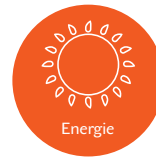




Gedragscode

Onze waarden tot uitdrukking brengen via ons ethisch gedrag





| Onderwerp | Relevant beleid | Pag. |
|--|--|------|
| CEO Inleiding | | 3 |
| Laat van u horen als u denkt dat er iets mis is | Vertrouwelijke melding | 4 |
| Wettelijk handelen | Inside informatie en verhandelen van aandelen Anti-trust Bestrijden van witwassen van geld Anti-omkopingsbeleid van de Groep Geschenkenregistratie | 6 |
| De hoogste normen garanderen | Kwaliteitsvisie Kwaliteitsbeleid* | 9 |
| Onze risico's begrijpen en beheren | Proces voor risicobeheer van de groep & Operatiekader | 10 |
| Werken met leveranciers | Groepsaankoop | 12 |
| De uitbuiting van anderen voorkomen | Anti-moderne slavernij | 12 |
| Gelijkheid en diversiteit | Diversiteit, gelijkheid en inclusie | 13 |
| Uzelf en anderen beschermen op de werkplek | Gezondheid en veiligheid van de groep | 14 |
| Meewerken met audits en onderzoeken | Zakelijke kwaliteitsaudits Interne audits | 15 |
| Onze IT-systemen gebruiken en respecteren | Aanvaardbaar gebruik Informatiebeveiliging van de groep | 17 |
| De kennis die we creëren beschermen | | 18 |
| Communicatie | Media en communicatie van de groep | 20 |
| Handelen in overeenstemming met uw autoriteit | Bankmandaat Lokaal mandaat Kapitaalverbintenis en bestemming van vermogen | 22 |
| Wettelijke kwesties beheren | | 22 |
| Handelen met de wetten die we moeten volgen | | 23 |
| De accuraatheid en integriteit van data garanderen | Gegevensbescherming | 24 |
| Integriteit van financiële informatie | Boekhoudingshandleiding van de groep | 25 |
| Engagement met onze gemeenschap en onze omgeving | Duurzaamheid van milieu | 27 |
| Eerlijkheid in alle contacten | Belangenconflicten van de groep Groepsgebonden transacties van de partij | 27 |
| Contactpersonen voor vertrouwelijke melding | | 30 |
| Wat nu | | 31 |

Alle beleidsregels van de UDG Healthcare plc (UDG Healthcare) Group zijn beschikbaar in het Compliance Centre:
<https://learningzone.udghealthcare.com>



Ethiek in praktijk

Onze waarden tot uitdrukking brengen via ons ethisch gedrag

Onze waarden: **Kwaliteit, Partnerschap, Vindingrijkheid, Expertise en Energie** staan centraal in alles wat we doen, als reflectie van een visie van de hele onderneming, waar ons bedrijf op steunt.



En terwijl we verder groeien, aanpassen en verbeteren om te voldoen aan de constant veranderende uitdagingen waar onze klanten voor staan, moeten onze waarden steeds weerspiegeld worden in de manier waarop we zaken doen. Dit betekent doen wat we altijd gedaan hebben: ethisch en verantwoordelijk handelen, en de principes van goed bestuur naleven.

Onze waarden steunen op deze ethische principes. Dus, we hebben drie eenvoudige maar doorslaggevende verbintenissen om deze te beschermen, we zullen namelijk altijd:

- De hoogste ethische normen behouden bij alles wat we doen.
- Onze wettelijke en regelgevende verplichtingen nakomen.
- Voortdurend onze nalevingsbeheersystemen verbeteren.

Wij allen moeten deze verbintenissen nakomen, niet alleen onze Raad van Bestuur of ons senior executive team. Het is dus onze duidelijke verwachting dat iedereen die voor, of met, een UDG Healthcare bedrijf werkt in eender welke capaciteit, ongeacht wat ze doen, waar ze werken of hoe senior of junior ze ook zijn, persoonlijke verantwoordelijkheid zullen opnemen, niet alleen voor het ondersteunen en naleven van deze verbintenissen, maar ook voor het lezen, begrijpen en volledig naleven van deze Gedragscode, onze beleidsplannen en onze procedures.

Door deze verbintenissen na te leven en onze waarden te respecteren via uw ethisch gedrag, zal u een essentiële rol spelen om het verdere succes van UDG Healthcare zeker te stellen.

Brendan McAtamney
Chief Executive Officer
September 2017



Whistleblowing

Hotline

Vertrouwelijke
melding

ALS U DENKT DAT ER IETS MIS IS LAAT VAN U HOREN

Laat het ons weten als u denkt dat er iets mis is

We verwachten dat iedereen die voor ons werkt deze beginselen in acht neemt en de hoogste ethische normen toepast. Soms kan er toch iets fout gaan. Om onregelmatigheden te voorkomen of om deze zo snel mogelijk recht te zetten is het van groot belang dat u kwesties en problemen veilig kunt melden.

U moet oprechte kwesties en problemen kunnen melden die betrekking hebben op of in verband staan met:

- Overtredingen van deze Gedragscode.
- Overtredingen van de wet of ernstig wangedrag.
- Nlaten om te voldoen aan wettelijke, professionele of gereglementeerde verplichtingen.
- Financiële wanpraktijken of fraude.
- Kwesties inzake kwaliteit, veiligheid en gezondheid of milieu.

Wij willen u aanmoedigen om dergelijke oprechte problemen en bezorgdheden zo snel mogelijk te melden

aan ofwel het Confidential Reporting Team, de Hotline, Group Legal, uw Lijnmanager, HR of Quality and Compliance.

We willen u ervan verzekeren dat uw zorgen serieus zullen worden genomen. Ze zullen waar dit van toepassing is worden onderzocht en uw vertrouwelijkheid zal daarbij worden gerespecteerd.

Tot slot willen we u ervan verzekeren dat uw oprechte problemen altijd kunnen worden gemeld zonder dat u hoeft te vrezen voor represailles, zelf als mocht blijken dat uw zorgen onterecht waren.

Onze beleidsregels:



Beleid inzake vertrouwelijke melding

Contactpersonen voor vertrouwelijke melding

Kwaliteit en naleving

E-mail: compliance@udghealthcare.com

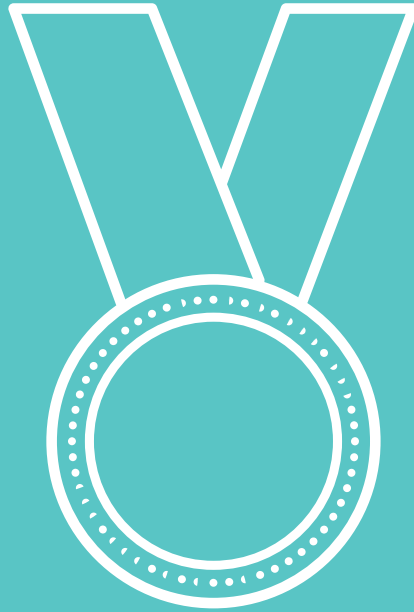
Interne audit:

E-mail: internal.audit@udghealthcare.comwww.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

Code/Wachtwoord: UDG

| Land | Gratis nummer |
|---------------------|------------------|
| Canada | 1888 268 5816 |
| Denemarken | 8088 4368 |
| Finland | 0800 116773 |
| Duitsland | 0800 182 3246 |
| Ierland | 1800 567 014 |
| Italië | 800 783776 |
| Noorwegen | 800 14870 |
| Zweden | 0200 285415 |
| Turkije | 00800 4488 29578 |
| Verenigd Koninkrijk | 0800 374199 |
| Verenigde Staten | 1877 533 5310 |

Als een internationaal gratis telefoonnummer niet beschikbaar is, bel dan de operator en vraag om een internationale collect call naar: 0044 1249 661 808



Kwaliteit

*Alleen het beste is goed
genoeg*

Alles wat we zeggen en alles wat we doen steunt op de overtuiging dat alleen het beste goed genoeg is. We laten ons sturen door een compromisloze verbintenis tot kwaliteit. Als we ons positief en voortvarend opstellen en werken aan een cultuur van doorlopende verbetering, werken we hard om de standaarden te halen en overschrijden, overtreffen we de verwachtingen en leveren we telkens opnieuw uitmuntendheid.

Om de klanten te overtuigen dat we de vereisten standaarden zullen halen, moeten ze erop kunnen vertrouwen dat we steeds de regelgevende, ethische en wettelijke standaarden halen.

Onze verbintenis tot kwaliteit steunt op de garantie die we kunnen geven met betrekking tot deze standaarden.



Wettelijk handelen

Maak nooit gebruik van inside informatie

We verbinden ons ertoe om zeker te stellen dat we steeds de regels naleven die onze beursnotering beheersen.

U kunt af en toe toegang krijgen tot informatie die niet publiek werd gemaakt, die verband houdt met UDG Healthcare en die, indien deze publiek zou gemaakt worden, hoogstwaarschijnlijk een aanzienlijk effect zou hebben op onze aandelenprijs. Dit is "inside informatie" over UDG Healthcare. Overleg met de bedrijfssecretaris en krijg voorafgaande goedkeuring voordat u deze

informatie deelt, zelfs met andere werknemers.

Controleer steeds ons beleid inzake het verhandelen van aandelen voordat u aandelen of andere financiële instrumenten koopt of verkoopt in UDG Healthcare en gebruik nooit inside informatie om een beslissing te nemen (of anderen te helpen een beslissing te nemen) om onze aandelen en andere financiële instrumenten te kopen of verkopen - het is in strijd met de wetgeving, met zeer ernstige straffen.

Leef steeds de competitie- en antitrustwetgeving na

We streven ons competitief voordeel uitsluitend na op een wettige manier. U mag nooit informatie uitwisselen of overeenkomsten of akkoorden aangaan met een derde partij op een manier die de bedoeling heeft om op incorrecte manier invloed te hebben op hoe wij of een derde partij zaken doet.

U dient steeds ons beleid na te leven met betrekking tot concurrentiebeperkend gedrag en ga uitsluitend een dialoog aan met onze concurrenten wanneer er een legitieme en wettige zakelijke reden is om dit te doen.

Welk soort overeenkomsten zijn "concurrentiebeperkend"?

Elke overeenkomst met een concurrent die het effect heeft van, of poogt tot:

- Prijzen vastzetten, stabiliseren of controleren.
- Markten of territoria opsplitsen.
- De verkoop van producten of diensten stopzet of beperkt.
- Beperk interacties met de klanten van de concurrenten.
- Boycott bepaalde klanten of leveranciers.
- Zorg dat de prijszetting of andere concurrentie-informatie wordt gedeeld.

Richtlijn:



- Ga nooit enige vorm van overeenkomst of akkoord aan dat concurrentiebeperkend is.
- Raadpleeg Group Legal voordat u zakelijke besprekingen voert of interacties heeft met concurrenten, zelfs wanneer die interactie via handelsverenigingen of handelsvergaderingen plaatsvindt.

Onze beleidsregels:



Inside-informatie en beleid inzake het verhandelen van aandelen
Anti-trust beleid
Beleid voor bestrijden van witwassen van geld



Sta nooit toe dat UDG Healthcare wordt gebruikt voor het witwassen van geld

Bij het witwassen van geld laat men geld dat werd verkregen uit illegale activiteit uitschijnen alsof het werd gegenereerd door legitieme activiteit, doorgaans door het uitvoeren van een reeks transacties die als doel hebben om de ware bron van het geld in kwestie te verbergen.

Volg ook de processen zoals beschreven in de UDG boekhoudingshandleiding en meld alle transacties die op een verdachte of zorgwekkende manier werden

gevoerd aan een senior lid van uw lokale financiële team, of aan een lid van het team voor vertrouwelijke melding.

Onze beleidsregels:



Boekhoudingshandleiding van de groep

Nooit steekpenningen geven of aanvaarden

We verbinden ons ertoe om onze zaken op een open, eerlijke en ethische manier te voeren, we hanteren een 'zero tolerance' aanpak voor alle vormen van omkoperij en corruptie. Met andere woorden, in geen enkele situatie staan wij het aanbod, de ontvangst of facilitatie van steekpenningen of enige vorm van incorrecte betalingen toe. We zullen steeds strikt de relevante wetgeving in verband met corruptie naleven.

Nooit in geen enkele situatie, in opdracht van uzelf, UDG Healthcare of een derde partij:

- Steekpenningen aanbieden, beloven of geven.
- Steekpenningen vragen, akkoord gaan ermee of accepteren.
- Het geven van steekpenningen faciliteren.

Onze beleidsregels:



Anti-omkopingsbeleid van de Groep
Beleid inzake geschenkenregistratie

Wat is aanvaardbaar bij het uitwisselen van vermaak, gastvrijheid of geschenken?

De uitwisseling van vermaak, gastvrijheid en geschenken is vaak een normaal onderdeel van de ontwikkeling van zakelijke relaties en op veel plaatsen is het een culturele praktijk. Naast het voldoen aan de normen toegepast door de wetgeving, moeten alle vermaak, gastvrijheid en geschenken ethisch zijn, verband houden met onze onderneming, onregelmatig zijn en in verhouding staan tot de ontwikkeling van een doorzichtige en eerlijke zakelijke relatie. Het geven of ontvangen van vermaak, gastvrijheid of geschenken

die beschouwd kunnen worden als het op incorrecte manier beïnvloeden van de ontvanger, het scheppen van een verwachting of verplichting met betrekking tot elk aspect van een zakelijke relatie, of die anderzijds een belangenconflict kan creëren, worden niet toegestaan in geen enkele situatie en moeten intern gemeld worden.



Volg steeds de lokale codes inzake interacties met gezondheidszorgprofessionals

Onze interacties met gezondheidszorgprofessionals zijn professioneel van aard en moeten steeds de bedoeling hebben om medische of wetenschappelijke informatie uit te wisselen die de zorg voor de patiënt ten goede komen. Om de correcte focus op onderricht en informatie-uitwisseling te behouden, en om de schijn van ongepastheid te vermijden, mogen we geen vermaak of recreatieve items verstrekken, zoals tickets voor sociale of sportevenementen, sportuitrusting of vakantie-reizen/uitstapjes aan een gezondheidsprofessional die geen werknemer is van

UDG Healthcare. Dergelijk vermaak of recreatieve voordelen mogen niet aangeboden worden, ongeacht (i) de waarde van de items; (ii) of we de gezondheidsprofessional in dienst nemen als een spreker of consultant; of (iii) het vermaak of de recreatie ondergeschikt is bij een educatief doel.

Wat betekent dit?

In eenvoudige termen betekent dit dat u:

- *Nooit* betalingen mag doen of geschenken, vermaak of gunsten mag aanbieden indien dit ertoe kan leiden dat iemand zijn positie misbruikt of zijn taken op oneigenlijke wijze uitvoert of indien dit in strijd is met de lokale codes voor professioneel gedrag.
- *Nooit* uw positie mag misbruiken (of uw taken op oneigenlijke wijze uitvoeren) in verband met aan u of anderen aangeboden betalingen, geschenken, vermaak of gunsten.
- *Nooit* geschenken, vermaak of gunsten mag aanbieden aan overheidsfunctionarissen.
- *Nooit* vermaak of alcohol mag aanbieden aan een zorgverlener.

Richtlijn:



Deze richtlijn moet gerespecteerd worden met betrekking tot de uitwisseling van vermaak, gastvrijheid en geschenken:

- Deze mogen nooit worden uitgewisseld met een persoon die wordt behandeld als een vertegenwoordiger of werknemer van een nationale, regionale of lokale overheid, autoriteit of andere publieke instantie.
- Geef of aanvaard nooit contanten, cashequivalenten of items die in contanten zijn om te zetten.
- Zorg dat deze worden geregistreerd in overeenstemming met onze beleidsplannen en procedures.
- Vraag de desbetreffende persoon steeds om goedkeuring voordat deze worden uitgewisseld.
- Roep hulp in indien u twijfelt aan de ethiek of geschiktheid van de uitwisseling.



Ervoor zorgen dat alle kwaliteitsnormen voldaan zijn

Ondersteun onze Kwaliteitsvisie

We laten ons sturen door een compromisloze verbintenis tot kwaliteit omdat de levens van patiënten ervan afhangen. Door een cultuur van kwaliteit en continue verbetering te creëren en in stand te houden in onze onderneming, garanderen we dat deze gebaseerd is op een basis van uitmuntendheid die onze producten toestaat om te voldoen aan de kwaliteitseigenschappen die patiënten, gezondheidsprofessionals, regelgevende autoriteiten en onze klanten vereisen.

Onze beleidsregels:



Kwaliteitsvisie
Kwaliteitsbeleid

Iedereen moet de kwaliteitsvisie ondersteunen en naleven en door dit te doen, worden alle aspecten van ons kwaliteitsbeheersysteem gerespecteerd

Hoe doe ik dit?

Ons kwaliteitsbeleid en zijn ondersteunende document, de kwaliteitsvisie, beschrijven drie hoofdprincipes die u moet demonstreren in alle aspecten van uw werk:

- **Cultuur:** Het actief promoten, sturen en "uitoefenen" van kwaliteitsgedrag om risico's af te zwakken en kwaliteitsbeslissingen te nemen.
- **Controle:** De bewakings- en controlemechanismen die we ontwikkelen gebruiken en inzetten om de verdere geschiktheid en capaciteit van onze processen te garanderen.
- **Continue verbetering:** Het identificeren en meewerken bij de implementatie van product- en servicekwaliteitverbeteringen, procesverbeteringen, innovaties en systeemverbeteringen zodat we ons vermogen kunnen verhogen om consistent te voldoen aan de kwaliteitsvereisten.

Richtlijn:



Uw bedrijfs onderdeel zal zijn eigen Kwaliteitshandleiding en bijhorende standaardbedrijfsprocedures hebben ontwikkeld, naast andere door het Kwaliteitsbeheersysteem ontwikkelde documentatie. Het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat u volledig voldoet aan de verantwoordelijkheden die u gekregen heeft onder deze normen.



Onze risico's begrijpen en beheren

Het effectieve risicobeheer ondersteunen

Waarde is een afweging van risico en rendement en elke beslissing die we maken kan de waarde van onze onderneming hetzij verhogen, behouden of afbreken.

Het is dus belangrijk dat we de risico's met een mogelijke impact op de realisatie van onze objectieven op gepaste wijze beheren, wat betekent dat we het correcte risiconiveau kunnen hebben in onze onderneming om waarde toe te voegen en onze strategische doelstellingen te bereiken.

Wees proactief en eerlijk in de identificatie, evaluatie en het beheer van risico's in onze onderneming en neem volledig deel aan de risicobeheerprocessen die we hebben ontwikkeld.

Onze beleidsregels:



Proces voor risicobeheer van de groep
& Operatiekader



Partnerschap

*Het vertrouwen in ons groeit
wanneer we onze beloften
naleven*

We werken in partnerschap met elkaar en met onze klanten. Op die manier bouwen we relaties op gebaseerd op vertrouwen, integriteit en doorzichtigheid.

Het is belangrijk dat onze klanten weten dat we hoge ethische normen hanteren en hen steeds op de eerste plaats laten komen.



Werken met geëngageerde leveranciers

Kies uitsluitend voor leveranciers die aan onze normen voldoen

We verbinden ons ertoe uitsluitend die goederen en diensten te kopen die het beste bijdragen aan het welzijn van UDG Healthcare op lange termijn. We kiezen onze leveranciers op basis van prijs, kwaliteit, levering, service, diversiteit en reputatie, en ook milieu- en bedrijfspraktijken.

We erkennen dat elke leverancier en werknemer het recht verdient om met waardigheid en respect te leven en werken, in fatsoenlijke en veilige omstandigheden en recht heeft op eerlijk loon. We dragen de verantwoordelijkheid om goede sociale en ethische praktijken te garanderen binnen onze eigen operaties en binnen onze toeleveringsketen.

Alle aankoopteams binnen UDG Healthcare volgen een gestandaardiseerd aankoopproces voor de identificatie, selectie en het beheer van leveranciers aan het bedrijf.

De keuze en aanstelling van leveranciers dient steeds objectief te gebeuren en in overeenstemming met onze beleidsplannen. Verbintenissen met betrekking tot goederen en diensten kunnen uitsluitend verleend worden door mensen die hiertoe geautoriseerd zijn in overeenstemming met het beleid inzake Groepsaankoop

Onze beleidsregels:



Beleid inzake groepsaankoop

De uitbuiting van anderen voorkomen

Moderne slavernij is een misdaad en een overtreding van de fundamentele mensenrechten. Het kan vele vormen aannemen, zoals gedwongen en verplichte arbeid, onderworpenheid, slavernij en mensenhandel. UDG Healthcare verbindt zich ertoe om ethisch en met integriteit te handelen in al onze zakelijke contacten en in al onze relaties en daarom verbinden we ons tot dit beleid betreffende anti-moderne slavernij.

We erkennen dat elke leverancier en werknemer het recht verdient om met waardigheid en respect te leven en werken, in fatsoenlijke en veilige omstandigheden

en recht heeft op eerlijk loon. We dragen de verantwoordelijkheid om goede sociale en ethische praktijken te garanderen binnen onze eigen operaties en binnen onze toeleveringsketen.

Onze beleidsregels:



Beleid inzake anti-moderne slavernij



Anderen behandelen zoals u zelf behandeld wilt worden

Ons engagement

UDG Healthcare verbindt zich tot onze Waarden en tot het onderschrijven en voordeel halen uit de diversiteit van de wereld waarin we leven en werken. Daartoe verbinden we ons tot het voorzien van een werkplek waar alle mensen met waardigheid worden behandeld, vrij van intimidatie van welke aard dan ook en waarbij iedereen gelijke kansen krijgt.

Anderen niet discrimineren

Iedereen heeft het recht om gelijk behandeld te worden en met respect. Dus we onderscheiden niemand om welke reden dan ook, op basis van hun ras, religie, etnische of nationale afkomst, handicap, geslacht, geslachtsuitdrukking, leeftijd, burgerlijke staat, veteranenstatus of andere kenmerken die worden erkend of beschermd door de wetgeving.

U mag een persoon of personen nooit discrimineren op basis van een van de bovengenoemde kenmerken.

Maak u niet schuldig aan pesten of intimidatie

Bij UDG Healthcare wordt geen enkele vorm van pesten of intimidatie aanvaard of voor diegene die zich eraan schuldig maken, om het te faciliteren of tolereren.

UDG Healthcare tolereert geen represailles van welke aard dan ook. Elke vorm van represailles tegen een werknemer die een waargenomen probleem of bezorgdheid in goed vertrouwen meldt, is ten strengste verboden.

Het deelnemen aan, het faciliteren van of het tolereren van enige vorm van intimidatie of misbruik, of gedrag dat beschouwd kan worden als zijnde offensief, intimiderend, kwaadwillig of beledigend, is nooit aanvaardbaar en wordt nooit toegestaan.

Wat moet ik doen als ik weet heb van pesten of intimidatie op het kantoor?

Iedereen draagt de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat pesten of intimidatie niet plaatsvindt binnen UDG Healthcare. HR zal richtlijnen en ondersteuning bieden om zeker te stellen dat de werkplek gevrijwaard is van pesten.

Onze beleidsregels:



Diversiteit, gelijkheid en inclusie



Uzelf en anderen beschermen op de werkplek

De veiligheids- en gezondheidsvereisten naleven

Wij streven ernaar dat iedereen die voor of met ons werkt, voordeel heeft bij onze toewijding aan veiligheid, gezondheid en ondersteuning van werknemers.

Het is ons beleid dat elke afdeling van UDG Healthcare over de hele wereld ons beleid alle relevante wetgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid moet naleven en zich, voor zover redelijkerwijs haalbaar is, hard maken voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van onze werknemers en iedereen op wie onze activiteiten van invloed zijn, zelfs mensen die niet tewerkgesteld zijn door UDG Healthcare.

Iedereen die voor UDG Healthcare werkt, moet zorg dragen voor de eigen veiligheid en die van zijn/haar collega's. Dit betekent het aanvaarden van individuele verantwoordelijkheid voor samenwerking bij de implementatie van veiligheidsbeleidplannen, reglementen, standaarden, procedures, richtlijnen en codes, en deze ook volledig naleven.

Wie is verantwoordelijk voor veiligheid en gezondheid?

Onze beleidsregels:



Beleid inzake veiligheid en gezondheid van de groep

Wij allemaal. Individuele werknemers hebben specifieke verantwoordelijkheden voor gezondheid en veiligheid, zoals beschreven in het beleid inzake gezondheid en veiligheid van de groep en het is onze verwachting dat steeds aan deze verantwoordelijkheden wordt voldaan.

Richtlijn:



- Draag redelijke zorg om uw eigen veiligheid en die van anderen te beschermen.
- Ervoor zorgen dat het correcte gereedschap en/of uitrusting wordt gebruikt voor de voorliggende taak.
- U mag machines of uitrusting uitsluitend bedienen wanneer dit deel uitmaakt van uw werk en u een opleiding heeft gekregen om deze te gebruiken/bedienen.
- Voer geen taken uit waartoe u niet bevoegd bent om deze uit te voeren.
- Men dient alle verstrekte persoonlijke beschermende uitrusting te dragen en in goede staat te houden.
- Werk mee met de wettelijke veiligheidsverplichtingen.
- Woon alle trainingen en evaluaties bij.



Nooit werken onder de invloed van drugs of alcohol

Het gebruik van drugs en alcohol heeft een invloed op ons beoordelingsvermogen en ons vermogen om ons werk te doen. Het kan ons en uw collega's zelfs in gevaar brengen. Het is dus belangrijk dat onze positie met betrekking tot het gebruik van drugs en alcohol op de werkplek en op werkgebonden sociale evenementen duidelijk is.

- *Nooit* mag u medicatie, alcohol of drugs misbruiken zodat uw vermogen om uw werk naar beste vermogen uit te voeren wordt benadeeld, of anderen in gevaar worden gebracht, of dat uw eigen reputatie of die van UDG Healthcare in gevaar wordt gebracht.
- *Nooit* mag u medicatie, alcohol of drugs gebruiken terwijl u UDG Healthcare activiteiten uitvoert.
- *Nooit* mag u alcohol meebrengen naar de UDG Healthcare gebouwen of terreinen met de bedoeling om deze te misbruiken.
- *Nooit* mag u alcohol meebrengen naar het kantoor van een gezondheidsprofessional.
- *Nooit* mag u medicatie of drugs meebrengen naar de UDG Healthcare gebouwen en terreinen, behalve voor persoonlijk gebruik in overeenstemming met medisch advies en op voorwaarde dat het gebruik ervan uw vermogen om te werken niet benadeelt.

Samenwerking en doorzichtigheid

Meewerken met audits en onderzoeken

Om zeker te stellen dat onze ethische principes worden nageleefd, is het af en toe noodzakelijk dat we audits of onderzoeken uitvoeren. Deze hebben steeds de bedoeling om onze prestatie te begrijpen of feiten te verzamelen die verband houden met specifieke evenementen, maar hun succes hangt in alle geval af van ieders medewerking en oprechtheid.

Werk steeds volledig mee met een audit of onderzoek dat we mogelijk uitvoeren en wanneer men u vraagt om informatie te verstrekken, zorg dan dat het volledig, accuraat, waarheidsgetrouw en niet misleidend is.

Onze beleidsregels:



Beleid inzake zakelijke kwaliteitsaudits
Beleid inzake interne audits



Vindingrijkheid

We verbinden ons ertoe om elke dag opnieuw problemen op te lossen en vindingrijk te zijn

Wij ontwikkelen oplossingen voor onze klanten met behulp van creativiteit en innovatie.

Onze klanten verwachten van ons dat we toekomstige trends en gevolgen nauwkeurig anticiperen en innovatie sturen om nieuwe en creatieve oplossingen te vinden om de verwachtingen te overtreffen.



Onze IT-systemen gebruiken en deze respecteren

Naleven van ons beleid inzake aanvaardbaar IT-gebruik

Informatietechnologie is een kritiek instrument binnen UDG Healthcare en het wordt dagelijks gebruikt door werknemers om zaken te doen. Het is belangrijk om te onthouden dat de informatie die op computers en mobiele toestellen wordt opgeslagen, de eigendom blijft van de Groep.

Werknemers kunnen geen privacy verwachten wanneer ze bedrijfstoestellen of netwerken voor persoonlijk gebruik gebruiken.

Veiligheid en informatie van het bedrijf

Elke werknemer heeft de plicht om de computer- en netwerkbronnen van UDG Healthcare en de informatie die hierin staat te beschermen. Criminelen zoeken voortdurend naar mogelijkheden om waardevolle gegevens te stelen of de onderneming te verstoren. Waakzaamheid is noodzakelijk om te voorkomen dat data-inbreuken optreden:

- Elke diefstal of verlies van computers of mobiele toestellen moet onmiddellijk gemeld worden.
- U mag geen toegang tot accounts delen of toegang verlenen tot onbevoegde gebruikers.
- Uw UDG Healthcare wachtwoord mag nooit opnieuw gebruikt worden op een externe site.
- Vergrendel steeds uw workstation wanneer het onbewaakt achter blijft.
- Het knoeien met of het trachten omzeilen van veiligheidscontroles is verboden.

Fatsoenlijk gebruikt van data

UDG Healthcare is actief in een streng gereguleerde omgeving. Het is essentieel dat data fatsoenlijk en veilig wordt beheerd.

- Het kopiëren van bedrijfsgegevens naar niet-bedrijfsopslag in de cloud of niet-gecodeerde media is verboden.

Onze beleidsregels:



Beleid inzake aanvaardbaar gebruik
Beleid inzake informatiebeveiliging van de groep

Richtlijn:



- Zorg dat informatie minstens zo lang wordt bewaard als het beleid van uw lokale bedrijfsonderdeel vereist en vervolgens wordt verwijderd in overeenstemming met dat beleid.
- Zorg dat het formaat van bewaarde informatie voldoet aan de wettelijke, regelgevende of operationele richtlijnen.



E-mail en andere communicatietools gebruiken

Onze onderneming steunt op e-mail en andere communicatiemethoden zoals sociale media en essentiële bedrijfsinstrumenten. Het onfatsoenlijke gebruik hiervan kan de Groep in gevaar brengen voor processen en kan het imago van het bedrijf schaden.

- Misbruik van e-mail op het werk of sociale media, zoals het verzenden van spam, het intimideren van anderen, het vervalsen van berichten of het verzenden van kettingbrieven is verboden.
- E-mailsystemen van derden, zoals Gmail of Yahoo mail mogen niet gebruikt worden voor bedrijfsdoeleinden.
- Persoonlijke e-mail mag niet gebruikt worden voor bedrijfsdoeleinden.

De kennis die we creëren beschermen

Onze intellectuele eigendom beschermen

Intellectuele eigendom is een waardevolle eigenschap en de intellectuele eigendom die wordt ontwikkeld en in het bezit is van UDG Healthcare, draagt aanzienlijk bij aan ons succes, alsook onze concurrentiepositie. Omwille van die reden beschermen we onze intellectuele eigendom en we verwachten van iedereen bij UDG Healthcare dat ze die bescherming respecteren.

U dient steeds mee te werken bij de totstandkoming, bescherming, instandhouding en verdediging van de intellectuele eigendomsrechten van UDG Healthcare. U dient steeds de intellectuele eigendomsrechten van anderen te respecteren door deze uitsluitend te gebruiken mits hun formele toestemming en deze nooit onwettig over te nemen of te gebruiken.

Wat is "intellectuele eigendom"?

Intellectuele eigendom omvat patenten, handelsmerken, handelsgeheimen en auteursrechten, en ook wetenschappelijke en technische kennis, know-how en ervaring zoals trainingsprogramma's en innovatieve methoden die werden ontwikkeld in de loop van de activiteiten van UDG Healthcare.

Richtlijn:



Wanneer u in de loop van uw tewerkstelling bij UDG Healthcare iets ontwikkelt dat mogelijk intellectuele eigendom bevat, dient u contact op te nemen met Group Legal die u zal assisteren.



Vertrouwelijke informatie beschermen

De documenten, dossiers, informatie en data die we voortdurend creëren en verzamelen, zijn waardevolle activa die aan ons of de derde partijen toebehoren (zoals onze klanten) die deze aan ons verstrekken. Dus, tenzij deze publiekelijk beschikbaar zijn, is het belangrijk dat deze behandeld worden als zijnde vertrouwelijk en beschermd worden tegen verlies, onfatsoenlijke of onbevoegde distributie, bekendmaking en gebruik.

U dient alle informatie die niet publiekelijk beschikbaar is te behandelen als vertrouwelijk, u mag deze aan niemand bekendmaken en u mag deze informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan u werd verstrekt. U dient steeds onze hoofdprincipes na te leven voor het beschermen van die vertrouwelijke informatie en u dient steeds onze beleidsplannen te respecteren met betrekking tot die informatie.

Wat zijn de belangrijkste principes voor het beschermen van vertrouwelijke informatie?

- Als de vertrouwelijke informatie een elektronische formaat heeft, dient het beveiligd te worden opgeslagen en doorgestuurd.
- Als de vertrouwelijke informatie een fysiek formaat heeft, dient u ervoor te zorgen dat anderen het niet zonder toestemming kunnen zien of er toegang tot krijgen.
- U mag deze informatie aan niemand bekend maken, zelfs niet aan collega's, tenzij men specifiek werd geautoriseerd.
- Deze informatie mag nooit verstrekt worden aan derden zonder de correcte autorisatie en uitsluitend nadat de ontvangende partij een niet-bekendmakingsovereenkomst heeft ondertekend en goedgekeurd bij ons.
- U mag niet zodanig communiceren dat deze informatie onopzettelijk wordt bekend gemaakt, bijvoorbeeld door vertrouwelijke informatie in een publieke ruimte te bespreken.
- U mag geen vertrouwelijke informatie geven als antwoord op ongewenste of ongecontroleerde informatieverzoeken.

Richtlijn:



Welk soort informatie is "vertrouwelijke informatie"? Wel, hieronder worden enkele voorbeelden gegeven, maar dit omvat alle informatie die niet publiekelijk beschikbaar is:

- Handelsgeheimen.
- Fusie- en overnameplannen.
- Zakelijke, strategische en marketingplannen.
- Commercieel beleid, zoals prijszetting en marges.
- Informatie die derde partijen ons op vertrouwelijke basis hebben gegeven.
- Financiële informatie.
- Informatie van klanten (inclusief dat ze klanten zijn).
- Informatie van werknemers.
- Beschermd gezondheidsinformatie van patiënten.



De juiste dingen op de juiste manier communiceren

Spreek alleen publiekelijk in onze naam wanneer dit is toegestaan

Onze reputatie is zeer waardevol en we werken allemaal hard om onze reputatie te beschermen en verbeteren. Daarom is het belangrijk dat alles wat we publiekelijk zeggen in opdracht van UDG Healthcare, zorgvuldig wordt overwogen om zeker te stellen dat het consistent is met de feiten, naast onze strategie, waarden, ethische principes en integriteit.

U mag nooit publiekelijk communiceren voor UDG Healthcare tenzij u specifiek werd geautoriseerd om dit te doen, en dan uitsluitend in overeenstemming met die autorisatie.

Wanneer iemand van de lokale krant me opbelt om te spreken over UDG Healthcare, wat kan ik dan zeggen?

Alleen dat u niet kunt spreken voor UDG Healthcare en dat ze contact moeten opnemen met ons communicatieteam.

Onze beleidsregels:



Beleid inzake media en communicatie van de groep

Een goede vertegenwoordiger van UDG Healthcare zijn

Onze werknemers zijn ook onze beste vertegenwoordigers, en dus verwachten we van iedereen dat ze onze principes volgen wanneer ze over onze onderneming praten, in het bijzonder in een sociale of on-line setting zoals op twitter en facebook.

Wanneer u over onze onderneming praat, uw rol hierin of uw relaties hiermee, in het bijzonder wanneer u zich in een sociale setting bevindt (inclusief wanneer u eender welke vorm van sociale media gebruikt), dient u ervoor te zorgen dat u steeds onze beleidsplannen, procedures en richtlijnen volgt.

Wat betekent het om een goede vertegenwoordiger te zijn?

Onze basisprincipes om een goede vertegenwoordiger te zijn, zijn eenvoudig:

- Denk na voordat u spreekt - is het werkelijk gepast om iets te zeggen? Indien niet, doe het dan niet.
- Vertel de waarheid - het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat wat u zegt waar en niet misleidend is.
- Respecteer vertrouwelijkheid - maak geen vertrouwelijke informatie bekend.
- En bovenal, volg onze Gedragscode.

Richtlijn:



Spreek nooit publiekelijk in naam van UDG Healthcare tenzij u specifiek werd geautoriseerd om dit te doen, en doe steeds het volgende:

- Verwijs alle informatieverzoeken van de media naar het aangestelde personeel van de Groep.
- Spreek niet met de media over kwesties die verband houden met UDG Healthcare.



Expertise

*Samen hebben we
een enorme kennis en
vaardigheden opgebouwd
over vele jaren*

**Via een sterk zakelijk en financieel
leiderschap, leveren we uitmuntendheid
en verbeteren we de ervaring van onze
klanten.**

Het is belangrijk dat we proactief zijn en oplossingen voor problemen anticiperen binnen de onderneming en steeds onze eigen capaciteit willen verbreden en bereid zijn om buiten onze comfortzone te werken.



Handelen in overeenstemming met uw autoriteit

Engageer UDG Healthcare nooit tot iets tenzij u hiertoe geautoriseerd bent

We moeten allemaal beslissingen nemen voor UDG Healthcare, elke dag opnieuw. Maar veel beslissingen kunnen UDG Healthcare verplichten tot wettelijk bindende verplichtingen of andere verantwoordelijkheden die financiële of wettelijke gevolgen hebben.

Handel nooit buiten uw autoriteit om, om UDG Healthcare te engageren voor verplichtingen met anderen (ongeacht hoe klein deze lijken) en controleer steeds het Mandaatbeleid voor uw bedrijfsonderdeel om te begrijpen welke autoriteit u heeft.

Onderteken geen documenten in naam van UDG Healthcare tenzij u over de schriftelijke autorisatie beschikt om dit te doen.

Onze beleidsregels:



Beleid inzake bankmandaat
 Beleid inzake lokaal mandaat
 Beleid inzake kapitaalverbintenis en bestemming van vermogen

Wettelijke kwesties beheren

Wettelijke procedures dient u steeds door te verwijzen naar Group Legal

Het kan gebeuren dat UDG Healthcare het onderwerp is van wettelijke procedures. De gevolgen van dergelijke procedures kunnen ingrijpend zijn en het is belangrijk dat ze correct worden afgehandeld door de gekwalificeerde advocaten binnen onze juridische functie.

Alle juridische procedures (inclusief procedures waarmee gedreigd wordt) moeten onmiddellijk worden doorverwezen aan Group Legal en er mag geen dialoog of correspondentie plaatsvinden met de andere partij met betrekking tot het onderwerp van de procedures, behalve wanneer geïnstrueerd door Group Legal.

Wat moet ik doen als ik meer verneem over een in behandeling zijnde, dreigende of overwogen juridische actie of overheidsonderzoek?

Neem onmiddellijk contact op met Group Legal. Bewaar en verzamel alle gegevens (inclusief alle

elektronische gegevens) die mogelijk relevant zijn voor de procesvoering, of die verband kunnen houden met het onderzoek, en volg de instructies van Group Legal.

Onthoud dat alle gegevens en documenten het eigendom blijven van UDG Healthcare.

Richtlijn:



- U dient steeds de UDG Healthcare juridische afdeling te betrekken voordat u een contract ondertekent.
- Wanneer u twijfelt aan een geschil van eender welke aard, informeert u de UDG Healthcare juridische afdeling.



Handelen met de wetten die we moeten volgen

Interageer op ethische wijze met klanten en gezondheidsprofessionals

Respecteer de gezondheidswetgeving en regelgevende vereisten

Net zoals onze klanten, worden we onderworpen aan wetten en voorschriften die de bedoeling hebben om patiënten en consumenten te beschermen, de kwaliteit van de services die we verstrekken te verbeteren, en ervoor te zorgen dat alles wat we doen billijk en ethisch gebeurt. Onze ethische principes betekenen dat het een van onze doorslaggevende verbintenissen is om zeker te stellen dat we voldoen aan onze wettelijke en regelgevende verplichtingen en steeds de lokale richtlijnen voor gezondheidszorgprofessionals volgen.

Iedereen die voor of met UDG Healthcare werkt, moet steeds alle wetten en voorschriften naleven die van toepassing zijn op UDG Healthcare en het werk dat we doen.

Welke standaarden volg ik?

Af en toe kan er een verschil zijn tussen de standaarden die we bepaald hebben, de standaarden die onze klanten hebben bepaald en de standaarden die bij wet bepaald werden. Tenzij UDG Healthcare u anderszinds instrueert, moet u de hoogste normen volgen die worden toegepast, maar u moet steeds de normen volgen die worden vereist door de relevante wetgeving en voorschriften.

Richtlijn:



- UDG Healthcare juridische afdeling beheert alle juridische aangelegenheden, ongeacht de jurisdictie.
- U mag het lokale juridische advies niet inschakelen zonder de toestemming van de juridische afdeling van UDG Healthcare.



Onze bedrijfsinformatie beheren

Eerlijk en ethisch zijn bij het verzamelen van informatie over de markt

Een groot deel van wat we doen, hetzij voor onszelf of voor onze klanten, is beter begrijpen wat er vandaag op onze markt gebeurt, hoe andere ondernemingen reageren en wat de ontwikkelingen van de toekomst zullen zijn. Maar onze geloofwaardigheid, en die van de klanten waar we voor werken, hangt volledig af van onze eerlijke en open aanpak bij het verzamelen en gebruik van deze marktinformatie.

De marktinformatie mag uitsluitend verzameld worden uit publieke bronnen, zelfs in omstandigheden waar die informatie wordt verzameld in onze naam door een derde partij. U mag marktinformatie nooit op illegale, onethische of oneerlijke manier verkrijgen, inclusief via de ongeautoriseerde bekendmaking van informatie door derden.

De accuraatheid en integriteit van data garanderen

U dient de gegevens en records van UDG Healthcare veilig en toegankelijk te bewaren

Bij het uitvoeren van onze zakelijke activiteiten, ontvangen en produceren we documenten, records, informatie en persoonlijke gegevens ("informatie") in zeer grote hoeveelheden. Deze informatie moet opgeslagen worden, toegankelijk zijn en bewaard worden in overeenstemming met uiteenlopende vereisten, inclusief wettelijk en regelgevend.

Zorg er steeds voor dat alle informatie die u ontvangt of produceert wordt behouden in overeenstemming met de beleidsplannen van uw lokale bedrijfsafdeling, inclusief met betrekking tot de toegankelijkheid ervan voor anderen en het formaat waarin het behouden moet worden.

Onze beleidsregels:



Beleid inzake gegevensbescherming



Integriteit van financiële informatie

Garandeer de accuraatheid van boekhoudkundige en financiële informatie

De integriteit van de jaarrapporten van UDG Healthcare is kritiek voor onze geloofwaardigheid als een onderneming. Dus het is ons beleid om zeker te stellen dat de jaarrapporten van UDG Healthcare steeds eerlijk, accuraat en objectief zijn. Dit beleid ondersteunt ook de wettelijke vereisten en de internationale jaarrapportnormen die heersen over de accuraatheid van onze operationele resultaten en jaarrapporten, die zeer streng zijn.

Volg steeds onze beleidsplannen inzake boekhoudkundige en financiële verslaglegging. U mag nooit iets doen, zoals het verbergen, verkeerd voorstellen, vervalsen, wijzigen of vernietigen van enige vorm van informatie, zodat de operationele resultaten, verslagen of jaarrapporten van UDG Healthcare inaccuraat of vals zijn.

Onze beleidsregels:



Boekhoudingshandleiding van de groep

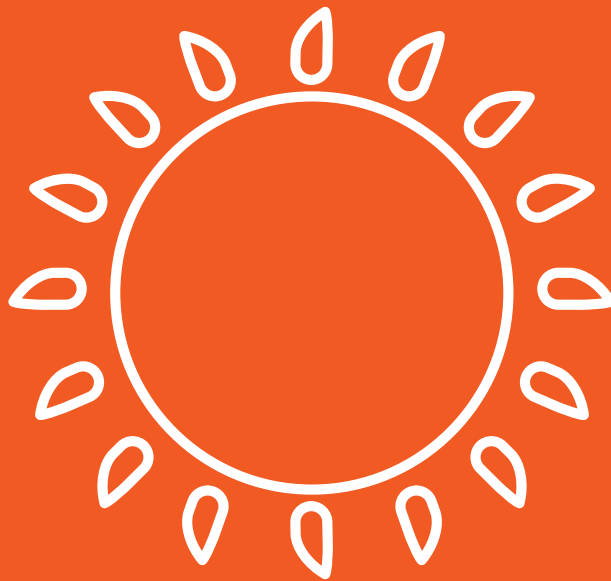
Wat moet ik doen als ik me zorgen maak over een kwestie die aanleiding kan geven tot inaccuraat of valse boekhoudkundige of financiële verslaglegging?

U dient uw bezorgdheid onmiddellijk te melden volgens de procedure zoals beschreven in het beleid inzake Vertrouwelijke melding van de groep.

Richtlijn:



- Alle financiële informatie die verband houdt met UDG Healthcare moet accuraat, tijdig en in overeenstemming zijn met de Boekhoudingshandleiding van de Groep.
- Iedereen waarvan wordt vastgesteld dat deze persoon frauduleuze verklaringen heeft afgelegd, hetzij in financiële verslaglegging of onkostenrapportage, kan crimineel vervolgd worden en het loon dat eerder werd betaald voor prestatie kan worden teruggeclaimd.



Energie

Wij realiseren de doelstellingen van onze klanten met verbeelding en passie

We zijn enthousiast voor succes, zorgen steeds dat we ons engageren, luisteren en samenwerken om de beste oplossingen te voorzien.

We moeten er steeds naar streven om het initiatief te nemen en het beste van onszelf te geven.



Engagement met onze gemeenschap en onze omgeving

We werken aan milieuvriendelijke bedrijfspraktijken

In lijn met onze visie van 'het verbeteren van de levens van onze patiënten' onderkennen we het belang van ecologische duurzaamheid. We lopen daarbij niet weg voor onze verantwoordelijkheid jegens onze medewerkers, onze klanten, onze partners en de leefgemeenschappen waarin we wereldwijd opereren.

Elke dag verbeteren we de levens van duizenden mensen over de hele wereld en we willen er zeker van zijn dat deze activiteiten geen negatieve effecten hebben op het milieu.

De sleutel naar toewijding aan ecologische duurzaamheid is het op proactieve wijze omgaan met zaken die van invloed zijn op het milieu voordat ze problemen worden. Daarbij moeten we een beter begrip ontwikkelen van onze ecologische voetafdruk, wat de effecten daarvan zijn en op welke manier die aan het veranderen is.

Onze beleidsregels:



Duurzaamheid van milieu

Eerlijk zijn in uw contacten

Belangenconflicten vermijden

Bepaalde relaties kunnen voor een belangenconflict zorgen met UDG Healthcare, en ook aanleiding geven tot de vraag of transacties die gepaard gaan met die relaties consistent zijn met onze beste belangen. Bijgevolg verwachten wij van alle werknemers dat zij in de beste belangen van UDG Healthcare handelen en belangenconflicten vermijden.

Tenzij goedkeuring is verkregen conform dit beleid, mogen werknemers geen financiële transacties, overeenkomsten of relaties aangaan die aanleiding

geven tot een belangenconflict. Commerciële transacties die neerkomen op "Groepsgebonden transacties van de partij" moeten steeds op voorhand worden goedgekeurd door de secretaris van de onderneming.

Onze beleidsregels:



Belangenconflicten van de groep

Groepsgebonden transacties van de partij



Wie is een “Groepsgebonden partij”?

Een groepsgebonden partij is een van de volgende:

- (i) Een directeur of aangesteld directeur van een bedrijf van de UDG Healthcare Group.
- (ii) Een persoon aangesteld door de Raad van Bestuur van UDG Healthcare als een persoon die managementverantwoordelijkheden (“PDMR”) verdeelt met betrekking tot de Group.
- (iii) Iedereen die aanzienlijke invloed uitoefent over UDG Healthcare, of het bedrijf in de UDG Healthcare Group met betrekking tot de transactie.
- (iv) Elke persoon die 10% of meer van de stemrechtverlenende effecten van UDG kan uitoefenen (hetzij direct of indirect).
- (v) Een onmiddellijk familielid van (i), (ii) of (iii).
- (vi) Een verwant bedrijf waarbij een van de bovenstaande meer dan 5% bezit of beheert.

Wie is een “Verbonden partij”?

Onder een verbonden partij wordt verstaan elke relatie waarin u een bestaand persoonlijk belang heeft, welk belang strijdig is of lijkt te zijn met de belangen van de onderneming. Hieronder vallen tevens persoonlijke belangen die een objectieve en efficiënte aanpak belemmeren.

Wat is een “Belangenconflict”?

Er is sprake van een Belangenconflict wanneer:

- Er een transactie, regeling of relatie is tussen ons en uw “verbonden partij”; en
- Uw positie bij ons betekent dat u die transactie, regeling of relatie rechtstreeks of onrechtstreeks kunt beïnvloeden.

Richtlijn:



Persoonlijke belangen zijn belangen afkomstig van:

- “directe familieleden”, d.w.z. een echtgenoot, geregistreerde partner, kind, stiefkind, ouder, stiefouder, broer of zus, schoonouder, schoonzoon of schoondochter, schoonbroer of schoonzus, afhankelijk gezinslid of een gezinslid waarmee u onder een dak woont;
- “andere familieleden”, d.w.z. alle familieleden anders dan directe familieleden;

Richtlijn:



Verbonden partij omvat ook de volgende:

- een “goede kennis”, d.w.z. een relatie die gezien de nauwe band redelijkerwijs aanleiding kan geven tot een belangenconflict. Hieronder vallen o.a. zeer goede (huis)vrienden en
- een “nauwe zakelijke relatie”, waarin u of een naast familielid of een goede kennis een belang van 5% of meer bezit dat tot uw of zijn of haar voordeel strekt.



Wees op de hoogte van handelscontroles

Onze doorslaggevende verbintenis om de wetgeving en reglementen na te leven omvat de garantie dat we geen handel doen met personen, organisaties of landen waarmee we geen handel mogen doen omwille van sancties en andere handelscontroles.

U moet ervoor zorgen dat er geen contacten (hetzij direct of indirect) zijn met een staat, organisatie of persoon, die onderworpen is aan sancties en andere controlemaatregelen met betrekking tot de goederen en diensten die we leveren, zonder verwijzing naar Group Legal.

Voorgestelde links

US Department of the Treasury Specially Designated Nations (SDN) lijst

European External Action Service (EEAS)

Richtlijn:



Verwijs regelmatig naar de richtlijnen voorzien door Group Legal en verwijs hiernaar wanneer u niet zeker bent of een bepaald contact is toegestaan.



Whistleblowing

Hotline

Vertrouwelijke
melding

ALS U DENKT DAT ER IETS MIS IS LAAT VAN U HOREN

Laat het ons weten als u denkt dat er iets mis is

Hoe kan ik een oprecht probleem onder de aandacht brengen?

- Informeer uw lijnmanager:** Uw lijnmanager is gewoonlijk de beste persoon om de kwestie op te lossen of deze op de meest effectieve manier te escaleren. Daarom dient u de lijnmanager als eerste te informeren, indien mogelijk. Informeer hem/haar persoonlijk, of schriftelijk als u dat liever doet.
- Informeer een andere manager:** Als u uw lijnmanager liever niet informeert, kunt u contact opnemen met een andere lokale manager, Group Legal, HR of Quality and Compliance.
- Informeer een lid van het Confidential Reporting Team:** Hun gegevens staan op deze pagina, en ook in het beleid inzake Vertrouwelijke melding van de groep en het ComplianceCentre.
- Bellen met onze vertrouwelijke hotline:** We hebben een gratis 24-uurs meertalige vertrouwelijke hotline waar u een probleem op elk gewenst moment onder de aandacht kunt brengen. U vindt alle gegevens van de hotline op deze pagina, deze staan ook in het ComplianceCentre, of op het volgende webadres waar u desgewenst ook uw bezorgdheid schriftelijk kunt indienen.

www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees

Code/Wachtwoord: UDG

De contactpersonen voor vertrouwelijke melding

Kwaliteit en naleving

E-mail: compliance@udghealthcare.com

Interne audit:

E-mail: internal.audit@udghealthcare.com

| Land | Gratis nummer |
|---------------------|------------------|
| Canada | 1888 268 5816 |
| Denemarken | 8088 4368 |
| Finland | 0800 116773 |
| Duitsland | 0800 182 3246 |
| Ierland | 1800 567 014 |
| Italië | 800 783776 |
| Noorwegen | 800 14870 |
| Zweden | 0200 285415 |
| Turkije | 00800 4488 29578 |
| Verenigd Koninkrijk | 0800 374199 |
| Verenigde Staten | 1877 533 5310 |

Als een internationaal gratis telefoonnummer niet beschikbaar is, bel dan de operator en vraag om een internationale collect call naar: 0044 1249 661 808

Wat nu?

Uw engagement

Iedereen die voor, of met, een UDG Healthcare bedrijf werkt in eender welke capaciteit, ongeacht wat ze doen, waar ze werken of hoe senior of junior ze zijn, moet persoonlijke verantwoordelijkheid dragen om onze Gedragscode, beleidsplannen en onze procedures te lezen, begrijpen en na te leven, alsook onze wettelijke en regelgevende verplichtingen na te komen.

Zich inlaten met onethisch gedrag, het niet-naleven van de toepasselijke wettelijke en regelgevende verplichtingen of niet-naleven van onze Gedragscode, beleidsplannen en procedures, heeft strafmaatregelen tot gevolg, inclusief de beëindiging van de tewerkstelling. Dit geldt ook voor managers (op elk niveau) die onze beleidsplannen, procedures en ethische initiatieven niet correct implementeren, negeren of incorrect gedrag bevorderen, of het niet detecteren en/of corrigeren.

Richtlijnen krijgen

Een belangrijk onderdeel van het nakomen van uw verplichtingen is het invoeren van richtlijnen of hulp wanneer u dit nodig denkt te hebben. Spreek in eerste instantie met uw manager of neem contact op met de volgende:

Kwaliteit en naleving

E-mail: compliance@udghealthcare.com