ser precisas, atempadas e estar de acordo com o Manual de Contabilidade do Grupo.
- Qualquer pessoa que se confirme ter feito declarações fraudulentas, quer em relatórios financeiros, quer em relatórios de despesas, está sujeita a processo penal e à recuperação de remuneração paga anteriormente relacionada com o desempenho.



Energia

Atingimos os objetivos dos nossos clientes com imaginação e paixão

Somos entusiastas do sucesso, garantindo sempre que nos envolvemos, escutamos e trabalhamos em conjunto para criar as melhores soluções.

Devemos esforçar-nos sempre por tomar a iniciativa e sermos o melhor que conseguirmos ser.



Envolvimento com a nossa comunidade e com o ambiente

Trabalhamos para que as nossas práticas empresariais sejam responsáveis em termos ambientais

Estando em linha com a nossa visão no sentido de melhorar as vidas dos pacientes, reconhecemos a importância da sustentabilidade ambiental. Abraçamos a nossa responsabilidade para com os nossos colaboradores, os nossos clientes, os nossos parceiros e as comunidades em que estamos presentes em todo o mundo.

Todos os dias melhoramos as vidas de milhares de pacientes em todo o mundo e queremos garantir que estas atividades não resultam em impactos ambientais negativos.

A chave do nosso compromisso com a Sustentabilidade Ambiental está no facto de gerirmos de forma proativa os aspetos ambientais, antes de se tornarem impactos. A nossa viagem começa com uma melhor compreensão da nossa pegada ecológica, do seu impacto e da forma como está a mudar.

As nossas políticas:



Política de sustentabilidade ambiental

Ser honesto nas suas negociações

Evite conflitos de interesses

Certas relações podem criar um conflito de interesses com a UDG Healthcare, bem como levantar interrogações sobre se as transações associadas com essas relações estão de acordo com os nossos melhores interesses.

Por conseguinte, esperamos que todos os colaboradores ajam de acordo com os melhores interesses da UDG Healthcare e evitem conflitos de interesses.

Não pode ocorrer qualquer transação, acordo ou relação financeira que dê origem a um Conflito de Interesses, salvo quando aprovado de acordo com as nossas políticas.

As transações comerciais que envolvam "Transações com partes relacionadas" têm sempre de ser aprovadas previamente pela Secretaria Empresarial.

As nossas políticas:



Política de conflitos de interesses do Grupo

Política de transações com Partes Relacionadas



O que é uma "Parte Relacionada"?

Uma Parte Relacionada é:

- (i) Um diretor ou diretor nomeado de uma empresa do Grupo UDG Healthcare.
- (ii) Qualquer pessoa identificada pelo Conselho de Administração da UDG Healthcare como dirigente ("PDMR") a respeito do Grupo.
- (iii) Qualquer pessoa que exerça uma influência significativa sobre a UDG Healthcare, ou a empresa do Grupo UDG Healthcare à qual a transação diz respeito.
- (iv) Qualquer pessoa que possua 10% ou mais de poder de voto na UDG (direta ou indiretamente).
- (v) Um familiar direto de (i), (ii) ou (iii).
- (vi) Uma relação comercial estreita em que algum dos casos listados acima detém ou controla mais de 5%.

O que é uma "Parte com Ligação"?

Uma Parte com Ligação é qualquer pessoa com quem tenha algum interesse pessoal que possa interferir, ou parecer interferir, com os interesses da nossa empresa, incluindo os casos em que o interesse pessoal dificulte a sua objetividade e eficiência.

O que é um "Conflito de interesses"?

Um Conflito de interesses acontece quando:

- Existe uma transação, acordo ou relação entre a nossa empresa e a sua "Parte com Ligação"; e
- A sua posição em relação à empresa implica que pode influenciar direta ou indiretamente a transação, acordo ou relação em causa.

Orientações:



Interesses pessoais incluem os que vêm de:

- "Familiares diretos", como cônjuges, parceiros por união de facto, filhos, enteados, pais, padrastos, madrastas, irmãos, sogros, genros, noras e cunhados, dependentes e quaisquer familiares que vivam no seu agregado familiar;
- "Outros familiares", o que inclui todos os familiares que não sejam familiares diretos.

Orientações:



Uma "Parte com Ligação" inclui aqueles que possuem:

- Uma "relação pessoal próxima", que se define como uma relação com proximidade suficiente para que possa surgir algum conflito de interesses, podendo incluir amigos pessoais próximos ou de familiares; e
- Uma "relação profissional próxima", que se define como uma relação em que você, um familiar direto, outro familiar ou uma relação pessoal próxima detém uma participação igual ou superior a 5% com benefício.



Esteja ciente dos controlos comerciais

O nosso compromisso primordial de cumprir as leis e regulamentações inclui a garantia de que não fazemos trocas comerciais com indivíduos, empresas ou países com os quais estamos proibidos de fazer transações ao abrigo de sanções e de outros controlos comerciais.

Tem de assegurar que não são feitas negociações (diretas ou indiretas) com nenhum estado, empresa ou pessoa sujeita a sanções e outros controlos, relativas aos bens ou serviços que fornecemos sem consultar o Departamento Jurídico do Grupo.

Ligações sugeridas

Lista de Nacionais Especialmente Designados (SDN) do Departamento do Tesouro dos EUA

Serviço Europeu de Ação Externa (SEAE)

Orientações:



Verifique regularmente as orientações emitidas pelo Departamento Jurídico do Grupo e consulte-as se tiver algum tipo de dúvida sobre se uma negociação é permitida ou não.



SE VIR ALGO DENUNCIE

Comunique quando algo estiver errado

Denúncias

Linha direta

Denúncias
confidenciais

Como posso apresentar uma preocupação séria?

- Comunique-a ao seu superior técnico:** Normalmente, o seu superior técnico é a melhor pessoa para resolver a questão ou comunicá-la aos superiores hierárquicos da forma mais eficiente, pelo que este deve ser o seu primeiro ponto de contacto, se for possível. Comunique em pessoa ou, se preferir, por escrito.
- Comunique-a a outro supervisor:** Caso não pretenda comunicar a preocupação ao seu superior técnico, pode contactar qualquer outro supervisor local, o Departamento Jurídico do Grupo, os RH ou o Departamento de Qualidade e Conformidade.
- Comunique-a a um dos membros da Equipa de Denúncias Confidenciais:** Os contactos estão listados nesta página, bem como na Política de Denúncias Confidenciais do Grupo e no *ComplianceCentre*.
- Ligue para a nossa linha direta de denúncias confidenciais:** O Grupo opera uma linha direta confidencial, independente, multilíngue e gratuita, disponível 24 horas por dia, que lhe permite comunicar uma preocupação em qualquer momento. Estão disponíveis informações detalhadas da Linha Direta nesta página, estando também disponíveis no *ComplianceCentre*, ou no seguinte endereço Web onde também poderá apresentar a sua preocupação por escrito, caso deseje.

Contactos para Denúncias Confidenciais

E-mail de Qualidade e Conformidade
: compliance@udghealthcare.com

Auditoria interna:
E-mail: internal.audit@udghealthcare.com

País	Número de telefone gratuito
Canadá	1888 268 5816
Dinamarca	8088 4368
Finlândia	0800 116773
Alemanha	0800 182 3246
Irlanda	1800 567 014
Itália	800 783776
Noruega	800 14870
Suécia	0200 285415
Turquia	00800 4488 29578
Reino Unido	0800 374199
Estados Unidos da América	1877 533 5310

Se não estiver disponível um número de telefone internacional gratuito, contacte o seu operador e solicite uma chamada internacional a pagar no destinatário para o número: 0044 1249 661 808

www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

Código/Palavra-passe: UDG

Quais são os próximos passos?

O seu compromisso

Espera-se que todos os que trabalham para, ou com uma empresa UDG Healthcare, qualquer que seja a sua função, local de trabalho ou estatuto hierárquico, assumam pessoalmente a responsabilidade de ler, compreender e cumprir integralmente o Código de Conduta, as políticas e os procedimentos do Grupo, bem como as nossas obrigações legais e regulamentares.

A adoção de uma conduta antiética, o não cumprimento das obrigações legais e regulamentares aplicáveis ou do nosso Código de Conduta, políticas e procedimentos resultará numa ação disciplinar que poderá culminar na cessação do vínculo laboral. Esta medida aplica-se igualmente a superiores hierárquicos (de qualquer nível) que não implementem adequadamente as nossas políticas, procedimentos e iniciativas éticas, que ignorem ou promovam uma conduta imprópria, ou que não consigam identificá-la e/ou corrigi-la.

Obtenha orientações

Um fator importante para que possa cumprir o seu compromisso é procurar orientação ou ajuda sempre que achar necessário. Em primeiro lugar, fale com o seu supervisor ou, em alternativa, contacte:

Departamento de Qualidade e Conformidade

E-mail: compliance@udghealthcare.com