



İş Ahlakı Tüzüğü

Etik davranışlarımız değerlerimize yansır



Kalite



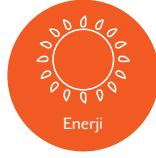
Ortaklık



Beceri



Uzmanlık



Enerji





Konu	İlgili Politika	Sayfa
CEO'nun Mesajı		3
Tanık olduğunuz bir durum varsa, Konuşun!	Gizli Bildirim Politikası	4
Yasalara Uygun Davranma	İç Bilgi ve Hisse İşlemleri Politikası Antitröst Politika Para Aklamayı Önleme Politikası Grup Rüşvetle Mücadele Politikası Hediye Alma ve Verme Politikası	6
En Yüksek Standartları Sağlama	Kalite Vizyonu Politikası Kalite Politikası	9
Risklerimizi Anlama ve Yönetme	Grup Risk Yönetimi Süreci ve Operasyonel Çerçeve Politikası	10
Tedarikçilerle Çalışma	Grup Satın Alım Politikası	12
İş Arkadaşlarınıza Yapılan Sömürüyü Önleme	Modern Köleliği Önleme Politikası	12
Eşitlik ve Çeşitlilik	Çeşitlilik, Eşitlik ve Katılım Politikası	13
İş Yerinde Kendinizi ve İş Arkadaşlarınızı Koruma	Grup Sağlık ve Güvenlik Politikası	14
Denetim ve Soruşturmalarda İş Birliği Yapma	Kurumsal Kalite Denetimleri Politikası İç Denetimler Politikası	15
BT Sistemlerimizi Kullanma ve Sistem Kurallarına Uyma	İzin Verilen Kullanım Politikası Grup Bilgi Güvenliği Politikası	17
Yarattığımız Bilgiyi Koruma		18
İletişim	Grup Medya ve İletişim Politikası	20
Yetki Sınırina Uygun Davranma	Banka Yetkisi Politikası Yerel Yetki Politikası Sermaye Taahhüdü ve Varlıkların Elden Çıkarma Politikası	22
Yasal Durumları Yönetme		22
Tabi Olduğumuz Yasalar Doğrultusunda Davranma		23
Veri Doğruluğu ve Bütünlüğünü Sağlama	Veri Koruma Politikası	24
Mali Bilgilerin Doğruluğu	Grup Muhasebe Kılavuzu Politikası	25
İçinde Bulduğumuz Toplumla ve Çevreyle Yakından İlgilenme	Çevresel Sürdürülebilirlik Politikası	27
Her Tür İşlemdede Dürüst Olma	Grup Çıkar Çatışmaları Politikası Grup İlgili Taraf İşlemleri Politikası	27
Gizli Bildirim Yardım Hatları		30
Sırada ne var		31

Tüm UDG Healthcare plc (UDG Healthcare) Grubu Politikaları, Uyum *Merkezi*'nde mevcuttur:
<https://learningzone.udghealthcare.com>



Uygulamada Etik

Etik davranışlarımız değerlerimize yansır

Değerlerimiz: Şirket çapında benimsediğimiz vizyonu yansıtan ve işletmemizin temelini oluşturan Kalite, Ortaklık, Beceri, Uzmanlık ve Enerji, yaptığımız her işin merkezindeki kavramlardır.



Kalite



Ortaklık



Beceri



Uzmanlık



Enerji

Biz müşterilerimizin karşılaştığı sürekli değişen zorluklara çözüm üretmek için büyümeye, uyum sağlamaya ve gelişmeye devam ederken, yaptığımız her iş de mutlaka değerlerimizi yansıtmalıdır. Yani her zaman yaptığımızı yapmalıyız: etik ve duyarlı davranmak ve iyi yönetim ilkelerine bağlı kalmak.

İşte bu ilkeler değerlerimizin temelini oluşturur. Bu nedenle, ilkelerimizi korumak amacıyla basit ama son derece önemli üç taahhütte bulunduk:

- Yaptığımız her işte en yüksek etik standartları daima sürdüreceğiz.
- Yasal ve düzenleyici yükümlülükleri daima yerine getireceğiz.
- Uyum yönetimi sistemlerimizi daima geliştireceğiz.

Bu taahhütlerin yalnızca Yönetim Kurulumuz veya üst düzey yöneticilerimiz değil hepimiz tarafından yerine getirilmesi gerekir. Bu nedenle, hangi mevkide çalıştığı, ne iş yaptığı, nerede çalıştığı veya ne kadar deneyime sahip olduğuna bakılmaksızın, UDG Healthcare için veya onunla çalışan herkesten, yalnızca bu taahhütleri desteklemek ve bunlara bağlı kalmak konusunda değil, aynı zamanda bu İş Ahlakı Tüzüğünü, politikalarımızı ve prosedürlerimizi okumak, anlamak ve bunlara uygun davranmak konusunda da kişisel sorumluluk üstlenmesini bekliyoruz.

Bu taahhütleri yerine getirip etik davranışlarınızı değerlerimize yansıtırsanız, UDG Healthcare'in başarısını kalıcı hale getirme noktasında önemli bir rol oynarsınız.

Brendan McAtamney

CEO

Eylül 2017



TANIK OLDUĞUNUZ BİR DURUM VARSA KONUŞUN!

Muhbirlik

Yardım Hattı

Gizli Bildirim
Politikası

Yolunda gitmeyen bir şey olduğunda bizi haberdar edin

Bizimle çalışan herkesten ilkelerimize riayet etmesini ve en yüksek etik standartları sürdürmesini bekleriz. Ancak bazen işler yolunda gitmeyebilir. İşlerin yolunda gitmesini veya en kısa sürede yoluna sokulmasını sağlamak için, sorun ve endişelerinizi dile getirirken kendinizi rahat hissetmeniz çok önemlidir.

Aşağıdakilerle ilgili veya bağlantılı somut endişe ve sorunlarınızı bildirmelisiniz:

- İş Ahlakı Tüzüğü ihlalleri.
- Yasa ihlalleri veya görevin ağır bir şekilde suistimal edilmesi.
- Yasal, profesyonel veya düzenleyici yükümlülükler uyulmaması.
- Mali yolsuzluk veya sahtekarlık.
- Kalite, sağlık ve güvenlik veya çevre sorunları.

Bu tür somut endişelerinizi Gizli Bildirim Ekibine, Yardım Hattına, Grup Hukuk Birimine, Bölüm Müdürünüze, İK'ye veya Kalite ve Uyum Merkezine

vakit kaybetmeden bildirme konusunda hiçbir çekinceniz olmamasını istiyoruz.

Ayrıca, endişelerinizin ciddiye alınacağından da emin olabilirsiniz. Endişeleriniz, uygun görüldüğü takdirde soruşturulacak ve gizliliğiniz her zaman korunacaktır.

Son olarak, iyi niyetle dile getirilen somut endişelerin, sonunda yanlış bir endişe olduğunun ortaya çıktığı durumlarda dahi, misilleme korkusu olmaksızın her zaman bildirilebileceğini taahhüt etmek istiyoruz.

Politikalarımız:



Gizli Bildirim Politikası

Gizli Bildirim Yardım Hatları

E-posta: compliance@udghealthcare.com

İç Denetim:

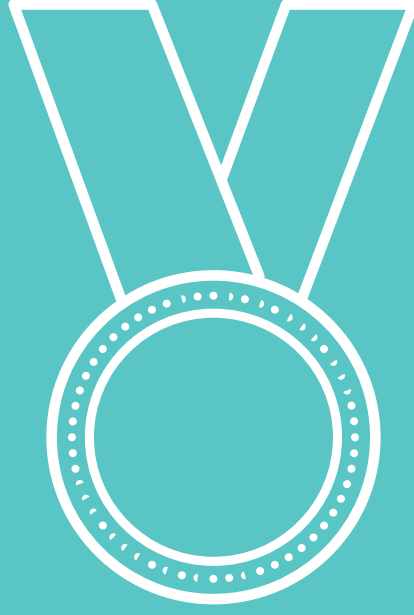
E-posta: internal.audit@udghealthcare.com

www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

Kod/Parola: UDG

Ülke	Ücretsiz Telefon Hattı
Kanada	1888 268 5816
Danimarka	8088 4368
Finlandiya	0800 116773
Almanya	0800 182 3246
İrlanda	1800 567 014
İtalya	800 783776
Norveç	800 14870
İsveç	0200 285415
Türkiye	00800 4488 29578
Birleşik Krallık	0800 374199
Amerika Birleşik Devletleri	1877 533 5310

Uluslararası bir ücretsiz telefon numarası yoksa operatörünüzü arayın ve aşağıdaki numaraya karşı ödemeli bir arama yapmasını isteyin: 0044 1249 661 808



Kalite

Sadece "en iyinin" yeterli olduğuna inanıyoruz

Bu düşünce söylediğimiz ve yaptığımız her şeyin temelini oluşturuyor. Tüm faaliyetlerimizi kalite konusunda asla taviz vermeden gerçekleştiriyoruz. "Yapabiliriz" ilkesine dayalı olumlu bir bakış açısı sergileyerek ve sürekli gelişim felsefemize bağlı kalarak, standartları yakalayıp aşmak, müşterilerimizin beklentilerini karşılamak ve her zaman mükemmel bir hizmet sunmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Müşterilerimizin talep ettikleri standartları karşılayabileceğimize inanmaları öncelikle yasal, düzenleyici ve etik standartlara her zaman uyduğumuza güvenmelerine bağlıdır. Kalite taahhüdümüzün temelini bu standartlar konusunda verdiğimiz güvence oluşturur.



Yasalara uygun davranma

İç bilgiyi asla kullanmayın

Borsaya kote olmamızı düzenleyen kurallara her zaman uymak için çaba sarf ediyoruz.

Zaman zaman, UDG Healthcare ile alakalı, kamuya henüz açıklanmamış ve açıklandığı takdirde hisse fiyatlarımızı etkileyebilecek bilgilere erişebilirsiniz. Bunlara UDG Healthcare "iç bilgileri" denir. Bu bilgileri diğer çalışanlarla bile olsa paylaşmadan önce Şirket Sorumlusuna danışın ve ön onay alın.

UDG Healthcare'e ait hisselerin veya başka finansal enstrümanlarının alım ve satımından önce mutlaka Hisse İşlemleri Politikamızı okuyun ve hisse veya diğer finansal enstrümanların alım ve satımına karar vermek (veya başkalarına karar vermelerinde yardımcı olmak) için asla iç bilgileri kullanmayın. Bu yasalara aykırıdır ve ağır cezası vardır.

Rekabet ve antitröst yasalarına daima uyun

Sadece yasal yollardan rekabet avantajı elde etmeye çalışınız. Herhangi bir üçüncü tarafla, bizim veya söz konusu üçüncü tarafın iş yapma şeklini uygunsuz biçimde etkileyebilecek bilgi alışverişleri, anlaşmalar veya mutabakatlar asla yapmayın.

Rekabeti önleyici davranışlar konusundaki politikalarımıza daima uyun ve rakiplerimizle yalnızca meşru ve yasal işlerle alakalı bir gerekçe söz konusuysa diyaloga girin.

Ne tür anlaşmalar "rekabeti önleyici" niteliktedir?

Aşağıdaki etkilere yol açabilecek veya bunlardan birine dair bir girişim sayılabilecek anlaşmalar:

- Fiyatları sabitleme, dengeleme veya kontrol etme.
- Pazarları veya bölgeleri bölme.
- Ürün veya hizmet satışını durdurma veya sınırlama.
- Rakiplerin müşterileriyle etkileşimlerini sınırlama.
- Belli tedarikçi veya müşterileri boykot etme.
- Ücretlendirme veya diğer rekabet bilgilerinin paylaşılmasını sağlama.

Kılavuz ipuçları:



- Ne tür olursa olsun rekabeti önleyici anlaşma veya mutabakatlarda yer almayın.
- Rakiplerle iş hakkında tartışma veya etkileşime girmeden önce, bu etkileşim ticaret dernekleri veya ticaret toplantıları yoluyla da olsa, Grup Hukuk Birimine danışın.

Politikalarımız:



İç Bilgi ve Hisse İşlemleri Politikası
Antitröst Politikası
Para Aklamayı Önleme Politikası



UDG Healthcare'in para aklama aracı olarak kullanılmasına asla izin vermeyin

Para aklama, yasa dışı faaliyetlerden kazanılmış paranın meşru faaliyetler yoluyla elde edilmiş gibi gösterilmesinin bir yoludur ve bunun için genellikle bahsi geçen paranın gerçek kaynağını gizleme amacı taşıyan bir dizi işlem yapılır.

UDG Muhasebe Kılavuzunda belirlenmiş süreçleri daima izleyin ve şüpheli veya endişe verici bir şekilde gerçekleştirilen işlemleri daima yerel mali

ekibinizin üst düzey bir üyesine ya da gizli bildirim ekibine bildirin.

Politikalarımız:



Grup Muhasebe Kılavuzu Politikası

Asla rüşvet vermeyin veya kabul etmeyin

İşimizi açık, dürüst ve etik bir şekilde yapma kararlılığımız doğrultusunda, her tür rüşvet ve yolsuzluğa karşı toleransımız sıfırdır. Kısacası, rüşvet teklif edilmesine, alınmasına veya buna aracı olunmasına ve diğer uygunsuz ödeme biçimlerine hiçbir koşulda göz yummayacağız. Yolsuzluğa ilişkin yasalara daima harfiyen uyacağız.

Hiçbir koşulda kendi adınıza, UDG Healthcare adına veya üçüncü bir taraf adına aşağıdakileri yapmayın:

- Rüşvet teklif etmek, sözünü vermek veya ödemek.
- Rüşvet istemek ve kabul etmek.
- Rüşvet verilmesine aracı olmak.

Politikalarımız:



Grup Rüşvetle Mücadele Politikası
Hediye Alma ve Verme Politikası

Ağırlama, ikram veya hediyeleşmenin sınırı ne olmalıdır?

Ağırlama, ikram ve hediyeleşme iş ilişkilerinin geliştirilmesi bakımından çoğu zaman normal görülür ve birçok yerde kültürel bir uygulamadır. Yasalarla belirlenen standartlara uymanın yanı sıra, tüm ağırlama, ikram ve hediyeleşmenin şeffaf ve dürüst iş ilişkilerinin geliştirilmesi için etik, işimizle alakalı, makul sıklıkta ve uygun

ölçüde olması gerekir. Alıcıyı usulsüz bir şekilde etkileyebilecek, iş ilişkisinde belli bir beklenti veya mecburiyet yaratabilecek ya da başka bir şekilde çıkar çatışmasına yol açabilecek herhangi bir ağırlama, ikram ve hediyeleşmeye hiçbir koşulda izin verilmez ve bunlar iç yollarla bildirilmelidir.



Sağlık çalışanlarıyla ilişkilerinizde daima yerel kurallara uyun

Sağlık çalışanlarıyla ilişkilerimiz profesyonel niteliktedir ve daima hasta bakımına faydalı olacak tıbbi ve bilimsel bilgi alışverişi yapmak amacıyla gerçekleştirilmelidir. Eğitime ve bilgi alışverişine gereken ilginin gösterilmesini sağlamak ve uygunsuz durumların meydana gelmesini önlemek için UDG Healthcare çalışanı olmayan hiçbir sağlık çalışanına sosyal etkinlikler veya spor etkinlikleri için bilet, spor ekipmanı veya boş zaman/tatil

gezileri gibi eğlence veya dinlenme imkanları sağlamamalıyız. (i) Bu imkanların değerine, (ii) sağlık çalışanıyla kurulan iletişimin sohbet veya danışma amaçlı olup olmamasına ya da (iii) eğlence veya dinlenmenin başlıca amacının eğitim olup olmamasına bakılmaksızın bu tür eğlence veya dinlenme imkanları sunulmamalıdır.

Bu ne anlama geliyor?

Yapmanız gerekenler en basit anlamda şunlardır:

- Birilerinin mevkisini kötüye kullanmasına veya işini düzgün yapmamasına neden olarsa veya yerel mesleki davranış kurallarına uygun düşmüyorsa *asla* ödeme yapmayın, hediye vermeyin, ağırlama veya benzeri imkanlar sunmayın.
- Size veya başkalarına yapılan ödemeler, verilen hediyeler, sunulan ağırlamalar veya benzer imkanlar nedeniyle mevkinizi *asla* kötüye kullanmayın.
- Devlet memurlarına *asla* hediye vermeyin, ağırlama veya benzer imkanlar sağlamayın.
- Sağlık hizmetleri sunan bir şirketin ofisine *asla* ağırlama imkanları veya alkol sunmayın.

Kılavuz ipuçları:



Ağırlama, ikram ve hediye alışverişi konusunda bu kılavuz izlenmelidir:

- Ulusal, bölgesel veya yerel hükümetin, resmi bir kurumun veya diğer kamu kurumlarının temsilcisi veya çalışanı konumundaki kişilerle ikram ve hediye alışverişi yapılmamalıdır.
- Asla nakit para, nakde eş değer varlıklar veya kolayca nakde çevrilebilen eşyalar vermeyin veya kabul etmeyin.
- Bunların politika ve prosedürlerimize uygun biçimde kaydedildiğinden emin olun.
- Alışverişte bulunmadan önce mutlaka ilgili kişiden onay alın.
- Alışverişin etik veya uygun olduğundan emin değilseniz bu konuda yardım talep edin.



Tüm kalite standartlarının sağlandığından emin olma

Kalite Vizyonumuzu destekleyin

Tüm faaliyetlerimizi kalite konusunda asla taviz vermeden gerçekleştiriyoruz, çünkü hastaların hayatlarının buna bağlı olduğunu biliyoruz. Şirketimizde kalite kültürü ve sürekli gelişim ortamı yaratıp bunu koruyarak, ürünlerimizin hastaların, sağlık çalışanlarının, düzenleyici kuruluşların ve müşterilerimizin ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlayacak bir mükemmellik anlayışı yaratırız.

Politikalarımız:



Kalite Vizyonu Politikası
Kalite Politikası

Herkesin Kalite Vizyonumuzu desteklemesi ve bu doğrultuda iş birliği yapması gerekir, bu gerçekleştiğinde Kalite Yönetimi Sistemimizin tüm hususlarına uyulmuş olur

Bunu nasıl yaparım?

Kalite Politikamız ve onun destekleyici belgesi olan Kalite Vizyonu, iş yaşamınızın her alanında uygulamanız gereken üç ana ilkeyi şöyle tanımlar:

- **Kültür:** Riski azaltmak ve kaliteli kararlar almak için aktif olarak kaliteli davranışlar geliştirin, sürdürün ve "sergileyin".
- **Kontrol:** Süreçlerimizin uygunluğunu ve yeterliliğini garanti etmek için geliştirdiğimiz izleme ve denetim mekanizmalarını kullanın ve bu konuda iş birliği yapın.
- **Sürekli Gelişim:** Kalite gerekliliklerini sürekli yerine getirebilme becerimizi artırabilmemizi sağlayacak ürün ve hizmet kalitesi artırma ve süreç iyileştirme çözümleri ile yenilik ve sistem geliştirme uygulamalarını belirleyip bu konuda iş birliği yapın.

Kılavuz ipuçları:



İşletme biriminiz, çeşitli Kalite Yönetimi Sistemi belgelerinin yanı sıra kendi Kalite Kılavuzunu ve ilgili Grup İşletme Prosedürlerini geliştirecektir. Bu standartlarda size verilen sorumlulukları eksiksiz yerine getirmek sizin sorumluluğunuzdadır.



Risklerimizi anlama ve yönetme

Etkin risk yönetimini destekleyin

Değer aslında risk ve getirinin bir fonksiyonudur ve aldığımız her karar işletmemizin değerini koruyabileceği veya artırabileceği gibi ağır yara almasına da yol açabilir.

Bu yüzden, hedeflerimize ulaşmamızı etkileyebilecek riskleri uygun bir şekilde yönetmemiz önemlidir, bu da işletmemize etkin biçimde değer kazandırmak ve stratejik hedeflerimize ulaşmak için doğru oranda risk alabileceğimiz anlamına gelir.

İşletmemizdeki risk tanımlaması, değerlendirmesi ve yönetiminde proaktif ve dürüst olun ve geliştirdiğimiz risk yönetimi süreçlerine eksiksiz katılın.

Politikalarımız:



Grup Risk Yönetimi Süreci ve

Operasyonel Çerçeve Politikası



Ortaklık

*Sözlerimizi yerine getirerek
güven inşa ederiz*

Birbirimizle ve müşterilerimizle iş birliği halinde çalışırız. Bu sayede güven, dürüstlük ve şeffaflığa dayalı ilişkiler kurarız.

Müşterilerimizin yüksek etik standartları benimsediğimizi ve bunlara daima öncelik vereceğimizi bilmesi önemlidir.



İşine bağlı tedarikçilerle çalışma

Yalnızca standartlarımızı karşılayan tedarikçileri seçin

Yalnızca, UDG Healthcare'a uzun vadeli katkıda bulunacak en iyi ürün ve hizmetleri satın almaya kararlıyız. Tedarikçilerimizi, çevresel ve iş uygulamalarının yanı sıra, fiyat, kalite, teslimat, hizmet, çeşitlilik ve saygınlık kriterlerine göre seçeriz.

Her tedarikçi ve çalışanın düzgün ve güvenli şartlar altında, haysiyetli bir şekilde, saygı görerek yaşama ve çalışma hakkı olduğuna ve adil bir ücret alması gerektiğine inanıyoruz. Kendi faaliyetlerimiz ve tedarik zincirimiz kapsamında iyi sosyal ve etik uygulamalar yürütmek bizim sorumluluğumuzdur.

UDG Healthcare bünyesindeki tüm satın alma ekipleri, şirket tedarikçilerinin belirlenmesi, seçilmesi ve yönetilmesi konusunda standart satın alma sürecini izlerler.

Tedarikçilerin seçilmesi ve görevlendirilmesi her zaman tarafsız bir şekilde ve politikalarımıza uygun olarak yapılmalıdır. Mal ve hizmetler konusundaki taahhütler yalnızca Grup Satın Alma Politikası doğrultusunda yetkilendirilmiş kişilerce yapılabilir

Politikalarımız:



Grup Satın Alım Politikası

İş arkadaşlarınıza yapılan sömürüyü önleme

Modern kölelik bir suçtur ve temel insan haklarının ihlalidir. Bu durum, zorunlu çalışma, hizmetkarlık, kölelik ve insan kaçakçılığı gibi pek çok farklı şekilde karşımıza çıkabilir. UDG Healthcare, tüm iş anlaşmalarında ve ilişkilerinde etik ve dürüst davranmaya özen gösterir ve bu amaçla Modern Köleliği Önleme Politikasına bağlı kalır.

Her tedarikçi ve çalışanın düzgün ve güvenli şartlar altında, haysiyetli bir şekilde, saygı görerek yaşama

ve çalışma hakkı olduğuna ve adil bir ücret alması gerektiğine inanıyoruz. Kendi faaliyetlerimiz ve tedarik zincirimiz kapsamında iyi sosyal ve etik uygulamalar yürütmek bizim sorumluluğumuzdur.

Politikalarımız:



Modern Köleliği Önleme Politikası



Başkalarına da kendimize davranılmasını istediğimiz gibi davranma

Taahhüdümüz

UDG Healthcare olarak, Değerlerimize ve içinde yaşayıp çalıştığımız dünyadaki çeşitliliği kucaklayıp bu çeşitlilikten faydalanma anlayışına bağlıyız. Böylece, tüm insanlara haysiyetlerine zarar verilmeden muamele edildiği, tacizin hiçbir türünün olmadığı ve herkese eşit fırsatların sunulduğu bir iş yeri yaratmaya çalışıyoruz.

Başkalarına karşı ayrımcılık yapmayın

Herkes eşit davranılma ve saygı duyulma hakkına sahiptir. Bu nedenle, hukuken tanınmış ve yasayla koruma altına alınmış ırkları, dinleri, etnik ve milli kökenleri, engelleri, cinsiyetleri, cinsel tercihleri, yaşları, medeni halleri, mevkileri veya diğer karakteristik özellikleri gibi nedenlerle hiç kimseye ayrımcılık yapmıyoruz.

Yukarıda belirtilen karakteristik özellikler üzerinden hiç kimseye ayrımcılık yapmayın.

Zorbalık veya tacizde bulunmayın

UDG Healthcare'de zorbalık veya tacizin herhangi bir türünü uygulayanlara, buna aracılık yapanlara veya müsamaha gösterenlere yer yoktur.

UDG Healthcare misillemenin hiçbir türüne müsamaha göstermez. Somut bir sorunu veya endişesini bildiren bir çalışana karşı her tür misilleme kesinlikle yasaktır.

Her tür taciz veya istismara ya da kırıcı, göz korkutucu, kötü niyetli veya aşağılayıcı kabul edilen bir davranışa katılmak, aracılık etmek veya müsamaha göstermek asla kabul edilemez ve bunlara asla izin verilmez.

Ofiste zorbalık veya taciz olduğunu fark edersen ne yapmalıyım?

UDG Healthcare bünyesinde zorbalık veya tacizden uzak bir ortam sağlamak herkesin sorumluluğudur. İK departmanı, iş yerindeki böyle bir durumun sona erdirilmesi konusunda yol gösterecek sizi destekleyecektir.

Politikalarımız:



Çeşitlilik, Eşitlik ve Katılım Politikası



İş yerinde kendinizi ve iş arkadaşlarınızı koruma

Sağlık ve Güvenlik kurallarına uyun

Bizim için veya bizimle çalışan herkesin sağlık, güvenlik ve çalışan desteği konularındaki kararlılığımızdan faydalanabilmesi için elimizden geleni yaparız.

UDG Healthcare'in dünya genelindeki tüm birimlerinin Sağlık ve Güvenliğe ilişkin tüm yasalara harfiyen uymasını sağlamak ve iş yerlerimizde çalışanların yanı sıra UDG Healthcare çalışanı olmayıp faaliyetlerimizden etkilenebilecek olanların da güvenliğini, sağlığını ve refahını en üst düzeyde korumak başlıca ilkelerimizden biridir.

UDG Healthcare için çalışan herkesin, gerek kendisinin gerek iş arkadaşlarının güvenliğini sağlamaya çalışması gerekir. Bu da, güvenlik politikalarına, kurallara, standartlara, prosedürlere, kılavuzlara ve kodlara uymanın yanı sıra, bunların hayata geçirilmesinde iş birliği yapmak için bireysel sorumluluk da almamızı gerektirir.

Politikalarımız:



Grup Sağlık ve Güvenlik Politikası

Sağlık ve Güvenlikten kim sorumludur?

Hepimiz. Her çalışmamızın Grup Sağlık ve Güvenlik Politikasında belirtilen bazı Sağlık ve Güvenlik sorumlulukları vardır, bu sorumlulukların her zaman yerine getirilmesini bekliyoruz.

Kılavuz ipuçları:



- Kendi güvenliğinizi ve iş arkadaşlarınızın güvenliğini sağlamak için gereken dikkati gösterin.
- Yapılan işte uygun araç gereç ve/veya ekipman kullanıldığından emin olun.
- İşiniz için gerekli olmayan, ilgili eğitimi ve yetkiyi almadığınız tesisleri, makineleri veya ekipmanları kullanmayın.
- Yetkin olmadığınız işleri yapmayın.
- Size verilen kişisel koruyucu ekipmanları kullanın ve iyi durumda tutun.
- Güvenlikle ilgili yasal yükümlülüklerle uyun.
- Tüm eğitim ve değerlendirmelere katılın.



Asla alkol veya uyuşturucu etkisi altındayken çalışmayın

Uyuşturucu ve alkol kullanımı karar verme yetimizi ve iş yapma becerimizi etkiler. Dahası, bizim ve çalışma arkadaşlarımızın zarar görmesine yol açabilir. Bu nedenle, iş yerinde ve işle alakalı sosyal etkinliklerde uyuşturucu veya alkol kullanılmaması konusunda kararlı bir duruş sergilememiz gerekir.

- İlaç, alkol veya uyuşturucuyu hiçbir zaman işinizi en iyi şekilde yapma becerinizi zayıflatacak veya iş arkadaşlarınızın zarar görmesine neden olacak veya onlarda zarar görme endişesi yaratacak şekilde kullanmayın, kendinizin veya UDG Healthcare'in saygınlığını *asla* riske atmayın.
- UDG Healthcare işlerinde çalışırken asla ilaç, alkol veya uyuşturucu *kullanmayın*.
- UDG Healthcare tesislerine *asla* kullanmak üzere alkol getirmeyin.
- Sağlık çalışanlarının ofisine *asla* alkol sokmayın.
- UDG Healthcare tesislerine, alınması halinde iş yapmanızı etkilemeyecek olan reçeteli kişisel ilaçlar dışındaki ilaçları veya uyuşturucuları *asla* getirmeyin.

İş birliği ve şeffaflık

Denetim ve soruşturmalarda iş birliği yapma

Etik ilkelerin takip edilmesi konusunda, zaman zaman denetim ve soruşturmalar yürütmemiz gerekebilir. Performansımızı sürekli ölçmeyi veya çeşitli olaylar hakkında bilgi toplamayı amaçlayan bu denetim ve soruşturmaların başarıya ulaşması herkesin iş birliği yapmasına ve dürüst olmasına bağlıdır.

Gerçekleştirdiğimiz denetim ve soruşturmalarda her zaman tam iş birliği sergileyin ve bilgi vermeniz istendiğinde vereceğiniz bilginin tam, doğru ve güvenilir olduğundan, yanlıtıcı olmadığından emin olun.

Politikalarımız:



Kurumsal Kalite Denetimi Politikası
İç Denetim Politikası



Beceri

Her gün sorunları çözmek ve işe yarar fikirler üretmek için çabalarız

Yaratıcılığı ve yenilikçiliği kullanarak müşterilerimiz için çözümler üretiriz.

Müşterilerimiz bizden geleceğin trend ve uygulamalarını doğru tahmin etmemizi ve yeni, yaratıcı çözümler bulma konusunda yenilikçi olmamızı bekler.



BT Sistemlerimizi Kullanma ve Sistem Kurallarına Uyma

Grup İzin Verilen BT Kullanım Politikamıza Sadık Kalma

Bilgi Teknolojileri UDG Healthcare için kritik öneme sahip bir kaynaktır ve işlerin yürütülebilmesi için çalışanlar tarafından her gün kullanılır. Bilgisayar ve mobil cihazlarda depolanan bilgilerin Grup mülkiyeti olduğunu unutmamak gerekir.

Çalışanlar şirket cihazları ve ağlarını kişisel amaçları için kullanırken gizlilik beklentisi içerisinde olmamalıdır.

Güvenlik ve mülkiyete tabi bilgiler

Her çalışan, UDG Healthcare bilgisayar ve ağ kaynakları ile bunların içerisindeki bilgileri korumakla görevlidir. Suçlular, değerli verileri ele geçirmek veya işletmemize zarar vermek için sürekli araştırma yapmakta ve fırsat kollamaktadır. Veri ihlallerini önlemek için teyakkuz halinde olmak gerekir:

- Bir bilgisayarın veya mobil cihazın çalınması ya da kaybedilmesi halinde bu durum derhal bildirilmelidir.
- Hesaplara erişim bilgilerini veya yetkisini asla yetkisiz kullanıcılara vermemelisiniz.
- UDG Healthcare parolanızı başka sitelerdeki parolanız olarak asla kullanmamalısınız.
- Çalışma yerinizde bulunmadığınız zamanlarda bilgisayarınızı daima kilitli tutun.
- Güvenlik kontrollerini kurcalamak veya devre dışı bırakmaya çalışmak yasaktır.

Uygun veri kullanımı

UDG Healthcare katı düzenlemelere tabi bir ortamda çalışır. Bu nedenle, verilerin uygun ve güvenli şekilde kullanılması kritik önem taşır.

- Şirket verilerini, şirkete ait olmayan bir bulut depolamaya veya şifrelenmemiş bir ortama kopyalamak yasaktır.

Politikalarımız:



İzin Verilen Kullanım Politikası

Grup Bilgi Güvenliği Politikası

Kılavuz ipuçları:



- Bilgilerin asgari olarak yerel işletme biriminizin politikaları doğrultusunda saklandığından ve sonrasında bu politikaya uygun olarak imha edildiğinden emin olun.
- Saklanan bilgilerin yasal, düzenleyici ve operasyonel gereklilikleri karşıladığından emin olun.



E-posta ve diğer iletişim araçlarının kullanımı

Şirketimiz temel iş araçları olarak e-posta ve sosyal medya gibi bazı iletişim yöntemlerini kullanır. Bunların uygunsuz kullanılması Grup aleyhine davalar açılmasına yol açabilir, bu da şirketin imajına zarar verebilir.

- Gmail veya Yahoo mail gibi üçüncü taraf e-posta sistemleri iş amaçlı kullanılmamalıdır.
- Kişisel e-postalar iş amaçlı kullanılmamalıdır.
- Şirket e-postalarının veya sosyal medya hesaplarının istenmeyen e-posta gönderme, başkalarını taciz etme, dolandırıcı mesajlar ya da zincirleme mektuplar gönderme gibi kötüye kullanılması yasaktır.

Yarattığımız Bilgiyi Koruma

Fikri mülkiyetimizi koruyalım

Fikri mülkiyet değerli bir varlıktır ve UDG Healthcare mülkiyetinde olan ve geliştirilen fikri mülkiyet, piyasadaki rekabetçi konumumuza olduğu kadar başarımıza da önemli katkı sağlar. Bu nedenle, fikri mülkiyetimizi korur ve UDG Healthcare bünyesindeki herkesten de bunların korunmasına katkıda bulunmasını isteriz.

UDG Healthcare'in fikri mülkiyet haklarının oluşturulması, korunması, idamesi ve savunulmasında daima iş birliği içerisinde olun. Başkalarının fikri mülkiyetlerini kullanırken sahiplerinden resmi izin alarak onlara daima saygı duyun ve asla yasa dışı olarak kullanmayın.

"Fikri mülkiyet" nedir?

Fikri mülkiyet patentlerin, ticari markaların, ticari sırların ve telif haklarının yanı sıra, bilimsel ve teknik bilgi, know-how ve UDG Healthcare bünyesinde geliştirilmiş eğitim programları ile yenilikçi yöntemler gibi tecrübe edilebilir programları da kapsar.

Kılavuz ipuçları:



UDG Healthcare'de çalıştığınız süre boyunca fikri mülkiyet sayılabilecek bir şey geliştirirseniz, bu konuda size bilgi verecek olan Grup Hukuk Birimiyle iletişime geçin.



Gizli bilgileri koruyun

Sürekli olarak oluşturduğumuz ve topladığımız belgeler, kayıtlar, bilgiler ve veriler, bize veya bunları bize sağlayan üçüncü taraflara (örneğin, müşterilerimize) ait değerli mülklere. Dolayısıyla bunların kamuya açık olmadığı takdirde gizli olarak ele alınması ve kayba, uygunsuz veya yetkisiz dağıtımına, ifşaya ve izinsiz kullanıma karşı korunması önem taşır.

Kamuya açık olmayan tüm bilgileri gizli kabul edin, bunları kimseyle paylaşmayın ve sadece size verilme amacı doğrultusunda kullanın. Gizli bilgilerin korunmasıyla ilgili temel ilkelerimize ve bilgilerle ilgili politikalarımıza sadık kalın.

Gizli bilgilerin korunmasıyla ilgili temel ilkeler nelerdir?

- Elektronik formatta ise güvenli şekilde saklanmalı ve aktarılmalıdır.
- Fiziksel formatta ise izinsiz şekilde görülebilecek veya erişilebilecek bir konumda olmadığından emin olun.
- Özel olarak yetkilendirilmedikleri takdirde çalışma arkadaşlarınızla dahi paylaşmayın.
- Uygun yetkilendirme yapılmadığı sürece bilgiler üçüncü taraflarla paylaşılmamalı ve sadece alıcı taraf bizimle gizlilik sözleşmesi imzaladıktan sonra paylaşılmalıdır.
- Bilgilerin yanlışlıkla ifşa olabileceği iletişimlerden kaçının (örneğin, kamuya açık bir yerde gizli bilgiler hakkında konuşmak).
- Talep edilmemiş veya onaylanmamış taraflardan gelen bilgi taleplerine karşılık gizli bilgileri vermeyin.

Kılavuz ipuçları:



Ne tür bilgiler “gizli bilgi” sayılır? Aşağıda birkaç örnek sunulmuştur, ancak kamuya açık olmayan tüm bilgiler de bunlara dahildir:

- Ticari sırlar.
- Birleşme ve satın alma planları.
- İşletme, strateji ve pazarlama planları.
- Fiyatlar ve kârlar gibi ticari politikalar.
- Gizlilik konusunda üçüncü taraflarca bize sağlanan bilgiler.
- Mali bilgiler.
- Müşteri bilgileri (müşteri olduklarına dair bilgiler de dahil).
- Çalışan bilgileri.
- Hastaların korunan sağlık bilgileri.



Doğru şeyleri doğru şekilde paylaşın

Kamusal alanda bizim adımıza sadece izin verildiği takdirde konuşun

İtibarımız çok değerlidir ve bu itibarı korumak ve yükseltmek için hepimiz çok çalışıyoruz. Bu nedenle, kamusal alanda UDG Healthcare hakkında söylediğimiz her şeyin özenle seçilmiş ve gerçeğe uygun olması kadar bunların stratejimiz, değerlerimiz, etik ilkelerimiz ve bütünlüğümüzle de tutarlı olduğundan emin olmamız gerekir. Özel yetkiniz yoksa UDG Healthcare adına asla iletişime geçmeyin, yetkilendirilmeniz durumunda ise iletişimi yalnızca size verilen yetki çerçevesinde sürdürün.

Yerel bir gazeteden birisi beni UDG Healthcare hakkında konuşmak için ararsa ona ne söylemeliyim?

Söylemeniz gereken tek şey, UDG Healthcare adına konuşamayacağınız ve iletişim ekibimizle irtibata geçmeleri gerektiğidir.

Politikalarımız:



Grup Medya ve İletişim Politikası

İyi bir UDG Healthcare elçisi olun

Çalışanlarımız bizim en önemli elçilerimizdir ve bu nedenle onlardan özellikle twitter ve facebook gibi sosyal veya çevrimiçi ortamlarda şirketimiz hakkında konuşurken ilkelerimize sadık kalmalarını bekleriz.

Özellikle sosyal bir ortamda (tüm şekilleriyle sosyal medya dahil) şirketimizden, şirketimizdeki rolünüzden veya şirketimizle ilişkinizden bahsederken politikalarımıza, prosedürlerimize ve kılavuzlarımıza daima sadık kalın.

İyi bir elçi olmak ne anlama gelir?

İyi bir elçi olmaya dair başlıca ilkelerimiz basittir:

- Konuşmadan önce düşünün; bir şeyler söylemeniz gerçekten uygun mu? Değilse, söylemeyin.
- Doğruyu söyleyin, söylediğinizin doğru olduğundan ve aldatıcı olmadığından emin olmak sizin sorumluluğunuzdadır.
- Gizliliğe saygı duyun ve gizli bilgileri paylaşmayın.
- Her şeyden önemlisi, İş Ahlakı Tüzüğümüze sadık kalın.

Kılavuz ipuçları:



Yetkilendirilmediğiniz takdirde UDG Healthcare adına asla kamusal alanda konuşmayın ve mutlaka:

- Medyadan gelen tüm soruları ilgili Grup personeline yönlendirin.
- UDG Healthcare'i ilgilendiren herhangi bir konuda medyaya konuşmaktan kaçının.



Uzmanlık

Yıllardır birlikte bir sürü bilgi topladık ve beceri kazandık

Güçlü bir işletme ve finans yönetimi sayesinde mükemmel işler çıkardık ve müşteri deneyimimizi artırdık.

İşteki sorunların çözümünde proaktif ve öngörülü olmamız, daima kendi kapasitemizi aşmanın yollarını aramamız ve kendi rahatlık bölgemizin dışında da faaliyet göstermeye istekli olmamız önem taşır.



Yetki sınırınıza göre davranma

Yetkilendirilmediğiniz sürece asla UDG Healthcare adına taahhütte bulunmayın

UDG Healthcare adına kararlar almak her iş günü yapmak zorunda olduğumuz bir şeydir. Ancak, birçok karar UDG Healthcare'i yasal olarak bağlayıcı yükümlülüklerin veya mali ya da yasal sonuçları olan sorumlulukların altına sokabilir.

UDG Healthcare'i diğer kişi ve kurumlara karşı bağlayıcı yükümlülükler (önemsiz görünseler bile) altına sokan taahhütlerde bulunurken asla yetkinizin dışına çıkmayın ve ne tür yetkilere sahip

olduğunuzu öğrenmek için işletme biriminize ait Yetki Politikamıza bakın.

İmza atmaya dair yazılı izniniz olmadığı sürece UDG Healthcare adına belge imzalamayın.

Politikalarımız:



Banka Yetkisi Politikası
Yerel Yetki Politikası
Sermaye Taahhüdü ve Varlıkları Elden Çıkarma Politikası

Yasal durumları yönetme

Yasal işlemleri mutlaka Grup Hukuk Birimine iletin

UDG Healthcare kimi zaman davalarla karşı karşıya kalabilir. Bu davaların sonuçları önemli olabilir, bu nedenle vakit kaybetmeden yasal işlerimizi yürüten tecrübeli avukatlarımız tarafından ele alınmaları önem taşır.

Herhangi bir dava (veya dava olasılığı) derhal Grup Hukuk Birimine iletilmeli ve Grup Hukuk Birimi tarafından istenmediği sürece davanın konusu hakkında üçüncü taraflarla hiçbir diyalog veya iletişime girilmemelidir.

Bekleyen, yaklaşan veya öngörülen bir yasal işlem veya soruşturmada haberdar olursam ne yapmalıyım?

Derhal Grup Hukuk Birimi ile iletişime geçin. Davayla veya soruşturma ile ilgili olabilecek tüm

kayıtları (elektronik kayıtlar dahil) koruyun ve Grup Hukuk Biriminin verdiği talimatlara uyun.

Tüm kayıt ve belgelerin UDG Healthcare'in mülkiyeti olduğunu unutmayın.

Kılavuz ipuçları:



- Sözleşme imzalama süreçlerine mutlaka UDG Healthcare Hukuk Birimini de dahil edin.
- Her tür şüpheli durumda, UDG Healthcare Hukuk Birimini bilgilendirin.



Tabi olduğumuz yasalara uygun davranma

Müşterilerle ve sağlık çalışanlarıyla etik ilkeler çerçevesinde etkileşime geçin

Sağlık yasalarına ve düzenleyici ortam gerekliliklerine uyun

Tıpkı müşterilerimiz gibi bizler de hastaları ve tüketicileri koruyan, sağladığımız hizmetlerin kalitesini artıran ve yaptığımız her şeyin adil ve etik olarak yapılmasını sağlayan yasalara ve düzenlemelere tabiyiz. Etik ilkelerimiz, üstlendiğimiz taahhütler kapsamında yasal ve düzenleyici yükümlülükleri daima yerine getirdiğimizin ve her zaman yerel sağlık çalışanı kılavuzlarına uyduğumuzun teminatıdır.

UDG Healthcare’de çalışan veya UDG Healthcare’le çalışan herkesin UDG Healthcare’e ve yaptığımız işle ilgili tüm yasalara ve düzenlemelere daima uyması gerekir.

Hangi standartlara uymalıyım?

Bizim belirlediğimiz standartlar, müşterilerimizin standartları ve yasalarda belirlenen standartlar arasında bazen farklar olabilir. UDG Healthcare tarafından aksi bildirilmedikçe, uygun düşün en yüksek standarda uymanız gerekir, ancak her durumda mutlaka ilgili yasalara ve düzenlemelere uymalısınız.

Kılavuz ipuçları:



- Yargı alanı neresi olursa olsun tüm yasal işlemlerle UDG Healthcare Hukuk Birimi ilgilenir.
- UDG Healthcare Hukuk Biriminin onayı olmadığı sürece yerel hukuk danışmanlarıyla iletişime geçmeyin.



İşletme bilgilerimizi yönetme

Pazar hakkında bilgi toplarken dürüst ve etik davranın

İster kendimiz için ister müşterilerimiz için olsun, yaptığımız işin büyük bir kısmı günümüz pazarında neler olduğunu, diğer işletmelerin bu gelişmelere nasıl tepki verdiğini ve gelecekteki gelişmelerin neler olacağını daha iyi anlamaktan oluşuyor. Ancak güvenilirliğimiz ve müşterilerimizin bize olan güveni, pazar hakkında bilgilerin toplanması ve kullanılması konusunda tamamen dürüst ve açık bir tutum sergilememize bağlıdır.

Pazar bilgileri üçüncü taraflarca bizim adımıza toplansa bile yalnızca kamu kaynaklarından toplanmalıdır. Pazar bilgilerini (üçüncü taraflarca izinsiz şekilde paylaşılan bilgiler dahil), yasa dışı, etik ve dürüst olmayan yollarla edinmeyin.

Veri doğruluğu ve bütünlüğünü sağlama

UDG Healthcare'in verilerini ve kayıtlarını güvenli ve erişilebilir tutun

İşimizi yaparken oldukça önemli miktarda belge, kayıt, bilgi ve kişisel veri ("bilgi") edinir ve üretiriz. Bunların saklanması, erişilebilir halde tutulması ve yasal / düzenleyici kurallara uygun korunması gerekir.

Edindiğiniz ve ürettiğiniz tüm bilgilerin, başkaları tarafından erişilebilmesi ve korunması gereken formatta tutulması dahil, yerel işletme birimi politikalarına uygun korunduğundan daima emin olun.

Politikalarımız:



Veri Koruma Politikası



Mali bilgilerin doğruluğu

Muhasebe ve finans bilgilerinin doğruluğundan emin olun

UDG Healthcare'in mali tablolarının doğruluğu bir işletme olarak güvenilirliğimiz için kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, UDG Healthcare'in mali tablolarının daima dürüst, doğru ve tarafsız olmasını sağlamak bizim politikamızdır. Bu politika ayrıca yasal gereklilikleri, operasyonel sonuçlarımızı ve mali tablolarımızı düzenleyen katı uluslararası finansal raporlama standartlarını da desteklemektedir.

Muhasebe ve finansal raporlama politikalarımıza her zaman sadık kalın. Herhangi türde bir bilgiyi gizlemek, yanlış yorumlamak, yanıltıcı hale getirmek, değiştirmek ve yok etmek gibi sonuçta UDG Healthcare'in operasyonel sonuçlarını, muhasebesini veya mali tablolarını tutarsız ya da yanlış hale getirecek eylemlerde asla bulunmayın.

Politikalarımız:



Grup Muhasebe Kılavuzu Politikası

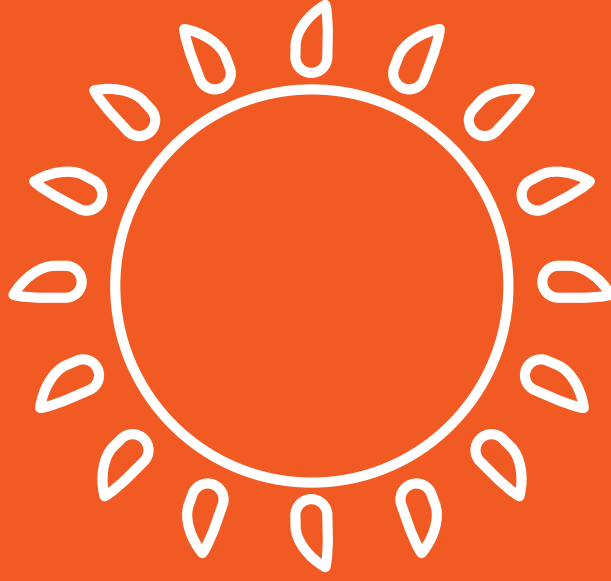
Hatalı veya yanlış hesaplamaya ya da finansal raporlamaya sebep olabilecek bir konuda endişelerim varsa ne yapmalıyım?

Derhal Grup Gizli Bildirim Politikasında belirlenen prosedürlere göre endişenizi bildirin.

Kılavuz ipuçları:



- UDG Healthcare'le ilgili tüm mali bilgiler doğru, güncel ve Grup Muhasebe Kılavuzu ile uyumlu olmalıdır.
- İster finansal raporlamada ister gider raporlamasında olsun tablolarda sahtekarlık yaptığı belirlenen kişi hakkında cezai soruşturma açılır ve çalışmasına karşılık önceden aldığı ücret de kendisinden geri alınabilir.



Enerji

Müşterilerimizin hedeflerini hayal gücü ve tutku ile gerçekleştiririz

Başarı için can atıyoruz ve daima en iyi çözümleri üretmek için birlikte çabalıyor, birbirimizi dinliyor ve çalışıyoruz.

İnisiyatif almak için daima gayret etmeli ve olabileceğimizin en iyisi olmalıyız.



İçinde bulunduğumuz toplumla ve çevreyle yakından ilgilenme

Çevreyle uyumlu iş uygulamalarına yönelik çalışıyoruz

Hastaların yaşamlarını iyileştirme vizyonumuza paralel olarak, çevresel sürdürülebilirliğe son derece önem veriyoruz. Çalışanlarımıza, müşterilerimize, iş ortaklarımıza ve tüm dünyada faaliyet gösterdiğimiz toplumlara karşı sorumluluğumuzun bilincindeyiz.

Her gün tüm dünyadan binlerce hastanın yaşamını iyileştiriyor ve faaliyetlerimizin olumsuz çevresel etkiler yaratmadığından emin olmak istiyoruz.

Çevresel Sürdürülebilirlik taahhüdümüzün kilit noktası, çevresel konuları, etkileri henüz ortaya çıkmadan proaktif bir şekilde yönetmektir. Yolculuğumuz çevresel ayak izimizi, etkilerini ve nasıl değiştiğini daha iyi anlamakla başlıyor.

Politikalarımız:



Çevresel Sürdürülebilirlik Politikası

İlişkilerinizde dürüst olun

Çıkar çatışmalarından kaçının

Bazı ilişkiler UDG Healthcare ile çıkar çatışmasına sebep olabileceği gibi bu ilişkilerle bağlantılı işlemlerin bizim çıkarımıza hizmet edip etmediği sorusunu da gündeme getirebilir. Sonuç olarak bütün çalışanlarımızın UDG Healthcare çıkarlarına en uygun şekilde hareket etmesini ve çıkar çatışmalarından kaçınmasını bekleriz.

Politikalarımız kapsamında izin verilmediği sürece, Çıkar Çatışmasına sebep olabilecek

hiçbir mali işlem, düzenleme veya ilişki gerçekleştirilemez. "İlgili taraf işlemleri" anlamına gelen ticari işlemler Şirket Sorumlusu tarafından önceden onaylanmalıdır.

Politikalarımız:



Grup Çıkar Çatışmaları Politikası

Grup İlgili Taraf İşlemleri Politikası



“İlgili Taraf” kimdir?

İlgili Taraf aşağıdakilerden herhangi biri olabilir:

- (i) UDG Healthcare Grup bünyesindeki herhangi bir şirketin yöneticisi veya yönetici adayı.
- (ii) UDG Healthcare Yönetim Kurulu tarafından, Grup adına yönetim sorumluluğunu yerine getiren kişi (“PDMR”) olarak belirlenmiş bir kişi.
- (iii) UDG Healthcare üzerinde veya UDG Healthcare Grup bünyesindeki bir şirketin işlemlerinde önemli etkilere sahip kişi.
- (iv) UDG’nin oy hakkı veren hisselerinde (doğrudan veya dolaylı olarak) %10 veya üzeri hakka sahip kişi.
- (v) Madde (i), (ii) veya (iii)’te yer alan kişilerin birinci dereceden aile bireyleri.
- (vi) Yukarıda bahsi geçenlerden birinin %5’ten fazla paya sahip olduğu veya bu oranda payı yönettiği bir “yakın şirket”.

“Bağlantılı Taraf” kimdir?

Bağlantılı Taraf, tarafsızlığınızı ve etkinliğinizi zora sokabilecek durumlar dahil olmak üzere şirketimizin çıkarlarına etki edebilecek veya etki ediyor gibi görünebilecek, kişisel çıkarınızın olduğu kişidir.

“Çıkar Çatışması” nedir?

Çıkar Çatışması şu durumlarda ortaya çıkabilir:

- “Bağlantılı tarafınız” ile bizim aramızda gerçekleşen herhangi bir işlem, düzenleme veya ilişkide ve
- Bünyemizdeki konumuzdan ötürü söz konusu işlem, düzenleme veya ilişkiyi doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebileceğiniz durumlarda.

Kılavuz ipuçları:



Kişisel çıkarlar şu kişilerle olan ilişkilerinizden kaynaklanabilir:

- Eşler, partnerler, çocuklar, üvey çocuklar, ebeveynler, üvey ebeveynler, kardeşler, eşinizin ailesi, eşinizin çocuğu ve eşinizin kardeşleri, bakmakla yükümlü olduklarınız ve sizinle yaşayan herhangi bir aile ferdi gibi, “birinci dereceden aile bireyleri”;
- Birinci dereceden aile bireyleri hariç diğer tüm aile bireyleri, yani “diğer aile bireyleri”.

Kılavuz ipuçları:



Bağlantılı Tarafa şu kişiler dahildir:

- “Yakın bağlantılılar”; çıkar çatışması doğurabilecek kadar yakın ilişkide olduğunuz herhangi bir bağlantı. Buna çok yakın kişisel arkadaşlar ile aile dostları örnek verilebilir; ayrıca
- “Yakın işletmeler”; sizin veya sizin birinci dereceden aile bireylerinizden birinin veya diğer aile bireylerinizin ya da yakın bağlantılı olduğunuz birinin %5 veya daha fazla oranda intifa hakkı sahibi olduğu işletmedir.



Ticaret kontrolleri hakkında bilgi sahibi olun

Yasalara ve düzenlemelere uyma konusunda verdiğimiz taahhüt, yaptırımlar ve ticaret kontrolleri gereğince ticaret yapmamızın yasak olduğu bireyler, kuruluşlar ve ülkelerle ticaret yapmadığımızın teminatıdır.

Sağladığımız ürün ve hizmetler bakımından yaptırımlara ve diğer kontrollere tabi olan hiçbir ülke, kuruluş ve kişiyle, Grup Hukuk Birimine danışmadan asla (doğrudan veya dolaylı olarak) iletişimde bulunmayın.

Önerilen Kaynaklar

ABD Hazine Bakanlığı Özel Olarak Belirlenmiş Uluslar (SDN) listesi

Avrupa Dış Eylem Servisi (EEAS)

Kılavuz ipuçları:



Grup Hukuk Birimi tarafından düzenlenen kılavuza düzenli olarak bakın ve yapılacak anlaşmaya izin verilip verilmediğine dair şüpheye düşerseniz birimle iletişime geçin.



TANIK OLDUĞUNUZ BİR DURUM VARSA KONUŞUN!

Muhbirlik

Yardım Hattı

Gizli Bildirim
Politikası

Yolunda gitmeyen bir şey olduğunda bizi haberdar edin

Gerçek endişelerimi nasıl bildirebilirim?

- **Bölüm müdürünüze iletin:** Bölüm müdürünüz çoğu zaman sorunu en iyi şekilde çözebilecek ya da en etkin biçimde üst düzeylere ulaştıracak kişidir. O nedenle mümkünse ilk olarak bölüm müdürünüzle konuşmalısınız. Endişenizi bölüm müdürüne, isterseniz yüz yüze yapacağınız bir görüşmede, isterseniz de yazılı olarak iletebilirsiniz.
- **Başka bir müdüre iletin:** Bölüm müdürünüze bildirmek istemediğiniz takdirde, herhangi bir yerel müdür, Grup Hukuk Birimi, İK ya da Kalite ve Uyum Merkeziyle iletişime geçebilirsiniz.
- **Gizli bildirim ekiplerinden birine iletin:** Ekiplerin bilgilerine bu sayfanın yanı sıra, Grup Gizli Bildirim Politikası ve Uyum Merkezinden de ulaşabilirsiniz.
- **Gizli bildirim yardım hattımızı arayın:** Ücretsiz, 24 saat açık, çok dilli hizmet veren ve bağımsız bir gizli telefon hattımız bulunmaktadır. Bu hattı istediğiniz zaman arayarak endişelerinizi paylaşabilirsiniz. Yardım hattının tüm bilgileri bu sayfada ve ayrıca Uyum Merkezinde mevcuttur. Dilerseniz, endişelerinizi aşağıdaki internet sayfasından da yazılı olarak bildirebilirsiniz.

www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

Kod/Parola: UDG

Gizli Bildirim Yardım Hatları

Kalite ve Uyum

E-posta: compliance@udghealthcare.com

İç Denetim:

E-posta: internal.audit@udghealthcare.com

Ülke	Ücretsiz Telefon Hattı
Kanada	1888 268 5816
Danimarka	8088 4368
Finlandiya	0800 116773
Almanya	0800 182 3246
İrlanda	1800 567 014
İtalya	800 783776
Norveç	800 14870
İsveç	0200 285415
Türkiye	00800 4488 29578
Birleşik Krallık	0800 374199
Amerika Birleşik Devletleri	1877 533 5310

Uluslararası bir ücretsiz telefon numarası yoksa operatörünüzü arayın ve aşağıdaki numaraya karşı ödemeli bir arama yapmasını isteyin: 0044 1249 661 808

Sırada ne var?

Sizin taahhüdünüz

Hangi mevkide çalıştığı, ne iş yaptığı, nerede çalıştığı veya ne kadar deneyime sahip olduğuna bakılmaksızın, UDG Healthcare şirketi için veya şirketle çalışan herkesten İş Ahlakı Tüzüğüümüz, politikalarımız ve prosedürlerimizin yanı sıra yasal ve düzenleyici yükümlülüklerimizi okumak, anlamak ve bunlara bütünüyle uygun davranmak hususunda kişisel sorumluluk üstlenmesini bekleriz.

Etik dışı davranış, uygulanabilir yasal ve düzenleyici yükümlülükleri yerine getirmeme veya İş Ahlakı Tüzüğüne, politikalara ve prosedürlere uymamamın sonuçları, işten çıkarmaya kadar varabilecek disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir. Bu kural politikalarımızı, prosedürlerimizi ve etik teşebbüslerimizi doğru uygulamayan, uygunsuz davranışları görmezden gelen veya teşvik eden ya da bunları tespit etmede ve/veya düzeltmede yetersiz kalan yöneticiler için de (hangi düzeyde olursa olsun) eşit şekilde geçerlidir.

Destek alma

Taahhüdünüzü yerine getirmenin önemli bir unsuru da, gerekli olduğunu düşündüğünüz her an rehberliğe veya yardıma başvurmaktır. İlk olarak müdürünüzle konuşun veya aşağıdaki kaynaklara ulaşın:

Kalite ve Uyum

E-posta: compliance@udghealthcare.com